



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XVII

Број 9

Топола

22. април 2013. године

-1-

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), и члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА
ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Топола за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	579.120.617
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	579.120.617
- буџетска средства	523.082.467
- сопствени приходи	10.530.970
- остали извори	45.507.180
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	/
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	592.006.668
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	554.326.668
- текући буџетски расходи	499.790.893
- расходи из сопствених прихода	9.410.645
- остали извори	45.125.130
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	37.680.000
- текући буџетски издаци	35.750.000
- издаци из сопствених прихода	1.280.000
- остали извори	650.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8) – (кл.4+кл.5)	-12.886.051
Издаци за набавку финансијске имовине	/
Примања од продаје нефинансијске имовине	/
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-12.886.051
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	/
Примања од задуживања	/
Неуτροшена средства из предходних година	20.886.051
Издаци за отплату главнице дуга	8.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	12.886.051

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНА ПРИМАЊА		579.120.617
1. Порески приходи	71	250.150.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	170.150.000
1.2. Самодопринос	711180	1.000.000
1.3. Порез на имовину	713	43.000.000
1.4. Остали порески приходи	714+716	36.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	61.830.970
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		500.000
3. Донације	731+732	5.500.000
4. Трансфери	733	261.639.647
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	/
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		600.006.668
1. Текући расходи	4	554.326.668
1.1. Расходи за запослене	41	112.495.779
1.2. Коришћење роба и услуга	42	245.588.000
1.3. Отплата камата	44	1.800.000
1.4. Субвенције	45	89.932.850
1.5. Социјална заштита из буџета	47	23.278.800
1.6. Остали расходи у чему: - средства резерви	48+49	24.606.239
2. Трансфери	463	56.625.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	37.680.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	/
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	/
2. Задуживање	91	/
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	/
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	/
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	/
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	/
4. Набавка финансијске имовине	6211	/
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	20.886.051
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0

Планирана средства резерви износе 12.614.239 динара од чега текућа буџетска резерва износи 10.064.239 и стална буџетска резерва 2.550.000 динара.

Члан 2.

Укупан буџетски дефицит у износу од 12.886.051 динара покриће се из нето финансирања као позитивне разлике између неутрошених средстава из предходних година у износу од 20.886.051 динара и издатака за отплату главнице дуга у износу од 8.000.000 динара.

Члан 3.

Општина Топола планира у 2013. години средства из развојне помоћи Европске уније за настављање активности у складу са Акционим планом за спровођење пројекта „Помоћ и нега у кући за децу са посебним потребама и њихове породице“ у износу од **27.524** евра, односно **3.200.000,00** динара.

Пројекат се спроводи у конзорцијуму са општинама Чока, Нови Кнежевац и Земун, а средства се трансферишу са наменског рачуна Општине Чока. Пројекат траје две године и завршава се у 2013. години.

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност пројекта у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2013. години		Средства за суфинансирање у 2013. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	ЕУ У еврима -укупно	У РСД	
Пројекти из области социјалне заштите	78.382	8.558	27.524	3.200.000	/

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња и уређење парка у Тополи	3.000.000	/	/
	2.	Експропријација земљишта у насељу Љубесело	4.000.000	/	/
	3.	Израда пројектно-тех. Докум. За путеве и улице	1.500.000	/	/
	4.	Израда техничког пројекта за гасификацију	500.000	/	/
	5.	Завршетак радова на капели у селу Крћевац	800.000	/	/
	6.	Ревитализација пута за „Шевиће,, у МЗ.Блазнава	1.450.000	/	/
	7.	Грађевински радови на Дому кулуре у МЗ.Шаторња	400.000	/	/
	8.	Постављање настрешнице на згради Библиотеке у Тополи	100.000	/	/
	9.	Израда пројектно техн. докум. за санацију куће „Радоје Домановић“ у Овсишту	220.000	/	/
	10.	Уређење мокрог чвора у згради Културног центра у Тополи	250.000	/	/
	11.	Замена улазних врата на згради Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола	600.000	/	/
	12.	Замена столарије на згради забавишта у Тополи	2.200.000	/	/
	13.	Израда пројектно техн. док. за визиторски ценатар у Тополи	450.000	/	/
	14.	Реконструкција фудбалског терена (II фаза –земљани радови)	4.000.000	/	/
	15.	Изградња акумулације за воду, водоводних инсталација за заливање и постављање оградe око фудбалског терена	4.000.000	/	/

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
	16.	Озелењавање терена на фудбалском игралишту ФК "Карађорђе" у Тополи	2.000.000	/	/
	17.	Уређивање балон сале на фудбалском терену ФК „Карађорђе“ у Тополи	/	500.000	/
	18.	Учешће за изградњу куће спорта у Тополи	/	1.000.000	/
	19.	Израда плана детаљне регулације на подручју општине Топола	/	3.000.000	3.000.000
	20.	Изградња објеката на спортским теренима у Месним заједницама	1.500.000		
		УКУПНО:	26.970.000	4.500.000	3.000.000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1.	Опрема за саобраћај	1.300.000	/	/
	2.	Административна опрема	1.450.000	/	/
	3.	Остала опрема	5.300.000	/	/
		УКУПНО:	8.050.000	/	/
		В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1.	ЈКСП „Топола“ за израду водоводне мреже и реконструкција изворишта „Кречана“	17.500.000	/	/
	2.	Изградња канализације у Тополи:Реконстр.канализац.колектора уТополи и изградња фекалне канализације у насељу Торови	/	15.000.000	15.000.000
	3.	Изградња водоводне мреже	/	50.000.000	/
	4.	Изградња акумулационог базена питке воде у Војковцима	/	11.000.000	15.000.000
	5.	Реконструкција водоводне мреже у руралним подручјима	/	10.000.000	10.000.000
		УКУПНО:	17.500.000	86.000.000	40.000.000
		Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1.	Изградња објекта за смештај огрева и гаража у ОШ „М. Благојевић“ Наталинци	200.000	3.000.000	300.000
	2.	Постављање гробомрана у ОШ „С.Радовић“ Белосавци, одељење у Маскару	100.000	/	/
	3.	Изградња фискултурне сале ОШ „Ж. Томић“ у Доњој Шаторњи – локално учешће	2.000.000	/	/
	4.	Реконструкција мокрог чвора у ОШ „Ж. Томић“ у Доњој Шаторњи – одељење у Пласковцу	500.000	/	/
	5.	Санација крова на школској економији СШ „Краљ Петар I“ Топола	500.000	/	/
	6.	Адаптација здравствене станице у Наталинцима	1.150.000	/	/
		УКУПНО:	4.450.000	3.000.000	300.000
		Д.ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ			
425		Инвестиционо одржавање			
	1.	Реконструкција и изградња путне мреже и улица у општини Топола	101.500.000	50.000.000	43.000.000
	2.	Инвестиционо одржавање зграда директних индиректних буџетских корисника	5.000.000	5.000.000	5.000.000
		УКУПНО:	106.500.000	55.000.000	48.000.000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од **600.006.668** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Табела 1. СТРУКТУРА ПРИХОДА

1. ПРИХОДИ

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета II	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
7111	Порез на дох.добит и капит.доб. које плаћају физ.лица	175.100.000	171.150.000	98	0	0	171.150.000
	Самодопринос уведен за територију општине						
	Други локални јавни приходи	15.000.000	15.000.000	100			15.000.000
	Део пореза на зараде	132.000.000	132.000.000	100			132.000.000
	Порез на приход од самосталне делатности	13.000.000	13.000.000	100			13.000.000
	Порез на приходе од непокретности	8.000.000	8.000.000	100			8.000.000
	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000	100.000	100			100.000
	Порез на земљиште	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Порез на приходе од осигурања лица	50.000	50.000	100			50.000
	Самодопринос из прихода земљорадника	50.000	200.000	400			200.000
	Самодопринос из прихода лица која се баве сам. делатношћу	100.000	500.000	500			500.000
	Самодопринос Месних заједница	300.000	300.000	100			300.000
	Остали приходи месних заједница	0	0	0			0
	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	5.000.000	500.000	10			500.000
7131	Периодични порез од непокретности	30.000.000	30.000.000	100	0	0	30.000.000
	Порез на имовину	30.000.000	30.000.000	100			30.000.000
7133	Порез на заоставштину, наслеђе и поклоне	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
	Порез на наслеђе и поклоне	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
7134	Порез на финансијске и капиталне трансакције	10.000.000	10.000.000	100	0	0	10.000.000
	Порез на пренос апсолутних права	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
7144	Порези на појединачне услуге	500.000	500.000	100	0	0	500.000
	Комун. такса за коришћ. рекл. паноа, истиц. и испис. фирме ван пос.	500.000	500.000	100			500.000
7145	Пор. на употр. добра и на дозв. да се добра употр.	23.500.000	23.500.000	100	0	0	23.500.000
	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500.000	500.000	100			500.000
	Комунална такса за држање мот. друмских и прикљ. возила	8.000.000	8.000.000	100			8.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	4.000.000	4.000.000	100			4.000.000
	Боравишна такса	500.000	500.000	100			500.000
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
	Комунална такса за држање средстава за игру (.забавне игре..)	500.000	500.000	100			500.000
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	12.000.000	12.000.000	100	0	0	12.000.000
	Комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору	12.000.000	12.000.000	100			12.000.000
7311	Текуће донације од иностраних држава	4.350.000	4.350.000	100	0	0	4.350.000
	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	1.150.000	1.150.000	100		0	1.150.000

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета II	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	Пројекти од ЕУ	3.200.000	3.200.000	100			3.200.000
7312	Капиталне доп.од иностраних држава у корист општина	1.150.000	1.150.000	100	0	0	1.150.000
	Донације страних држава у капиталне инвестиције	1.150.000	1.150.000	100			1.150.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	207.632.467	216.132.467	104	0	45.507.180	261.639.647
	Текући трансфери од других нивоа власти	173.527.467	173.527.467	100			173.527.467
	Наменска средства буџета Републике-путеви	15.005.000	15.005.000	100			15.005.000
	Остала средства буџета Републике	19.100.000	27.600.000	145		45.507.180	73.107.180
	Ненаменска средства буџета Републике	0	0	0			0
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	0	0	0	0	0	0
	Део средстава од уплате по основу продаје капитала	0	0	0			0
7411	Камате	500.000	600.000	120	0	0	600.000
	Приход од камата на депонована средства	500.000	600.000	120			600.000
7415	Закуп непроизведене имовине	24.700.000	25.100.000	102	0	0	25.100.000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	14.000.000	14.000.000	100			14.000.000
	Накнада од давања у закуп пољопривредног земљишта	100.000	500.000	500			500.000
	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000	100.000	100			100.000
	Накнада за коришћење минералних сировина	0	0				0
	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	500.000	500.000	100			500.000
	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
7421	Продаја од стране тржишних организација	2.100.000	2.100.000	100	0	0	2.100.000
	Приходи од давања у закуп непокретности	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Приход од продаје покретних ствари	100.000	100.000	100			100.000
	Накнада за конверзију права коришћења у праву својине	500.000	500.000	100			500.000
7422	Таксе у корист нивоа општина	6.500.000	6.500.000	100	0	0	6.500.000
	Општинске административне таксе	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5.000.000	5.000.000	100			5.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше др. нетрж. једин.	0	0	0	10.530.970	0	10.530.970
	Приходи које својом делатношћу остваре установе	0	0	0	10.530.970		10.530.970
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5.000.000	5.000.000	100	0	0	5.000.000
	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	5.000.000	5.000.000	100			5.000.000
7451	Остали општински и градски приходи	11.500.000	11.500.000	100	0	0	11.500.000
	Остали општински приходи	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
	Остали општински приходи из области пољопривреде	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета II	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
7711	Меморандумске ставке прихода	500.000	500.000	100	0	0	500.000
	Приходи по основу рефундације трошкова	500.000	500.000	100			500.000
9114	Примања од задуживања за пројекте у складу са Одлуком						0
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	518.032.467	523.082.467	101	10.530.970	45.507.180	579.120.617
311	Пренета средства буџетских корисника из 2012. године	20.458.426	20.458.426	100	159.675	267.950	20.886.051
	С В Е Г А :	538.490.893	543.540.893	101	10.690.645	45.775.130	600.006.668

2. РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. Класификација	О П И С	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.856.591	80.856.591	100	705.000	2.858.524	84.420.115
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.476.413	12.476.413	100	139.645	2.499.474	15.115.532
413	Накнаде у натури	933.000	1.063.000	114	70.000	110.000	1.243.000
414	Социјална давања запосленима	1.411.000	1.411.000	100	75.000	3.147.132	4.633.132
415	Накнаде за запослене	1.614.000	1.614.000	100	22.000	600.000	2.236.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	840.000	840.000	100	8.000	0	848.000
417	Посланички додатак	4.000.000	4.000.000	100	0	0	4.000.000
421	Стални трошкови	32.201.000	32.201.000	100	735.500	1.100.000	34.036.500
422	Трошкови путовања	4.473.000	4.473.000	100	188.000	80.000	4.741.000
423	Услуге по уговору	16.744.000	16.764.000	100	1.571.000	1.000.000	19.335.000
424	Специјализоване услуге	26.830.000	26.930.000	100	425.000	1.980.000	29.335.000
425	Текуће одржавање	110.597.000	111.837.000	101	755.000	30.500.000	143.092.000
426	Материјал	9.189.000	9.189.000	100	4.419.500	1.220.000	14.828.500
431	Употреба основних средстава	0	0		220.000	0	220.000
441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	86.932.850	89.932.850	103	0	0	89.932.850
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	55.925.000	56.625.000	101	0	0	56.625.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.118.800	23.278.800	101	0	0	23.278.800
481	Дотације невладиним организацијама	5.130.000	5.130.000	100	0	0	5.130.000
482	Порези,обавезне таксе и казне	805.000	805.000	100	77.000	30.000	912.000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	650.000	650.000	100	0	0	650.000
484	Накнаде штете услед елементарних непогода	5.200.000	5.200.000	100	0	0	5.200.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа	100.000	100.000	100	0	0	100.000
499	Средства резерве	11.864.239	12.614.239	106	0	0	12.614.239
511	Зграде и грађевински објекти	27.970.000	26.970.000	96	100.000	0	27.070.000
512	Машине и опрема	8.200.000	8.050.000	98	710.000	610.000	9.370.000
513	Остала основна средства	0	0		0	0	0
515	Остала нематеријална основна средства	630.000	730.000	116	70.000	40.000	840.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0		400.000	0	400.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	8.000.000	8.000.000	100	0	0	8.000.000
	УКУПНО:	538.490.893	543.540.893	101	10.690.645	45.775.130	600.006.668

3. РАСХОДИ ПО БЛИЖИМ НАМЕНАМА

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
			1	411	Плате и додаци запослених и функционера	2.542.000	2.542.000	100	0	0	2.542.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	455.000	455.000	100	0	0	455.000
			3	413	Накнаде у натури	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			4	415	Накнаде за запослене	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови за превоз на посао и са посла	40.000	40.000	100	0	0	40.000
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0	0
			6	417	Посланички додатак	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			7	421	Стални трошкови	70.000	70.000	100			70.000
			8	422	Трошкови путовања	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Трошкови службених путовања у земљи	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	20.000	20.000	100	0	0	20.000
			9	423	Услуге по уговору	4.750.000	4.750.000	100	0	0	4.750.000
					Трошкови комисија које образују СО-е и Председник општине	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Реклама и пропаганда	700.000	700.000	100	0	0	700.000
					Објављивање тендера и информативних огласа	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Остале стручне услуге	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Репрезентација	1.400.000	1.400.000	100	0	0	1.400.000
					Поклони	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Услуге информисања јавности	1.700.000	1.700.000	100	0	0	1.700.000
					Остале опште услуге	300.000	300.000	100	0	0	300.000
			10	426	Материјал	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Канцеларијски материјал	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стручна литература	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			11	481	Дотације невладиним организацијама	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					Дотације политичким странкама	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 110						0
				01	Приходи из буџета	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
					ИЗБОРНА КОМИСИЈА						0
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	0	0		0	0	0
			12	416	Накнаде за рад бирачких тела, бирачких одбора и секретара				0	0	0
			13	421	Стални трошкови (трошкови кор. простора, телефона, трошкови грејања)	0	0		0	0	0
			14	422	Трошкови службених путовања у земљи				0	0	0
			15	423	Услуге по уговору (штампање изборног материјала)				0	0	0
			16	426	Материјал (канцеларијски материјал, бензин, . . .)				0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160	0	0		0	0	0
				01	Приходи из буџета Општине	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	0	0		0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 1.						
				01	Приходи из буџета	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
2	1.1.				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
			17	411	Плате и додаци запослених и функционера	1.105.000	1.105.000	100	0	0	1.105.000
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	198.000	198.000	100	0	0	198.000
			19	413	Накнаде у натури	10.000	10.000	100	0	0	10.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			20	414	Социјална давања запосленима	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			21	415	Накнаде за запослене	0	0	0	0	0	0
					Трошкови за превоз на посао и са посла	0	0	0	0	0	0
			22	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0	0	0
			23	417	Посланички додатак	3.500.000	3.500.000	100	0	0	3.500.000
			24	421	Стални трошкови	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Услуге комуникација	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			25	422	Трошкови путовања	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Трошкови службених путовања у земљи	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			26	425	Одржавање возила	800.000	800.000	100	0	0	800.000
			27	426	Материјал	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Материјал за саобраћај - гориво	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
			28	512	Машине и опрема	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110						
				01	Приходи из буџета	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 2.						
				01	Приходи из буџета	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
3	1.1.				ОПШТИНСКА УПРАВА	102.982.867	103.832.867	101	0	0	103.832.867
		130			ОПШТЕ УСЛУГЕ						
			29	411	Плате и додаци запослених	40.264.846	40.264.846	100	0	0	40.264.846
					Зараде запослених	40.264.846	40.264.846	100	0	0	40.264.846
			30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.233.782	7.233.782	100	0	0	7.233.782
			31	413	Накнаде у природи	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Месечне карте	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			32	414	Социјална давања запосленим	850.000	850.000	100	0	0	850.000
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	500.000	500.000	100			500.000
					Отпремнине	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Помоћ у медицинском лечењу запослених	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Остале помоћи у запосленима	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			33	415	Накнаде за запослене	1.150.000	1.150.000	100	0	0	1.150.000
					Превоз радника	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Остале накнаде за запослене	50.000	50.000	100			50.000
			34	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Јубиларне награде	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Награде за посебне резултате рада	0	0	0	0	0	0
			35	421	Стални трошкови	12.750.000	12.750.000	100	0	0	12.750.000
					Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.200.000	2.200.000	100	0	0	2.200.000
					Услуге за електричну енергију	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Услуге грејања	5.500.000	5.500.000	100	0	0	5.500.000
					Услуге водовода и канализације	600.000	600.000	100	0	0	600.000
					Услуге редовног одржавања-дератизација	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					Услуге комуникација	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Трошкови осигурања	300.000	300.000	100	0	0	300.000
					Закуп простора	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			36	422	Трошкови путовања	550.000	550.000	100	0	0	550.000
					Трошкови службених путовања у земљи	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			37	423	Услуге по уговору	3.200.000	3.200.000	100	0	0	3.200.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Услуге одржавања софтвера	800.000	800.000	100	0	0	800.000
					Услуге одржавања рачунара	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Остале опште усл. - НСЗ -суфинанс. програма запошљавања	1.000.000	1.000.000	100			1.000.000
					Остале опште услуге	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
					Поклони	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			38	424	Специјализоване услуге	2.650.000	2.650.000	100	0	0	2.650.000
					Накнада за рад доктора медицине	0	0	0	0	0	0
					Геодетске услуге	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Остале специјализоване услуге	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
			39	425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000	3.300.000	100	0	0	3.300.000
					Текуће поправке и одржавање зграда	1.200.000	1.200.000	100	0	0	1.200.000
					Инвестиционо одржавање зграда	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
					Трошкови регистрације аутобуса	300.000	300.000	100	0	0	300.000
					Одржавање возила	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Одржавање опреме	300.000	300.000	100	0	0	300.000
			40	426	Материјал	3.600.000	3.600.000	100	0	0	3.600.000
					Канцеларијски материјал	1.500.000	1.500.000	100	0	0	1.500.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Гориво и мазиво	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Расходи за радну униформу (одећа и ципеле)	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Материјал за посебне намене	400.000	400.000	100	0	0	400.000
			41	481	Донације невладиним организацијама	4.770.000	4.770.000	100	0	0	4.770.000
					Удружење слепих и слабовидних Крагујевац	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење глувих и наглувих Крагујевац	0	0	0	0	0	0
					Црвени крст - Топола	2.800.000	2.800.000	100	0	0	2.800.000
					Удружење дистрофичара - Крагујевац	0	0		0	0	0
					Друштво за церебралну и дечју парализу-Крагујевац	0	0		0	0	0
					Удружење РВИ и пород. погинулих бораца општине Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Међуопштински одбор цивилних инвалида - Крагујевац	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење „Ново огњиште.. Топола	0	0	0	0	0	0
					Удружење МНРЛ „Заграљај.. Топола	20.000	20.000	100			20.000
					Волонтерски центар „Кораци.. - Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење младих - Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење грађана „Отворени свет..	0	0	0	0	0	0
					Удружење дијализ. трансплан и хроничних бубреж. болесника	0	0	0	0	0	0
					Општинска организација пензионера - Топола	0	0	0	0	0	0
					КУД „Опленац.. - Топола	500.000	500.000	0	0	0	500.000
					Црквени хор „Опленац.. Топола	0	0	0	0	0	0
					Дотације из области ППЗ	350.000	350.000	100			350.000
					Остале дотације за рад удружења и учешће у пројектима	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
			42	482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			43	483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			44	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	4.600.000	4.600.000	100	0	0	4.600.000
			45	499	Средства резерве	11.864.239	12.614.239	106	0	0	12.614.239

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Стална буџетска резерва	2.550.000	2.550.000	100	0	0	2.550.000
					Текућа буџетска резерва	9.314.239	10.064.239	108	0	0	10.064.239
			46	511	Зграде и грађевински објекти	0	0		0	0	0
			47	512	Машине и опрема	4.000.000	4.000.000	100	0	0	4.000.000
			48	515	Остала нематеријална основна средства	200.000	200.000	100	0	0	200.000
			49	515	Оснивачки улог "Стари Оплепац" Топола	0	100.000	0			100.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 130						
				01	Приходи из буџета	102.982.867	103.832.867	101	0	0	103.832.867
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	102.982.867	103.832.867	101	0	0	103.832.867
		090			Социјална зашт.некласификована на другом месту	31.630.000	31.630.000	100	0	0	31.630.000
			50	463	Накнада за социјалну заштиту из буџета	9.130.000	9.130.000	100	0	0	9.130.000
					Проширена права смештај деце и трошк.вештач.преко ЦСР	1.650.000	1.650.000	100	0	0	1.650.000
					Средства за социјално становање у заштићеним условима	180.000	180.000	100			180.000
					Услуге из области социјалне заштите	1.000.000	1.000.000	100			1.000.000
					Пројекти из области социјалне заштите	4.500.000	4.500.000	100	0	0	4.500.000
					Остала социјална давања - једнократне помоћи	1.800.000	1.800.000	100			1.800.000
			51	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.500.000	22.500.000	100	0	0	22.500.000
					Путни трошкови ученика	400.000	400.000	100			400.000
					Остала помоћи у школовању	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Студентске стипендије	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
					Једнократне накнаде у натури	1.000.000	1.000.000	100			1.000.000
					Пројекти из области соц. заштите и избеглице и расељлица	17.000.000	17.000.000	100			17.000.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 090						
				01	Приходи из буџета	31.630.000	31.630.000	100	0	0	31.630.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	31.630.000	31.630.000	100	0	0	31.630.000
		630			Водоснабдевање	63.350.000	66.350.000	105	0	0	66.350.000
			52	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	63.350.000	66.350.000	105	0	0	66.350.000
					Текуће поправке и одржавање машина и опреме	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
					Основна средства	9.850.000	9.850.000	100	0	0	9.850.000
					Остали трошкови пословања	17.000.000	17.000.000	100	0	0	17.000.000
					Услуге	19.000.000	19.000.000	100	0	0	19.000.000
					Остале услуге	0	0		0	0	0
					Изградња објеката	14.500.000	17.500.000	121	0	0	17.500.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 630						
				01	Приходи из буџета	63.350.000	66.350.000	105	0	0	66.350.000
				01	Приходи из буџета-заживљавање за пројекте	0	0		0	0	0
				06	Донације од међународних организација	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	63.350.000	66.350.000	105	0	0	66.350.000
					ЈП ..Дирекција за изградњу општине Топола.. - Топола	148.406.000	148.406.000	100	0	30.800.000	179.206.000
	1.2.	620			Развој заједнице	148.406.000	148.406.000	100	0	30.800.000	179.206.000
			53	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.275.000	5.275.000	100	0	0	5.275.000
			54	412	Социјални доприноси на терет послодавца	945.000	945.000	100	0	0	945.000
			55	414	Отпремнине	200.000	200.000	100	0	800.000	1.000.000
			56	415	Накнаде за запослене	30.000	30.000	100	0	0	30.000
			57	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			58	421	Стални трошкови	11.650.000	11.650.000	100	0	0	11.650.000
			59	422	Трошкови путовања	3.000	3.000	100	0		3.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			60	423	Услуге по уговору	1.370.000	1.370.000	100	0		1.370.000
			61	424	Специјализоване услуге	5.950.000	5.950.000	100	0		5.950.000
			62	425	Текуће поправке и одржавање	98.433.000	99.933.000	102	0	30.000.000	129.933.000
			63	426	Материјал	1.800.000	1.800.000	100	0		1.800.000
			64	441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.800.000	1.800.000	100	0		1.800.000
			65	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100	0		100.000
			66	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	150.000	150.000	100	0		150.000
			67	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	500.000	500.000	100	0		500.000
			68	485	Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	100.000	100.000	100	0		100.000
			69	511	Зграде и грађевински објекти	10.500.000	9.000.000	86	0		9.000.000
			70	512	Машине и опрема	1.500.000	1.500.000	100	0		1.500.000
			71	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	8.000.000	8.000.000	100	0	0	8.000.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 620						
				01	Приходи из буџета	143.406.000	143.406.000	100	0	0	143.406.000
				01	Приходи из буџета - део наменских прих. -еко фонд	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0			30.800.000	30.800.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	148.406.000	148.406.000	100	0	30.800.000	179.206.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.2.						
				01	Приходи из буџета	143.406.000	143.406.000	100			143.406.000
				01	Приходи из буџета - део наменских прихода - еко фонд	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти					30.800.000	30.800.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.	148.406.000	148.406.000	100	0	30.800.000	179.206.000
1.3.					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
		560			Заштита животне средине	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
			72	451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
					Финансир програма из обл. зашт. жив. средине	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
					Програми из области заштите животне средине				0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 560						0
				01	Приходи из буџета	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0	0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	12.061.687	12.061.687	100	0	0	12.061.687
1.4.					ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
		360			Јавни ред и безбедност	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
			73	424	Остале специјализоване услуге - 50% по програму	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					ПРОГРАМИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			74	424	Остале специјализоване услуге	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 360						0
				01	Приходи из буџета	2.100.000	2.100.000	100	0	0	2.100.000
1.5.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
			75	421	Стални трошкови	200.000	200.000	100			200.000
			76	422	Трошкови путовања	0	0				0
			77	423	Услуге по уговору	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
			78	424	Специјализоване услуге	200.000	200.000	100	0	0	200.000
			79	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000	5.840.000	97	0	100.000	5.940.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			80	425	Пројекти у области инфраструктуре - НИП	0	0	0	0	0	0
			81	426	Материјал	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			82	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	618.800	778.800	126	0	0	778.800
			83	481	Донације невладиним организацијама	0	0	0	0	0	0
			84	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			85	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0	0	0
			86	484	Накнада штете услед елементарних непогода	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	4.150.000	4.150.000	100	0	0	4.150.000
			88	511	Пројекти у области инфраструктуре - НИП	0	0	0	0	0	0
			89	512	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0
			90	513	Остала основна средства	0	0	0	0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160						0
				01	Приходи из буџета	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.5.						
				01	Приходи из буџета	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.4.	14.818.800	14.818.800	100	0	100.000	14.918.800
	1.6.				КУЛТУРА	18.245.128	18.245.128	100	661.245	1.189.000	20.095.373
		820			Услуге културе	18.245.128	18.245.128	100	661.245	1.189.000	20.095.373
					Библиотека „Радоје Домановић.. - Топола	8.229.360	8.229.360	100	307.845	939.000	9.476.205
			91	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.362.860	4.362.860	100	55.000	0	4.417.860
					Зараде запослених	4.362.860	4.362.860	100	55.000	0	4.417.860
			92	412	Социјални доприноси на терет послодавца	781.500	781.500	100	9.845	0	791.345
			93	413	Накнаде у натури	120.000	120.000	100	10.000	0	130.000
					Месечне карте	120.000	120.000	100	10.000	0	130.000
			94	414	Социјална давања запосленима	50.000	50.000	100	10.000	939.000	999.000
			95	415	Накнаде за запослене	42.000	42.000	100	12.000	0	54.000
					Превоз радника	42.000	42.000	100	12.000	0	54.000
			96	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	40.000	40.000	100	3.000	0	43.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	40.000	40.000	100	3.000	0	43.000
			97	421	Стални трошкови	695.000	695.000	100	13.500	0	708.500
					Трошкови платног промета	65.000	65.000	100	5.000	0	70.000
					Енергетске услуге	350.000	350.000	100	3.000	0	353.000
					Трошкови комуналних услуга	25.000	25.000	100	2.000	0	27.000
					Трошкови комуникација	100.000	100.000	100	1.500	0	101.500
					Трошкови осигурања	155.000	155.000	100	2.000	0	157.000
			98	422	Трошкови путовања	20.000	20.000	100	15.000	0	35.000
					Трошкови дневница	20.000	20.000	100	15.000	0	35.000
			99	423	Услуге по уговору	621.000	621.000	100	60.000	0	681.000
					Компјутерске услуге	21.000	21.000	100	5.000	0	26.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000	30.000	100	10.000	0	40.000
					Услуге информисања	20.000	20.000	100	20.000	0	40.000
					Стручне услуге	500.000	500.000	100	7.000	0	507.000
					Репрезентација	20.000	20.000	100	12.000	0	32.000
					Остале опште услуге	30.000	30.000	100	6.000	0	36.000
					Поклони	0	0	0	0	0	0
			100	424	Специјализоване услуге	320.000	320.000	100	15.000	0	335.000
					Услуге образовања, културе и спорта	320.000	320.000	100	15.000	0	335.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			101	425	Липовачка колонија	0	0		0	0	0
					Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000	100	10.000	0	190.000
					Одржавање зграде	130.000	130.000	100	5.000	0	135.000
					Одржавање опреме	50.000	50.000	100	5.000	0	55.000
			102	426	Материјал	167.000	167.000	100	42.500	0	209.500
					Канцеларијски материјал	25.000	25.000	100	5.000	0	30.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000	80.000	100	2.500	0	82.500
					Материјал за образовање, културу и спорт	15.000	15.000	100	8.000	0	23.000
					Материјал за одржавање хигијене	25.000	25.000	100	12.000	0	37.000
					Материјал за посебне намене	22.000	22.000	100	15.000	0	37.000
			103	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000	100	12.000	0	22.000
			104	511	Зграде и грађевински објекти	320.000	320.000	100	0	0	320.000
			105	511	Пројекти у области културе	0	0	0	0	0	0
			106	512	Машине и опрема	100.000	100.000	100	10.000	0	110.000
			107	515	Набавка књига	400.000	400.000	100	30.000	0	430.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820						
				01	Приходи из буџета	8.229.360	8.229.360	100	0	939.000	9.168.360
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	307.845	0	307.845
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	8.229.360	8.229.360	100	307.845	939.000	9.476.205
	1.7.				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	10.015.768	10.015.768	100	353.400	250.000	10.619.168
		820			Услуге културе	10.015.768	10.015.768	100	353.400	250.000	10.619.168
			108	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.167.748	3.167.748	100	30.000	0	3.197.748
			109	412	Социјални доприноси на терет послодавца	567.020	567.020	100	5.400	0	572.420
			110	413	Накнаде у натури	8.000	8.000	100	10.000	0	18.000
			111	414	Социјална давања запосленима	21.000	21.000	100	5.000	0	26.000
			112	415	Накнаде за запослене	150.000	150.000	100	10.000	0	160.000
					Превоз радника	150.000	150.000	100	10.000	0	160.000
			113	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0		5.000	0	5.000
			114	421	Стални трошкови	390.000	390.000	100	17.000	0	407.000
					Трошкови платног промета	80.000	80.000	100	10.000	0	90.000
					Енергетске услуге	170.000	170.000	100	2.000	0	172.000
					Трошкови комуналних услуга	30.000	30.000	100	1.000	0	31.000
					Трошкови комуникација	80.000	80.000	100	3.000	0	83.000
					Трошкови осигурања	30.000	30.000	100	1.000	0	31.000
			115	422	Трошкови путовања	70.000	70.000	100	13.000	0	83.000
					Трошкови дневница	70.000	70.000	100	13.000	0	83.000
			116	423	Услуге по уговору	987.000	987.000	100	51.000	0	1.038.000
					Компјутерске услуге	12.000	12.000	100	10.000	0	22.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	5.000	5.000	100	5.000	0	10.000
					Услуге информисања	305.000	305.000	100	3.000	0	308.000
					Стручне услуге	600.000	600.000	100	20.000	0	620.000
					Репрезентација	20.000	20.000	100	8.000	0	28.000
					Остале опште услуге	45.000	45.000	100	5.000	0	50.000
			117	424	Остали програми у култури	3.550.000	3.550.000	100	150.000	250.000	3.950.000
					Културне и верске манифестације	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
					Липовачка колонија	250.000	250.000	100	0	250.000	500.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					ДОДАС	0	0		0	0	0
					Остали програми у култури	700.000	700.000	100	0	0	700.000
					Приказивање филмова	100.000	100.000	100	150.000	0	250.000
			118	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	450.000	100	25.000	0	475.000
					Одржавање зграде	400.000	400.000	100	15.000	0	415.000
					Одржавање опреме	50.000	50.000	100	10.000	0	60.000
			119	426	Материјал	90.000	90.000	100	27.000	0	117.000
					Канцеларијски материјал	20.000	20.000	100	6.000	0	26.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000	10.000	100	3.000	0	13.000
					Материјал за образовање, културу и спорт	10.000	10.000	100	2.000	0	12.000
					Материјал за одржавање хигијене	25.000	25.000	100	8.000	0	33.000
					Материјал за посебне намене	25.000	25.000	100	8.000	0	33.000
			120	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	15.000	100	5.000	0	20.000
			121	511	Зграде и грађевински објекти	250.000	250.000	100	0	0	250.000
			122	512	Машине и опрема	300.000	300.000	100		0	300.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820						
				01	Приходи из буџета	10.015.768	10.015.768	100	0	0	10.015.768
				01	Приходи из буџета-самодопринос	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	353.400	0	353.400
				07	Донације од осталих нивоа власти					250.000	250.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	10.015.768	10.015.768	100	353.400	250.000	10.619.168
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.6 и 1.7.						0
				01	Приходи из буџета	18.245.128	18.245.128	100	0	939.000	19.184.128
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	661.245	0	661.245
				07	Донације од осталих нивоа власти					1.189.000	1.189.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.6 и 1.7.	18.245.128	18.245.128	100	661.245	2.128.000	21.034.373
1.8.					ФИЗИЧКА КУЛТУРА	24.509.163	25.009.163	102	915.000	0	25.924.163
		810			Услуге рекреације и спорта	24.509.163	25.009.163	102	915.000	0	25.924.163
					Јавна установа СОФК „Карађорђе„ Топола	15.988.000	16.488.000	103	915.000	0	17.403.000
			123	411	Плате, додаци и накнаде запослених	490.000	490.000	100	20.000	0	510.000
			124	412	Социјални доприноси на терет послодавца	88.000	88.000	100	10.000	0	98.000
			125	421	Стални трошкови	515.000	515.000	100	15.000	0	530.000
					Провизија	120.000	120.000	100	10.000		130.000
					Енергетске услуге	85.000	85.000	100	0	0	85.000
					Осигурање играча и чланова клуба	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови комуналних услуга	130.000	130.000	100	0	0	130.000
					Трошкови комуникација	140.000	140.000	100	5.000	0	145.000
			126	422	Трошкови путовања	350.000	350.000	100	90.000	0	440.000
			127	423	Услуге по уговору	735.000	735.000	100	140.000	0	875.000
					Репрезентација	120.000	120.000	100	80.000	0	200.000
					Остале стручне услуге	120.000	120.000	100	0		120.000
					Остале опште услуге	495.000	495.000	100	60.000	0	555.000
			128	424	Специјализоване услуге	3.360.000	3.360.000	100	180.000	0	3.540.000
					Услуге спорта	3.360.000	3.360.000	100	180.000	0	3.540.000
			129	425	Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000	100	60.000	0	240.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			130	426	Материјал	170.000	170.000	100	50.000	0	220.000
					Канцеларијски материјал	30.000	30.000	100	10.000	0	40.000
					Матријал за саобраћај	20.000	20.000	100	20.000	0	40.000
					Материјал за посебне намене	120.000	120.000	100	20.000	0	140.000
			131	441	Отплата камате домаћим пословним банкама	0	0	0	0	0	0
			132	511	Зграде и грађевински објекти	9.500.000	10.000.000	105	0	0	10.000.000
			133	511	Пројекти из области физичке културе и спорта-НИП	0	0	0	0	0	0
			134	512	Машине и опрема	600.000	600.000	100	350.000	0	950.000
			135	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	0	0	0	0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810	0	0	0	0	0	0
				01	Приходи из буџета	15.988.000	16.488.000	103		0	16.488.000
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	915.000	0	915.000
			136	451	Текуће субвенције	8.521.163	8.521.163	100	0	0	8.521.163
					Специјализоване услуге	6.075.100	6.075.100	100	0	0	6.075.100
					Зграде и грађевински објекти	1.288.571	1.288.571	100	0	0	1.288.571
					Пројекти из области омладинског предузетништва	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Школа спорта и школска такмичења	457.492	457.492	100	0	0	457.492
					Пројекти за омладину и спорт- Канцеларија за младе	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810						
				01	Приходи из буџета	8.521.163	8.521.163	100	0	0	8.521.163
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	8.521.163	8.521.163	100	0	0	8.521.163
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.8.						0
				01	Приходи из буџета	24.509.163	25.009.163	102	0	0	25.009.163
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	915.000	0	915.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.8.	24.509.163	25.009.163	102	915.000	0	25.924.163
	1.9.				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	33.759.932	33.759.932	100	7.916.500	11.777.998	53.454.430
		911			ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СОФИЈА РИСТИЋ„ ТОПОЛА	33.759.932	33.759.932	100	7.916.500	11.777.998	53.454.430
			137	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.864.026	19.864.026	100	500.000	2.858.524	23.222.550
			138	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.567.906	1.567.906	100	96.500	2.499.474	4.163.880
			139	413	Накнаде у натури	215.000	345.000	160	50.000	110.000	505.000
					Месечне карте	215.000	345.000	160	50.000	110.000	505.000
			140	414	Социјална давања запосленима	260.000	260.000	100	60.000	1.000.000	1.320.000
			141	415	Накнаде трошкова за запослене	172.000	172.000	100	0	600.000	772.000
			142	416	Јубиларне награде	200.000	200.000	100	0	0	200.000
			143	421	Стални трошкови	4.789.000	4.789.000	100	580.000	1.100.000	6.469.000
					Трошкови платног промета	35.000	35.000	100	100.000	200.000	335.000
					Енергетске услуге	4.424.000	4.424.000	100	220.000	700.000	5.344.000
					Комуналне услуге	160.000	160.000	100	70.000	80.000	310.000
					Трошкови комуникација	100.000	100.000	100	90.000	40.000	230.000
					Трошкови осигурања	70.000	70.000	100	70.000	60.000	200.000
					Остали трошкови	0	0		30.000	20.000	50.000
			144	422	Трошкови путовања	20.000	20.000	100	20.000	80.000	120.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
			145	423	Услуге по уговору	701.000	721.000	103	860.000	1.000.000	2.581.000
					Компјутерске услуге	21.000	21.000	100	30.000	20.000	71.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	285.000	285.000	100	40.000	110.000	435.000
					Објављивање тендера и информативних огласа	0	20.000	0	30.000		50.000
					Репрезентација	55.000	55.000	100	110.000	70.000	235.000
					Поклони	0	0		0	0	0
					Остале опште услуге	340.000	340.000	100	650.000	800.000	1.790.000
			146	424	Специјализоване услуге	200.000	300.000	150	80.000	230.000	610.000
			147	425	Текуће одржавање	1.044.000	944.000	90	650.000	400.000	1.994.000
					Одржавање зграда	850.000	750.000	88	300.000	150.000	1.200.000
					Одржавање опреме	194.000	194.000	100	350.000	250.000	794.000
			148	426	Материјал	417.000	417.000	100	4.250.000	1.220.000	5.887.000
					Канцеларијски материјал	40.000	40.000	100	140.000	170.000	350.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	120.000	120.000	100	70.000	110.000	300.000
					Материјал за саобраћај - гориво	30.000	30.000	100	300.000	60.000	390.000
					Материјал за образовање, културу и спорт	160.000	160.000	100	80.000	500.000	740.000
					Материјал за одрж хигијене и угоститељство	57.000	57.000	100	3.600.000	350.000	4.007.000
					Материјал за посебне намене	10.000	10.000	100	60.000	30.000	100.000
			149	431	Употреба основних средстава	0	0		220.000	0	220.000
			150	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	30.000	100	60.000	30.000	120.000
			151	511	Зграде и грађевински објекти	2.800.000	2.800.000	100	100.000	0	2.900.000
			152	511	Пројекти у области предшколског образовања-НИП	0	0		0	0	0
			153	512	Машине и опрема	1.450.000	1.300.000	90	350.000	610.000	2.260.000
			154	515	Нематеријална имовина	30.000	30.000	100	40.000	40.000	110.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 911						
				01	Приходи из буџета	33.759.932	33.759.932	100	0	0	33.759.932
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		7.916.500	0	7.916.500
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	11.777.998	11.777.998
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	33.759.932	33.759.932	100	7.916.500	11.777.998	53.454.430
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.9.						0
				01	Приходи из буџета	33.759.932	33.759.932	100	0	0	33.759.932
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		7.916.500	0	7.916.500
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	11.777.998	11.777.998
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.9.	33.759.932	33.759.932	100	7.916.500	11.777.998	53.454.430
	1.10.	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
			155	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	8.650.000	8.650.000	100	0	0	8.650.000
					ОШ „Карађорђе.. - Топола	8.650.000	8.650.000	100	0	0	8.650.000
					Накнаде у натури	497.000	497.000	100	0	0	497.000
					Социјална давања запосленима	23.000	23.000	100	0	0	23.000
					Накнаде трошкова за запослене	695.000	695.000	100	0	0	695.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					Стални трошкови	3.709.000	3.709.000	100	0	0	3.709.000
					Трошкови путовања	92.000	92.000	100	0	0	92.000
					Услуге по уговору	286.000	286.000	100	0	0	286.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I 01	Средства из буџета II 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Специјализоване услуге	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Текуће поправке и одржавање	485.000	485.000	100	0	0	485.000
					Материјал	401.000	401.000	100	0	0	401.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	285.000	285.000	100	0	0	285.000
					Порези, обавезне таксе и казне	17.000	17.000	100	0	0	17.000
					Зграде и грађевински објекти	1.600.000	1.600.000	100	0	0	1.600.000
					Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			156	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6.358.000	6.358.000	100	0	0	6.358.000
					ОШ „Милан Благојевић.. - Наталинци	6.358.000	6.358.000	100	0	0	6.358.000
					Накнаде у природи	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Социјална давања запосленима	15.000	15.000	100	0	0	15.000
					Накнаде трошкова за запослене	850.000	850.000	100	0	0	850.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Стални трошкови	1.708.000	1.708.000	100	0	0	1.708.000
					Трошкови путовања	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Услуге по уговору	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Специјализоване услуге	65.000	65.000	100	0	0	65.000
					Текуће поправке и одржавање	445.000	445.000	100	0	0	445.000
					Материјал	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000	80.000	100	0	0	80.000
					Порези, обавезне таксе и казне	35.000	35.000	100	0	0	35.000
					Зграде и грађевински објекти	2.300.000	2.300.000	100	0	0	2.300.000
					Машине и опрема	60.000	60.000	100	0	0	60.000
			157	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.824.000	3.824.000	100	0	0	3.824.000
					ОШ „Милутин Јеленић.. - Горња Трнава	3.824.000	3.824.000	100	0	0	3.824.000
					Накнаде у природи	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Социјална давања запосленима	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Накнаде трошкова за запослене	895.000	895.000	100	0	0	895.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стални трошкови	1.539.875	1.539.875	100	0	0	1.539.875
					Трошкови путовања	15.560	15.560	100	0	0	15.560
					Услуге по уговору	207.565	207.565	100	0	0	207.565
					Специјализоване услуге	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					Текуће поправке и одржавање	330.000	330.000	100	0	0	330.000
					Материјал	160.000	160.000	100	0	0	160.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Порези, обавезне таксе и казне	16.000	16.000	100	0	0	16.000
					Зграде и грађевински објекти	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Машине и опрема	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			158	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	4.063.000	4.063.000	100	0	0	4.063.000
					ОШ „Сестре Радовић.. - Белосавци	4.063.000	4.063.000	100	0	0	4.063.000
					Накнаде у природи	465.000	465.000	100	0	0	465.000
					Социјална давања запосленима	15.000	15.000	100	0	0	15.000
					Накнаде трошкова за запослене	465.000	465.000	100	0	0	465.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	320.000	320.000	100	0	0	320.000
					Стални трошкови	1.341.000	1.341.000	100	0	0	1.341.000
					Трошкови путовања	21.300	21.300	100	0	0	21.300

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Услуге по уговору	210.000	210.000	100	0	0	210.000
					Специјализоване услуге	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Текуће поправке и одржавање	80.000	80.000	100	0	0	80.000
					Материјал	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.000	25.000	100	0	0	25.000
					Порези.обавезне таксе и казне	10.700	10.700	100	0	0	10.700
					Зграде и грађевински објекти	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Машине и опрема	800.000	800.000	100	0	0	800.000
			159	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	6.220.000	6.220.000	100	0	0	6.220.000
					ОШ „Живко Томић.. - Доња Шаторња	6.220.000	6.220.000	100	0	0	6.220.000
					Накнаде у натури	243.000	243.000	100	0	0	243.000
					Социјална давања запосленима	11.000	11.000	100	0	0	11.000
					Накнаде трошкова за запослене	996.000	996.000	100	0	0	996.000
					Награде.бонуси и остали посебни расходи	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Стални трошкови	1.568.000	1.568.000	100	0	0	1.568.000
					Трошкови путовања	34.000	34.000	100	0	0	34.000
					Услуге по уговору	178.000	178.000	100	0	0	178.000
					Специјализоване услуге	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000	100	0	0	180.000
					Материјал	246.000	246.000	100	0	0	246.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	77.000	77.000	100	0	0	77.000
					Порези.обавезне таксе и казне	17.000	17.000	100	0	0	17.000
					Зграде и грађевински објекти	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
					Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					Вишегодишњи засади	0	0	0	0	0	0
			160	422	Трошкови превоза	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
					Путни трошкови ученика основних школа	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
			161	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Музичка школа „Петар Илић... - Аранђеловац	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Пројекти из области образовања	0	0	0	0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 912						
				01	Приходи из буџета	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.10.						
				01	Приходи из буџета	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.10.	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
	1.11.				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
		920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
			162	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
					Техничка школа „Краљ Петар I. - Топола	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
					Накнаде у натури	1.005.000	1.005.000	100	0	0	1.005.000
					Социјална давања запосленима	25.000	25.000	100	0	0	25.000
					Накнада за запослене	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Награде. бонуси и остали посебни расходи	400.000	400.000	100	0	0	400.000
					Стални трошкови	2.433.000	2.433.000	100	0	0	2.433.000
					Трошкови путовања	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Услуге по уговору	392.000	392.000	100	0	0	392.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Специјализоване услуге	105.000	105.000	100	0	0	105.000
					Текуће поправке и одржавање	1.010.000	1.010.000	100	0	0	1.010.000
					Материјал	1.053.000	1.053.000	100	0	0	1.053.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	147.000	147.000	100	0	0	147.000
					Порези,обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Машине и опрема	940.000	940.000	100	0	0	940.000
					Нематеријална имовина	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 920						
				01	Приходи из буџета	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.11.						0
				01	Приходи из буџета	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.11.	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
	1.12.				ЗДРАВСТВО	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
		760			ЗДРАВСТВО НЕКВАЛИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
			163	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
					Дом здравља „Свети Ђорђе... - Топола	1.750.000	1.950.000	111	0	0	1.950.000
					Апотекарска установа	0	0	0	0	0	0
					Пројекти у области здравства - Дом здравља Топола	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 760						0
				01	Приходи из буџета	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.12.	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
				01	Приходи из буџета	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.12.	3.550.000	3.750.000	106	0	0	3.750.000
	1.13.				ТУРИЗАМ	14.637.316	14.637.316	100	1.197.900	1.908.132	17.743.348
		473			Туристичка организација „Опленач.. - Топола	14.037.316	14.037.316	100	1.197.900	1.908.132	17.143.348
			164	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.205.111	2.205.111	100	100.000	0	2.305.111
			165	412	Социјални доприноси на терет послодавца	355.205	355.205	100	17.900	0	373.105
			166	413	Накнаде у натури	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			167	414	Социјална давања запосленима	0	0		0	408.132	408.132
					Отпремине	0	0		0	408.132	408.132
			168	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				0	0	0
			169	421	Стални трошкови	632.000	632.000	100	110.000	0	742.000
					Трошкови платног промета	50.000	50.000	100	50.000	0	100.000
					Енергетске услуге	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Комуналне услуге	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Услуге комуникација	67.000	67.000	100	60.000	0	127.000
					Трошкови осигурања	0	0	0	0	0	0
					Закуп имовине и опреме	375.000	375.000	100	0	0	375.000
			170	422	Трошкови путовања	100.000	100.000	100	50.000	0	150.000
			171	423	Услуге по уговору	1.370.000	1.370.000	100	460.000	0	1.830.000
					Административне услуге	20.000	20.000	100	20.000	0	40.000
					Компјутерске услуге	50.000	50.000	100	30.000	0	80.000
					Услуге образовања и усавршавање запослених	200.000	200.000	100	0	0	200.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
					Услуге информисања	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стручне услуге	850.000	850.000	100	350.000		1.200.000
					Репрезентација	100.000	100.000	100	60.000	0	160.000
					Поклони	0	0	0	0	0	0
					Остале опште услуге	0	0	0	0	0	0
			172	424	Специјализоване услуге	8.500.000	8.500.000	100	0	1.500.000	10.000.000
					Опленачка берба	8.500.000	8.500.000	100	0	1.500.000	10.000.000
					Остале специјализоване услуге	0	0		0	0	0
			173	425	Текуће поправке и оджавање	210.000	210.000	100	10.000	0	220.000
			174	426	Материјал	65.000	65.000	100	50.000	0	115.000
					Канцеларијски материјал	50.000	50.000	100	30.000	0	80.000
					Материјал за одржавање хигијене	15.000	15.000	100	20.000	0	35.000
			175	431	Употреба основних средстава	0	0	0	0	0	0
			176	482	Порези,обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			177	511	Зграде и грејевински објекти	450.000	450.000	100	0	0	450.000
			178	512	Машине и опрема	0	0	0	0	0	0
			179	523	Залихе робе за даљу продају	0	0	0	400.000		400.000
			180	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	600.000	600.000	100	0	0	600.000
					Задужбина Краља Петра I Карађорђевића	600.000	600.000	100	0	0	600.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 473						
				01	Приходи из буџета	14.637.316	14.637.316	100	0	0	14.637.316
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	1.197.900	0	1.197.900
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0	0	1.908.132	1.908.132
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	14.637.316	14.637.316	100	1.197.900	0	15.835.216
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.13.	14.637.316	14.637.316	100	1.197.900	1.908.132	17.743.348
				01	Приходи из буџета	14.637.316	14.637.316	100	0	0	14.637.316
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0	0	1.197.900	0	1.197.900
				07	Донације од осталих нивоа власти					1.908.132	1.908.132
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.13.	14.637.316	14.637.316	100	1.197.900	1.908.132	17.743.348
	1.14.				СРЕДСТВА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ СЕЛА	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
		421			ПОЉОПРИВРЕДА	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
			181	451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
					Агенција за рурални развој општине Топола	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
			182	463	Пројекти у области пољопривреде	4.500.000	5.000.000	111	0	0	5.000.000
			183	463	Остала давања у обл.пољоп.непоменута на другом месту	0	0	0	0	0	0
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 421						
				01	Приходи из буџета	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
				01	Приходи из буџета	0	0	0	0	0	0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.14.						
				01	Приходи из буџета	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.14.	7.500.000	8.000.000	107	0	0	8.000.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 3						
				01	Приходи из буџета	501.634.206	506.684.206	101	0	1.039.000	507.723.206
				01	Приходи из буџета- део наменских средстава - еко фонд	15.061.687	15.061.687	100	0	0	15.061.687
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0		10.690.645	0	10.690.645
				01	Приходи из буџета - задуживање за пројекте	0	0		0	0	0

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 1 01	Средства из буџета 11 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	12
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	44.736.130	44.736.130
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	518.695.893	523.745.893	101	10.690.645	45.775.130	580.211.668
4	1.1.				ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ						0
		330			СУДОВИ	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
			184	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.580.000	1.580.000	100	0	0	1.580.000
			185	412	Социјални доприноси на терет запослених	285.000	285.000	100	0	0	285.000
			186	413	Накнаде у натури	20.000	20.000	100	0	0	20.000
			187	414	Социјална давања запосленима	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	20.000	20.000	100	0	0	20.000
			188	415	Накнада трошкова за запослене	30.000	30.000	100	0	0	30.000
			189	416	Награда запосленима и остали посебни расходи	0	0		0	0	0
			190	421	Стални трошкови	10.000	10.000	100	0	0	10.000
					Услуге комуникација	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			191	422	Трошкови путовања	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			192	423	Услуге по уговору	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			193	426	Материјал	130.000	130.000	100	0	0	130.000
					Канцеларијски материјал	30.000	30.000	100			30.000
					Стручна литература	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			194	512	Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 330						0
				01	Приходи из буџета	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 4.						0
				01	Приходи из буџета	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3+4	538.490.893	543.540.893	101	10.690.645	45.775.130	600.006.668

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012, 4/2013 и 6/2013) члан 21. став 2 мења се и гласи:

Члан 21.

„Средства текуће буџетске резерве су планирана у износу од 10.064.239 динара што износи 1,92% у односу на укупне приходе и примања од продаје нефинансијске имовине за 2013. годину“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-147/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-2-

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11 и 93/12), Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04, 36/09, 72/09 - др. закон и 43/11 - одлука УС), члана 29. тачка 1. став 13. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО“ Топола број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Мишљења Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине број: 401-00-402/2012-01 од 04.04.2013. године,

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама

Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012) члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2

Обавеза плаћања накнаде утврђује се по основу коришћења за:

- 1.** Кориснике стамбених зграда и станова намењених и подобних за становање у месечном износу од:
 - 0,60 динара/м² у екстра зони
 - 0,50 динара/м² у првој зони
 - 0,45 динара/м² у другој зони
 - 0,20 динара/м² у трећој зони

Зоне се одређују сходно Одлуци о критеријумима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Топола број 020-330/2012-05 од 10.12.2012. године.

Корисници непокретности из става 1. тачка 1. овог члана могу бити имаоци права својине на непокретности, односно закупци ако наведене непокретности користе по основу закупа.

2. Кориснике пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката на територији општине Топола у месечном износу од 3,00 динара/м².

3. Кориснике земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката на територији општине Топола у месечном износу од 0,50 динара/м².

Под земљиштем из тачке 3. овог члана подразумева се земљиште на којем није изграђен објекат или на којем постоји привремена грађевина као и земљиште на којем се не налази непокретност из тачке 2. овог члана.

Земљиште из тачке 3. овог члана не обухвата пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште“.

Члан 2.

У члану 4. став 1 након речи „тачка 1“ бришу се речи „и 2“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“, а примењује се од 01.01.2013. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-144/2013-05-1

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-3-

На основу Закона о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/92, 45/02 и 30/10), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године донела је

О Д Л У К У

о продаји стамбених јединица у Тополи,

које се налазе на кп. број 1746/9, КО Варош Топола, улица Боривоја Дробњаковића број 5 и 7

Члан 1.

ДОЗВОЉАВА се продаја стамбених јединица у Тополи које се налазе на КП. број 1746/9, КО Варош Топола, улица Боривоја Дробњаковића број 5 и 7, које су власништво општине Топола и то:

- Стамбена јединица број 01, ламела 01, приземље, површина 32,24м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 02, ламела 01, приземље, површина 32,24м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 03, ламела 01, приземље, површина 35,63м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 04, ламела 01, приземље, површина 35,63м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 05, ламела 01, први спрат, површина 52,73м², која се састоји од 2 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,

- Стамбена јединица број 06, ламела 01, први спрат, површина 37,02м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 07, ламела 01, први спрат, површина 65,17м², која се састоји од 3 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 08, ламела 01, поткровље, површина 52,73м², која се састоји од 2 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 09, ламела 01, поткровље, површина 37,02м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 10, ламела 01, поткровље, површина 65,17м², која се састоји од 3 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 01, ламела 02, приземље, површина 32,24м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 02, ламела 02, приземље, површина 32,24м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 03, ламела 02, приземље, површина 35,63м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 04, ламела 02, приземље, површина 35,63м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 06, ламела 02, први спрат, површина 37,02м², која се састоји од 1 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 1 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 07, ламела 02, први спрат, површина 65,17м², која се састоји од 3 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 08, ламела 02, поткровље, површина 52,73м², која се састоји од 2 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума,
- Стамбена јединица број 10, ламела 02, поткровље, површина 65,17м², која се састоји од 3 собе, 1 кухиње, 1 купатила, 1 предсобља, 2 спољне терасе и 1 подрума.

Члан 2.

Дозвољава се куповина стабених јединица закупцима, који у истима станују на основу Уговора склопљеног између закупца и општине Топола, као власника станова, а на основу захтева за куповину стамбене јединице, које подносе општини Топола.

Закупци станова, који нису заинтересовани за куповину стана настављају да користе исти по основу закупа стамбене јединице уз накнаду.

Члан 3.

Продаја станова извршиће се у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92, 45/02 и 30/10) и другим законским и подзаконским актима.

Члан 4.

Уговор о купопродаји склопиће се са закупцем стамбене јединице, који је измирио све доспеле обавезе по основу Уговора о закупу стамбене јединице, о чему ће купац приложити уверење одсека рачуноводства Општинске управе општине Топола.

Члан 5.

Куповина стамбених јединица врши се једнократном исплатом купопродајне цене или највише у 24 рате, а у зависности од могућности закупца стамбене јединице. Валоризација дуга и утврђивање рата вршиће се почетком године растом цена на мало, по званичним подацима Завода за статистику.

Члан 6.

Купци стамбених јединица по закључењу Уговора о куповини не могу отуђити стамбену јединицу у року од 5 година, од дана закључења Уговора о куповини.

Члан 7.

Сви купци стамбених јединица дужни су да до коначне исплате стамбене јединице ставе хипотеку на исту код Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности општине Топола.

Члан 8.

Пре склапања Уговора о куповини стамбене јединице купац је дужан да поднесе пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину, како би се тржишна вредност стамбене јединице утврдила у складу са Законом о избеглицама.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-153/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-4-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08 и 6/2013),

Скупштина општине Топола, као директно заинтересована да се предлог Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва допуни, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ПРОТИВЉЕЊУ УКИДАЊА СУДА У ТОПОЛИ

I

Општина Топола се **оштро противи** најновијем предлогу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва, где је предвиђено да Топола остане без суда и да јој Основни суд буде Суд у Аранђеловцу.

II

Општина Топола се 2009. године, са почетком примене од 2010. године, противила Закону о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва, по коме је укинут Општински суд у Тополи, а постао судска јединица Основног суда у Крагујевцу.

III

Општина Топола захтева да се предлог Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштва допуни следећим тачкама:

1. „Основни суд у Тополи, за територију општина Топола и Рача, са судском јединицом у Рачи“,
2. „Основно јавно тужилаштво у Тополи, за подручје Основног суда у Тополи“.

IV

Општина Топола указује на историјски значај суда у Тополи. Први суд у време војда Карађорђа судио је у Тополи 1806. године и од тада општина Топола има суд који од 2010. године постаје судска јединица Основног суда у Крагујевцу.

V

Ову Одлуку доставити Министарству правде и државне управе и председнику Народне скупштине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-149/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-5-

На основу члана 38. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У О РАДНО ПРАВНОМ СТАТУСУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се радно правни статус председника Скупштине општине Топола.

Члан 2.

За време обављања функције председника Скупштине општине Топола лице именовано на наведену функцију биће на сталном раду у Скупштини Општине.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се почев од 01.05.2013. године.

Члан 4.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-148/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-6-

На основу члана 29. став 1. тачка 6. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

Д Е К Л А Р А Ц И Ј У
о забрани коришћења, узгоја и промета генетски модификованих организама (ГМО)
на територији општине Топола
због могућих штетних последица од таквих производа по људе и природу

Ми не желимо ГМО на нашој територији!

1.

Општина Топола се обавезује да ће доследно поштовати Закон о генетичким модификованим организмима ("Сл. гласник РС" бр. 49/09) (у даљем тексту: Закон о ГМО), захтевати његову доследну примену на територији Републике Србије и противити се његовој промени.

2.

Општина Топола, у оквиру својих законских и организационих могућности у вези са коришћењем или управљањем земљиштем и другим производним ресурсима и организовањем пољопривредне производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа неће дозволити и допустити узгајање и ширење ГМО на својој територији.

3.

Општина Топола се обавезује да ће предузети све одговарајуће мере, као што су стручна предавања и други програми образовања за пољопривреднике и друге учеснике у организовању производње, прераде и промета пољопривредно-прехрамбених производа, како се не би одлучили за нелегално узгајање и промет ГМО и производа од ГМО.

4.

Општина Топола захтева и очекује од свих државних органа и политичких странака и покрета да се залажу за доследну примену Закона о ГМО и одговарајућих подзаконских аката и да се онемогући недозвољено гајење и промет ГМО и могуће штетне последице ГМО и производа од ГМО на здравље становништва и загађивање природе у Републици Србији.

5.

Општина Топола очекује од РТС као медијског јавног сервиса грађана Србије и других средстава информисања да редовно и објективно информишу јавност о примени Закона о ГМО и о резултатима истраживања у свету о штетним последицама гајења и употребе ГМО и производа од ГМО.

6.

Општина Топола позива све градове и општине у Републици Србији да подрже и усвоје ову Декларацију.

Оставимо земљу наших предака нашој деци без ГМО!

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-145/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-7-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на I измену и допуну Програма пословања „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“ - ЈП Топола за 2013. годину, број 312 који је усвојио Управни одбор на седници одржаној дана 11.04.2013. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-150/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-8-

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 42. став 1. Одлуке о измени и допуни одлуке о оснивању јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу („Сл. гласник СО Топола“, број: 06/2013), Пословника о раду Управног одбора „Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Топола“ ЈП Топола бр. 1152 од 03.08.2012. године,

Управни одбор „Јавног предузећа - Дирекције за изградњу општине Топола“ ЈП Топола, на седници одржаној 21.03.2013. године, донео је

СТАТУТ

„ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА – ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА“ ЈП ТОПОЛА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

„Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Топола“ ЈП Топола основано је одлуком о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу („Службени Гласник РС“, бр. 42/1996, „Сл. Гласник СО Топола“ бр. 01/2001, 01/2002-пречишћен текст и 06/2013), којом је организовано као Јавно предузеће за уређење, коришћење, унапређење и заштиту грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Топола (у даљем тексту: јавно предузеће).

Јавно предузеће је уписано у судски регистар код Привредног суда у Крагујевцу 17.10.1996. године у регистарском улошку број 1-18370-00 по решењу Fi-1434/96, а преведено је у Регистар привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре Републике Србије број: БД. 4362/2005 од 07.03.2005. године.

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште, печат и штамбиљ јавног предузећа; делатност јавног предузећа; имовину јавног предузећа; планирање рада и развоја јавног предузећа; податке о висини уплаћеног и уписаног основног капитала јавног предузећа; статус и пословање јавног предузећа; управљање у јавном предузећу; заступање јавног предузећа; унутрашњи и спољни надзор јавног предузећа; обавеза чувања аката и докумената у јавном предузећу; дужност чувања пословне тајне у јавном предузећу; јавност рада јавног предузећа; права и обавезе запослених у јавном предузећу; заштита животне и радне средине; општи акти јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТЕМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: „Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Топола“ ЈП Топола.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Тополи, улица Принца Томислава Карађорђевића бр. 2.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој заштитни знак са обележјима који симболизују претежну делатност јавног предузећа, а који се састоји од исцртаног квадрата унутар којег се налази круг са исцртаном трокраком раскрсницом.

Члан 6.

Пословна писма и други документи јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму јавног предузећа; седиште; пословно име и седиште организације код које јавно предузеће врши плаћања; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата јавног предузећа уређује се актом који доноси директор јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Топола;
- одржавање и управљање улицама и путевима на територији општине Топола којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- обезбеђивање услова за израду урбанистичких планова и пројеката од значаја за општину Топола.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је: 42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Оснивач и јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

Јавно предузеће ради обављања делатности из става 1. овог члана врши следеће послове:

- Обезбеђује уређивање грађевинског земљишта које обухвата послове на припремању земљишта за изградњу и комунално опремање и то:
 - организује израду просторно – урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта;
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;
 - организује извођење санационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;
- Врши послове припреме, изградњу и реконструкцију јавних објеката од значаја за општину и то:
 - припрема за пројектовање;
 - израда и пројектовање инвестиционо-техничке документације;
 - организује изградњу и реконструкцију објеката и уређаја и у том циљу врши прибављање радова, добара и услуга у складу са законом;
 - врши послове стручног надзора,
 - други стручни и административно-технички послови везани за припрему, изградњу и реконструкцију објеката од јавног значаја;
- Врши послове везане за изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, развој и управљање општинским и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Топола, и то:
 - води информациону основу о путној мрежи којом управља јавно предузеће;
 - организује изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту и развој општинских и некатегорисаних путева, улица као и бицикличких стаза на територији општине;
 - организује чишћење путног односно заштитног појаса, врши замену, чишћење и поправку саобраћајних знакова, семафора и друге путне опреме;
 - организује чишћења снега и леда са коловоза путева и улица;
 - доноси годишње и средњорочне програме за изградњу, реконструкцију и одржавање путне мреже у општини Топола;
 - врши све друге техничке, правне, административне и друге послове у складу са законом;
- Врши послове обезбеђивања јавног осветљења, одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене и у том циљу предузима све техничке, правне, административне и друге послове у складу са законом;
- Врши послове усклађивања својих послова за развојним програмима које доноси оснивач.

Послове из предходног става јавно предузеће врши у складу са усвојеним годишњим програмом пословања на који сагласност даје оснивач.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 10.

Унутрашња организација јавног предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу, у складу са овим статутом.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор јавног предузећа на који сагласност даје Надзорни одбор јавног предузећа.

V. ИМОВИНА

Члан 11.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и овим статутом.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Јавног предузећа.

Члан 14.

Јавно предузеће, у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Дугорочни план рада и развоја доноси се, по правилу, на период од десет година, а средњорочни план рада и развоја на период од пет година.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

По добијању сагласности од стране оснивача, Програм се доставља министарству образованом за област у којој је дататност за које је образовано јавно предузеће (ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 15.

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано јавно предузеће.

Члан 16.

Јавно предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Основни капитал јавног предузећа уписан у Регистар привредних субјеката чини улог у новцу оснивача у укупном износу од 5.000 USA долара у динарској противвредности по важећем курсу на дан уплате.

Неновчани улог састоји се од преузетих средстава од Фонда из области грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и комуналне делатности општине Топола, као правног предходника јавног предузећа.

Члан 18.

Јавно предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета општине Топола,
- из буџета Републике Србије,
- из буџета ресорних Министарстава Републике Србије,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

VIII. СТАТУС И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има статус индиректног буџетског корисника у складу са Правилником о списку корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и сходно томе води буџетско књиговодство у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и примењује буџетски контни план. Пословање јавног предузећа заснива се на смерницама и одлукама оснивача, сопственим могућностима, уз примену одговарајућих метода планирања.

IX. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 20.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

Члан 21.

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор јавног предузећа.

Члан 22.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 23.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

У случају одсутности председника надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

Члан 24.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање пет седница годишње.

Писани захтев за седницу надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови надзорног одбора не сагласе другачије.

Члан 26.

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

Члан 27.

Седницама надзорног одбора, осим чланова надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седницама надзорног одбора могу, по позиву председника надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

Члан 28.

На седницама надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује лице које је водило записник, председник надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана.

Члан 30.

Надзорни одбор може образовати Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана које именује надзорни одбор јавног предузећа.

Члан комисије за ревизију не може бити директор јавног предузећа.

Комисија за ревизију:

- припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- испитује испуњеност услова за израду финансијских извештаја;
- врши друге послове које јој повери надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и надзорном одбору подноси извештаје о питањима из свог делокруга најмање једном годишње, изузев ако одлуком надзорног одбора није одређено да се сви или поједини извештаји састављају и подносе у краћим временским интервалима.

Члан 31.

Чланови надзорног одбора одговарају за штету коју јавном предузећу проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан на седници надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа;
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Члан 33.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 34.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора и предложио и извршио избор нових чланова надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- прати рачуноводство, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду са директором предузећа.
- доноси Правилник о раду јавног предузећа;
- врши друге послове у складу са законом, статутом и овом одлуком.

Члан 36.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 37.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 38.

Директора јавног предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Директор закључује уговор о раду, заради, овлашћењима, правима и обавезама директора са председником надзорног одбора.

Директор има право на зарadu у складу са општим актима јавног предузећа.

Члан 39.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или има образовање стечено на вишој школи;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Члан 40.

Директор јавног предузећа:

- представља и заступа јавно предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање јавног предузећа;
- одговара за законитост рада јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;

- доноси одлуке, решења, закључке, мере и друга акта из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
- предлаже Надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака, мера и других аката из надлежности Надзорног одбора;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и остала акта чије доношење није у надлежности надзорног одбора, у складу са законом и овим статутом;
- стара се о реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
- закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа у складу са законом и другим важећим прописима;
- предлаже представника запослених за именовање у надзорни одбор;
- одлучује о потреби пријема и пријему радника и о томе доноси одлуку, распоређивању радника на радна места у оквиру акта о систематизацији радних места, престанку рада радника, њиховим зарадама и другим правима, обавезама и одговорностима из радног односа, у складу са законом и другим општим актима у јавном предузећу;
- одговара за резултате пословања, материјално за нанету штету у јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука и других аката за које је овлашћен у складу са законом и овим статутом;
- врши друге послове одређене законом и овим статутом;

Члан 41.

Мандат директора јавног предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем. Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Директор јавног предузећа ће бити разрешен, односно може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то разрешење стекну услови прописани законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 43.

Директор јавног предузећа ће бити суспендован на начин и под условима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 44.

Оснивач именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца директора може бити именовано лице које испуњава услове за директора у складу са чланом 39. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

X. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Члан 46.

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он писменим актом овласти, у границама овлашћења датог тим актом.

Члан 47.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

XI. УНУТРАШЊИ И СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 48.

Јавно предузеће може установити унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа.

Посебним актом уређује се начин спровођења и организација унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. овог члана мора бити запослено у јавном предузећу и обављати само послове унутрашњег надзора и не може бити директор, нити члан надзорног одбора, а именује га надзорни одбор на предлог комисије за ревизију.

Члан 49.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- контролу усклађености пословања јавног предузећа са законом, другим прописима и актима јавног предузећа;
- надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- проверу спровођења политике управљања ризицима;
- вредновање политика и процеса у јавном предузећу, као и
- предлагање њиховог унапређења.

Члан 50.

Годишњи финансијски извештаји јавног предузећа су предмет ревизије.

Ревизор јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, надзорном одбору јавног предузећа достави:

- писану изјаву којом потврђује своју независност од јавног предузећа;
- обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио јавном предузећу.

XIII. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 51.

Јавно предузеће чува акте и документа о пословању јавног предузећа у складу са прописима о архивској грађи.

Јавно предузеће је дужно да акте и документа о пословању јавног предузећа чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно свим директорима и члановима надзорног одбора.

XIV. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 52.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете.

XV. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Запослени у јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором или правилником о раду и другим општим актима.

Запослени у јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 55.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, општим актима јавног предузећа и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора јавног предузећа.

О раду јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Запослени у јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа и други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у јавном предузећу.

Општи акти јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Директор предузећа мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Члан 59.

Органи јавног предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 60.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача и објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола”.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут “Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Топола” ЈП Топола, број: 2543 од 16.11.2006. године, на који је сагласност дала Скупштина општине Топола решењем број: 010-1/2007-05 од 26.01.2007. године.

“ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА” ЈП ТОПОЛА
Број: 220
Датум: 21.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Љубиша Недељковић, с.р.

-9-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“- ЈП Топола који је донео Управни одбор „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“- ЈП Топола под бројем 220 на седници одржаној дана 21.03.2013. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-33/2013-05-I
Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-10-

СТАТУТ

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПОЛА“**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавног комуналног-стамбеног предузећа „Топола“ из Тополе (у даљем тексту: Статут) уређује се положај, организација рада и пословања и остваривање права запослених Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ (у даљем тексту: **предузеће**), а нарочито:

- Правни положај Предузећа;
- Заступање и представљање Предузећа;
- Однос Предузећа и оснивача;
- Делатност Предузећа;
- Унутрашња организација рада Предузећа;
- Статусне промене Предузећа;
- Органи Предузећа;
- Имовина и основни капитал Предузећа;
- Заштита и унапређење животне средине;
- Пословна тајна;
- Сарадња органа Предузећа са синдикатом;
- Информисање корисника услуга и запослених Предузећа;
- Општи акти Предузећа и др.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује као јавно стамбено-комунално предузеће, ради обављања комуналних и стамбених делатности:

- Пречишћавање и дистрибуција воде за пиће;
- Сакупљање смећа и отпадака и њихово одстрањивање;
- Одржавање канализационе мреже;
- Одржавање јавних површина;
- Управљање градском тржницом и гробљем;
- Друге делатности утвржене актом о регистрацији Предузећа и овим Статутом.

Члан 3.

Оснивач предузећа је Скупштина општине Топола на основу Решења о оснивању, број 544 од 22.02.1955. године и Одлуке о оснивању ЈКСП „Топола“ из Тополе („Службени гласник СО Топола“, број 1/2002 и 6/2013).

Предузеће је уписано у судски регистар Трговинског суда у Крагујевцу, Посл.бр. Fi-830/2000, регистарски уложак број 1-245-00 и у регистар Агенције за привредне регистре РС, решењем број БД. 65279/2005 од 08.07.2005. године.

Члан 4.

Предузеће послује средствима у државној (јавној) својини са којом располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим стаутом.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, у складу са законом, предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари на којима поседује право својине, без сагласности оснивача.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Фирма и седиште Предузећа

Члан 5.

Предузећа послује под фирмом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“.

Скраћени назив фирме је ЈКСП „Топола“.

Седиште Предузећа је у Тополи, улица Миливоја Петровића Блазнавца број 6.

Члан 6.

О промени фирме и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

2. Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 7.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 30 mm, са текстом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“.

Члан 8.

Предузеће има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 55x28 mm на коме пише: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“, испод тога: број и празан простор, испод тога празан простор за датум и годину, а испод тога Топола.

Члан 9.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штамбиљом регулише се одлуком директора предузећа.

Члан 10.

Предузеће може имати један или више електронских, односно дигиталних печата (знакова заштите и сл), чија се употреба и излед прописује посебном одлуком директора предузећа.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 11.

Предузеће, као титулар права и обавеза, има сва овлашћења у правном промету које му припадају, сагласно Уставу, закону, акту оснивача и одредбама овог Статута.

Члан 12.

За своје обавезе, у правном промету, Предузеће одговара свом својом имовином.

Члан 13.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње, ако и обавља друге послове, у оквиру своје делатности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће заступа и представља директор предузећа.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун Предузећа.

Овлашћења из претходног става директор може пренети на лица са посебним овлашћењима и одговорностима, у зависности од организационе целине којом руководе и послова који се у оквиру ње обављају (ограничено овлашћење).

Ограничено овлашћење из става 3. овог члана, директор предузећа се даје у писаном облику и може се регистровати код надлежног органа.

Ограничена овлашћења се, најчешће, могу давати ради заступања пред одређеним органима, закључивања одређених врста уговора или доношења аката мањег значаја, предузимања одређених радњи и слично.

Директор је овлашћен и да даје пуномоћја која се односе само на заступање пред једним органом или предузимање једне радње.

Запослени коме је дато ограничено овлашћење се назива заступник, а лице коме је дато пуномоћје се назива пуномоћник.

Заступник и пуномоћник не могу пренети своја овлашћења на треће лице.

Члан 15.

У одсуству или спречености директора предузеће заступају запослени по следећем редоследу:

1. Технички директор;
2. Помоћник директора;
3. Запослени или треће лице које овласти директор.

Лица која заступају предузеће из претходног става, док врше функцију замењивања имају сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

У одсуству техничког директора, ако директор не одреди лице из става 1. овог члана, одређује га Надзорни одбор Предузећа.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Међусобна права, обавезе и одговорности између Предузећа и оснивача уређују се у складу са законом, одлуком о оснивању, а за остала права посебном одлуком Оснивача.

Члан 17.

Оснивач одговара за обавезе Предузећа само у случајевима прописаним законом.

Члан 18.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружању комуналних услуга, ислед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Предузеће је дужно да без одлагања предузима мере прописане законом и одлуком Скупштине општине Топола на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

У случају поремећаја у пословању Предузећа оснивач може презети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и обављања комуналне делатности за коју је Предузеће основано, као што су: промена унутрашње организације Предузећа, кадровске промене, ограничења иступања у правном промету или ограничења у погледу располагања одређеним средствима.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Делатност Предузећа је:

- 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност;
- 37.00 – Уклањање отпадних вода;
- 42.21 – Изградња цевовода;
- 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 96.03 – Погребне и сродне делатности;
- 49.41 – Друмски превоз терета;
- 38.11 – Сакупљање отпада који није опасан;
- 81.29 – услуге осталог чишћења;
- Делатности одређене одлуком о оснивању, акту о регистрацији и сродне делатности.

Члан 20.

Предузеће може променити и допунити своју делатност одлуком Надзорног одбора Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одредбе става 1. овог члана не примењују се на делатности за које није прописано уписивање у регистар.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће је, у јединственом процесу рада, организовано као самосталан субјекат који обезбеђује потпуно, квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из своје делатности.

Обављање делатности предузећа организује се по процесима рада, између којих је успостављена функционална, економска и пословна веза.

Члан 22.

Унутрашња организација предузећа, уређује се општим актом директора предузећа.

Члан 23.

Организационим облицима руководе стручна лица, при чему су лица која руководе организационим облицима лица са посебним овлашћењима и одговорностима у предузећу.

Посебна овлашћења и одговорности у предузећу има и лице из члана 14. овог статута.

Овлашћења и одговорности лица из става 1. и 2. овог члана утврђена су законом, овим статуом и правилником о систематизацији радних места, колективним уговором и другим општим актима предузећа.

VII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНА ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Предузеће се може спојити са другим предузећем, поделити на два или више предузећа и променити облик.

У случају статусних промена, права и обавезе предузећа преносе се на правне следбенике.

Статусне промене предузећа врше се у складу са законом, оснивачким актом и другим важећим прописима.

VIII УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор, као орган управљања и
 2. Директор предузећа, као пословодни орган.
- Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

1. Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор је орган управљања предузећа.

Члан 27.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године уз могућност поновног избора, осим у случајевима законских ограничења.

Услови за избор, престанак мандата и разрешење председника Надзорног одбора регулисани су законом, оснивачким актом предузећа и овим статутом.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа има председника и два члана које именује Скупштина општине Топола, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 29.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, тако што репрезентативни синдикат спроводи тајно гласање, према листи кандидата које предлаже Извршни одбор или други руководећи орган репрезентативног синдиката.

Гласачко право, у складу са ставом 3. овог члана, имају сви запослени на неодређено време у предузећу.

На избор члана Надзорног одбора из реда запослених примењују се начела и правила за избор председника РС, као и општи акти репрезентативног синдиката.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу надокнаду за рад у Управном одбору.

Висину надокнаде из става 1. овог члана, утврђује оснивач својим актом.

Члан 31.

Председник и члан Надзорног одбора могу бити разрешени пре истека времена на које су именовани у случајевима предвиђеним законом, оснивачким актом и уколико:

1. неоправдано изостану са две узастоне седнице Надзорног одбора;
2. неоправдано изостану са три седнице у току календарске године.

Члану Надзорног одбора из реда запослених у предузећу, мандат престаје пре истека времена на које је именован у случају губитка својства запосленог на неодређено време у предузећу, по било ком основу.

Разрешење члана Надзорног одбора спроводи се на начин примењен приликом именовања.

Делокупруг Надзорног одбора

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. доноси Пословник о свом раду;
13. доноси одлуке о ценама и тарифни систем за продају услуга, уз сагласност оснивача;
14. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
15. врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Члан 33.

Седницу Надзорног одбора припрема, сазива и њоме руководи председник Надзорног одбора.

У случају спречености или одсутности председника, његове функције преузима заменик председника Надзорног одбора, који се бира на првој седници Надзорног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор све своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду Надзорног одбора Предузећа.

Члан 35.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора је већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним, телефонским или електронским путем, уз сагласност свих чланова Надзорног одбора.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора за свој рад лично су одговорни оснивачу.

Чланови Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу или другом субјекту, ако је та одлука донешена грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан Надзорног одбора не сноси одговорност за штетну одлуку ако своје мишљење, тј. ускраћивање сагласности за доношење такве одлуке, издвоји на записник.

Помоћна тела Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа образује комисије за припрему предлога и одлука из своје надлежности.

Надзорни одбор својом одлуком утврђује број, састав и надлежност комисија.

Комисије се могу образовати као сталне и повремене.

Члан 38.

У комисије Надзорног одбора именују се запослени у предузећу, а изузетно се могу именовати и лица која нису запослена у предузећу, али водећи рачуна о њиховом радно-правном статусу.

Члан 39.

Сталне комисије раде и одлучују на седницама.

Сталне комисије Надзорног одбора доносе одлуке већином гласова својих чланова.

Члан 40.

Повремене комисије Надзорни одбор бира по потреби, ради припреме предлога одлука.

3. Директор

Члан 41.

Директор предузећа је пословодни орган предузећа.

Мандат директора предузећа траје 4 (четири) године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 42.

Директора предузећа именује и разрешава оснивач, у складу са законом, одлуком о основању и овим статутом.

Члан 43.

За директора предузећа може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом и актом о оснивању предузећа, испуњава и следеће посебне услове:

- најмање VI степен стручне спреме, односно вишу школу или високу школу струковних студија;
- најмање 5 година радног искуства на руководећим пословима.

Члан 44.

Оснивач може до именовања директора предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора предузећа.

Вршилац дужности директора предузећа може обављати ту функцију најдуже годину дана.

Члан 45.

Директор предузећа има надлежности утврђене законом и актом о оснивању предузећа и овим статутом.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. доноси правилнике, одлуке, решења, закључке, наредбе, планове и друге акте из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
8. предлаже Надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака и других аката из надлежности Надзорног одбора;
9. извршава одлуке Надзорног одбора и учествује у раду Надзорног одбора;
10. стара се реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
11. одлучује о потреби пријема запослених, закључује уговоре о раду, делу и друге уговоре за радно-правно ангажовање лица у предузећу;
12. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и радно-правно ангажованих лица;
13. одговара за резултате пословања и штету нанету предузећу;
14. самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
15. предлаже инвестиционе програме, врши набавку и продају основних и других средстава, до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора;
16. именује чланове комисија за поједине области из своје надлежности;
17. врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 46.

Директор предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Директор предузећа за свој рад одговара Надзорном одбору и Оснивачу.

Члан 47.

Директор има право да учествује у раду Надзорног одбора Предузећа, без права одлучивања.

Директор је дужан да Надзорни одбор Предузећа упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са пословањем предузећа, као и на нецелиходне одлуке и друге акте.

Члан 48.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом и актом о оснивању предузећа.

Члан 49.

Директор предузећа образује сталне и повремене комисије и друга тела за припрему предлога одлука, односно, решења одређених питања и проблема из оквира пословања предузећа.

Састав, надлежност и начин рада комисије утврђује се писаним актом директора предузећа.

Члан 50.

У циљу обједињавања и координиране реализације послова дефинисаних у организационим целинама образује се стручни колегијум.

Одлуку о образовању, саставу и начину рада стручног колегијума доноси директор предузећа.

IX ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Имовину предузећа чине право својине, односно право коришћења и располагања на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Основни капитал предузећа састоји се од државног капитала.

Члан 58.

Основни новчани капитал предузећа износи 898.746,11€ на дан 31.12.2006. године, који је уписан у регистар.

Износ основног новчаног капитала може се мењати на начин предвиђен законом и актом о оснивању, а одлуку о томе доноси Скупштина општине Топола.

Члан 59.

Ревалоризација процењене вредности капитала из члана 58. статута врши се у роковима и начин предвиђен прописом којим се утврђују основне методологије за процену вредности капитала и за ревалоризацију процењене вредности капитала.

Члан 60.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из прихода од комуналних производа, односно комуналних и других услуга везаних за делатност предузећа, ангажовањем буџетских средстава, из кредита, средстава самодоприноса и других извора, у складу са законом.

Члан 61.

Приход и добит се утврђују периодичним и годишњим обрачунима на начин утврђен законом и општим актом о утврђивању и расподели прихода и добити.

Члан 62.

У случају да предузеће по годишњем обрачуну искаже губитак Надзорни одбор је дужан да, уз навођење разлога због којих је губитак настао, предложи начин његовог покрића.

X ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин на који осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и безбедност имовине и заштите и унапређење човекове средине.

Члан 64.

Запослени у предузећу одговорни су да, у свом заједничком и општем друштвеном интересу, предузму одговарајуће активности и мере ради одлучивања о заштити природних и људским радом створених вредности животне средине, обезбеђују и утврђују услове за здраву животну средину спречавају узроке и откајају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, или доводе у опасност живот и здравље људи.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 65.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетно његовом пословном угледу и интересима.

Као пословна тајна не могу се утврдити подаци који су по закону јавни или подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја или начела пословног морала.

Члан 66.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају производну тајну, резултати истраживачког и конструктивног рада и друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересима предузећа.

Члан 67.

Посебним нормативним актом ближе се одређује, према условима пословања, начин руковођења исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

XII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАТОМ

Члан 68.

Органи Предузећа дужни су да омогуће деловање организације Синдиката у складу са њеном улогом и задацима, на начин прописан законом и Колективним уговорима.

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности и спровођења заједнички усвојених ставова.

Сарадња из става 2. овог члана огледа се у следећем:

1. при утврђивању основа за закључивање колективних уговора;
2. у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука, значајних за економски и социјални положај запослених и сл.

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени и организација синдиката одлучују о ступању у штрајк, под условима утврђеним законом, актом оснивача и појединачним колективним уговором и обезбеђењу минимум процеса рада и пружања комуналних услуга за време трајања штрајка.

Минималним процесом рада у предузећу за време штрајка утврђује оснивач одлуком.

Запослени који обављају послове из претходног става дужни су да за време штрајка извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији пружања комуналних услуга, као и о предлогу за решавање спорних питања за време трајања штрајка штрајкачки одбор, директор, Надзорни одбор, синдикат (уколико је организатор штрајка), дужни су да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XII ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КОРИСНИКА УСЛУГА И ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕДУЗЕЋУ

1. Информисање грађана и корисника услуга

Члан 69.

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике својих производа и услуга о свом раду, пословању и развојним програмима, а посебно о сметњама и прекидима у пружању комуналних услуга из своје делатности које су настале, или ће настати, у вршењу наведених услуга.

Обавештење се врши преко средстава јавног информисања, објавом на web страницама оснивача или предузећа, као и на други, погодан начин.

Члан 70.

У случају поремећаја, или прекида, у пружању комуналних услуга, услед више силе или других узрока које предузеће није могло да предвиди или спречи, уз обавезу да одмах предузме мере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида, или на други начин обезбеђења пружања комуналних услуга, предузеће је обавезно да, истовремено о томе обавести оснивача.

2. Информисање запослених у предузећу

Члан 71.

Органи предузећа дужни су да обезбеде јавност свог рада и редовно, благовремено, потпуно, истинито и приступачно информисање запослених о свим питањима која су битна за рад и развој предузећа и остваривање права запослених у предузећу.

Органи предузећа дужни су да обезбеде благовремено информисање запослених о: резултатима пословања по завршном рачуну, одлукама сталних комисија Надзорног одбора, промени цене рада, престанку потребе за радом одређених запослених и сл.

Члан 72.

Обавештавање запослених Предузећа остварује се објављивањем информација на огласним таблама предузећа, путем службених саопштавања, радних састанака и на други погодан начин, чиме се обезбеђује могућност јавне контроле рада предузећа, доношења и спровођења пословних и других одлука.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 73.

Статут је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, већином гласова од укупног броја својих чланова, на предлог директора предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Члан 74.

Директор предузећа, у оквиру овлашћења утврђених законом и овим статутом, доноси правилник о систематизацији радних места у предузећу.

Члан 75.

Нормативни акти предузећа су правилници и одлуке којима се регулише обављање појединих области послова,

као што је систематизација радних места, противпожарна заштита, безбедност и здравље на раду и слично.

Члан 76.

Иницијативу за доношење измене и допуне статута, односно другог општег акта предузећа, могу покренути:

- Директор предузећа;
- Надзорни одбор предузећа, и
- Организација синдиката предузећа.

Члан 77.

Статут и други општи акти предузећа ступају на снагу даном њиховог доношења од стране надлежног органа, односно, за акте за која је то прописано, даном давања сагласности од стране оснивача.

Члан 78.

Измене и допуне статута и других општих аката предузећа врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 79.

Тумачење нормативног акта даје орган који га доноси.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Овај статут се сматра усвојеним када га прихвати већина од укупног броја чланова Управног одбора и када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 81.

Сви општи акти предузећа ускладиће се са одредбама овог статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општи акти који нису у супротности са одредбама овог статута примењиваће се до доношења нових аката.

Постојећи општи акти предузећа примењиваће се до доношења нових, односно њиховог усаглашавања са овим статутом.

Члан 82.

Постојеће комисије органа управљања предузећа настављају са радом до избора нових комисија утврђених овим статутом.

Члан 83.

Започети поступци у којима се одлучује о појединачним правима запослених, а који су започети, а нису окончани до дана примене овог статута, окончаће се начин предвиђен прописима који су били на снази у тренутку започињања.

Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача.

Члан 85.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКСП „Топола“ из Тополе, број 1405 од 04.06.2010. године, осим одредби о којима се регулише надлежност и рад Управног одбора и директора предузећа, до избора Надзорног одбора и директора предузећа према одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/12), Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2002 и 6/2013) и овог статута.

ЈКСП „Топола“ Топола
Број: 788
Дана: 01.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Саша Живановић, с.р.

-11-

На основу члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седици одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола који је донео

Управни одбор ЈКСП „Топола“ под бројем 788 на седници одржаној 01.04.2013. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-32/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-12-

На основу члана 11. Одлуке о оснивању библиотеке „Радоје Домановић“ („Службени гласник РС“, бр. 12/1995), члана 29. став 1. тачка 9. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану чланова Управног одбора
Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола

I

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола испред оснивача-Скупштине општине Топола:

1. Милан Вукићевић из Светлића и
2. Бранко Говедарица из Тополе.

II

За чланове Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола испред оснивача-Скупштине општине Топола именују се:

1. Марија Обрадовић, професор српског језика и књижевности из Тополе и
2. Јелена Јеремич, професор енглеског језика из Тополе.

III

Мандат именованих из тачке **I** овог Решења траје до истека мандата члановима Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Топола број 020-178/2012-05-I од 16.07.2012. године („Службени гласник СО Топола“ број 12/2012).

IV

Решење ступа на снагу даном доношења.

V

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-146/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-13-

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 29. став 1. тачка 10. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о измени решења Скупштине општине Топола
број 020-43/2013-05-I од 30.01.2013. године

I

У решењу о избору председника Скупштине општине Топола број 020-43/2013-05-I од 30.01.2013. године тачке 3. и 4. бришу се, тачка 5. постаје тачка 3.

II

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се почев од 01.05.2013. године.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-152/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.

-14-

На основу члана 8. Одлуке о оснивању Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе” Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 14/2008 и 15/2008), члана 29. став 1. тачка 19. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовану
чланова Управног одбора
Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе” Топола**

I Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе” Топола:

- Радиша Павловић из Божурње - испред Скупштине општине
- Јоаким Дуљај из Тополе - испред Клуба

II У Управни одбор из тачке I овог Решења именују се:

- Томислав Пантић из Горовича - испред Скупштине општине
- Милутин Стевановић из Топола - испред Клуба

III Мандат именованих из тачке I овог Решења траје до истека мандата члановима Управног одбора именованих Решењем Скупштине општине Топола број 020-106/2012-05-I од 31.05.2012. године („Службени гласник СО Топола“, број 9/2012).

IV Решење ступа на снагу даном доношења о објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-151/2013-05-I

Дана: 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Гаврило Николић, с.р.



С А Д Р Ж А Ј

1.	Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2013. годину	Страна 1.
2.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине	Страна 22.
3.	Одлука о продаји стамбених јединица које се налазе на КП. Бр. 1746/9 КО Варош Топола, улица Боривоја Дробњаковића број 5 и 7	Страна 23.
4.	ОДЛУКА о противљењу укидања суда у Тополи	Страна 25.
5.	ОДЛУКА о радно - правном статусу Председника Скупштине општине Топола	Страна 25.
6.	Декларације о забрани коришћења, узгоја и промета генетски модификованих организама (ГМО) на територији општине Топола због могућих штетних последица од таквих производа по људе и природу	Страна 26.
7.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на прву измену и допуну Програма пословања „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“ – ЈП Топола за 2013. годину	Страна 26.
8.	Статут „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“- ЈП Топола	Страна 27.
9.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“- ЈП Топола	Страна 36.
10.	Статут Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола	Страна 36.
11.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Статут Јавног комунално стамбеног предузећа „Топола“ Топола	Страна 44.
12.	РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 45.
13.	РЕШЕЊЕ о измени решења Скупштине општине Топола број 020-43/2013-05-I од 30.01.2013. године	Страна 45.
14.	РЕШЕЊЕ о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Спортске организације Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола	Страна 46.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Јовановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола