



Година XVII

Број 7

Топола

25. март 2013. године

-1-

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 72. став. 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013), члана 19. и члана 29. Одлуке о Општинској управи општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008, 15/2008 и 6/2013) уз сагласност Општинског већа општине Топола,

Начелник Општинске управе општине Топола, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 3/2011, 4/2011-испр., 9/2011, 13/2011, 5/2012 и 17/2012), у члану 13. Правилника, тачка 9. **Радно место: Заменик матичара, код УСЛОВА:**

речи: „1 година радног искуства” замењују се речима: „5 година радног искуства” а

речи: „стручни сарадник” замењују се речима: „самостални стручни сарадник”.

Члан 2.

У члану 15. Правилника после тачке 27. додаје се нова тачка „27а“ која гласи:

„27а Радно место: Интерни контролор

Опис послова:

- интерни контролор врши: контролу према претходно утврђеном програму рада интерне контроле којим се планира предмет место, време и број контрола за целу текућу годину;
- врши проверу законитости рада (примена закона, правилника и процедура);
- тачност - поштовања прописаних или уговорених рокова;
- исправности извршених трансакција;
- наменског трошења средстава код индиректних и директних буџетских корисника и осталих корисника буџета;
- обавља и друге послове у складу са Законом који регулишу ову материју, Правилником о оснивању поступку и критеријумима вршења интерне контроле корисника буџетских средстава општине Топола.

УСЛОВИ: VII -1степен стручне спреме,
Економски факултет,

5 година радног искуства,

Звање: самостални стручни сарадник,

положен испит за рад у органима

државне управе,

положен стручни испит за рачуновођу и

познавање рада на рачунару

Број извршилаца: 1“.

Члан 3.

У члану 14. Правилника, наслов „ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ГРАЂЕВИНСКО - УРБАНИСТИЧКЕ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ” мења се и гласи:

„ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ГРАЂЕВИНСКО - УРБАНИСТИЧКЕ, ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ И ПОСЛОВЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ”.

У истом члану тачка 12. **Радно место:** „Руководилац Одељења за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке и имовинско - правне послове” мења се и гласи:

„Руководилац Одељења за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљања имовином”.

У истом члану тачка 13. **Радно место:** **Послови урбанистичког планирања код УСЛОВА:** речи: „3 године радног искуства” замењују се речима „1 година радног искуства”, у делу **Звање:** речи: „виши стручни сарадник” замењују се речима „стручни сарадник”.

У истом члану тачка 14. **брише се,**

Тачка „15“ постаје тачка „14“,

Тачка „16“ брише се,

Тачка „17“ постаје тачка „15“,

Тачка „18“ постаје тачка „16“,

У истом члану тачка „19“ постаје тачка „17“, **Радно место:** „Административни послови за потребе Одељења” мења се и гласи: „Административни послови за потребе Одељења и Одсека”,

У истој тачки после алинеје четрнаест додају се нове алинеје које гласе:

- обавља све административне послове за потребе Одељења и Одсека евиденције и управљања имовином;
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и шефа Одсека евиденције и управљања имовином.

У истом члану после тачке 17. додаје се наслов који гласи:

ОДСЕК ЕВИДЕНЦИЈЕ И УПРАВЉАЊА ИМОВИНОМ

18. Радно место: Шеф Одсека евиденције и управљања имовином

Опис послова:

- координира са руководиоцем Одељења и организује рад ради синхронизованог вршења послова;
 - непосредно координира рад извршилаца Одсека;
 - стара се о законитом и благовременом обављању послова Одсека и пружа стручну помоћ извршиоцима;
- Обавља послове Одељења везане за урбанизам и то:
- потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом;
 - прибавља сагласности које су посебним законима прописане као услов за издавање одобрења за изградњу;
 - прибавља услове за прикључење на саобраћајну и комуналну инфраструктуру и друге прописане услове;
 - утврђује испуњеност урбанистичких и техничких услова за објекте изграђене без грађевинске дозволе;
 - проучава и прати прописе из области планирања и коришћења грађевинског земљишта и изградње објеката;
 - обрађује урбанистичке сагласности;
 - издаје изводе из урбанистичког плана;
 - потврђује техничку документацију за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;
 - израђује нацрте одлука о приступању изради урбанистичких планова;
 - учествује у изради пројектних задатака за израду просторног плана, урбанистичких планова и пројеката за изградњу објеката које се претежно финансирају из локалних јавних прихода;
 - координира израду урбанистичких планова и програма на територији општине и даје мишљење надлежним органима;
 - учествује у раду Комисије за планове и других општинских комисија за урбанизам и планирање;
 - прати примену урбанистичких планова;
 - ради на уређивању јавних површина путем одговарајућих планских докумената;
 - учествује у изради стратегије развоја општине;
 - обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: VII -1 степен стручне спреме, архитектонски факултет, 5 година радног искуства,
Звање: самостални стручни сарадник, положен испит за рад у органима државне управе,
Број извршилаца: 1“.

19. Радно место: Имовинско - правни послови и послови евиденције и управљања имовином

Опис послова:

- спроводи управни поступак и израђује нацрте решења у поступку, експропријације, депоседирања, комасације, самовласног заузећа земљишта, национализације и денационализације, као и остала појединачна акта у области својине и режима коришћења земљишта;
- обавља стручне и административне послове за потребе Комисије за повраћај земљишта;

- израђује нацрте аката за потребе Скупштине општине, Општинског већа и председника општине из области имовинско-правних послова;
- израђује уговоре о закупу за станове намењене лицима у стању социјалне потребе;
- врши стручне послове који су посебним законима одређени као послови органа управе надлежног за имовинско-правне послове;
- врши послове у вези одређивања и коришћења површина јавне намене и осталог грађевинског земљишта, промета непокретности, експропријације земљишта и друге послове;
- врши идентификацију имовине на којој општина има право управљања и коришћења, и упис истих у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима;
- израђује нацрте аката из стамбене и комуналне области;
- пружа стручну помоћ органима стамбених зграда;
- води управни поступак по захтеву странака и израђује нацрте решења из комунално-стамбене области;
- израђује нацрте решења о исељењу из стана бесплатно усељених лица по захтеву корисника стана;
- израђује нацрте решења о одобравању заузимања површина јавне намене;
- води јединствену евиденцију непокретности у својини локалне самоуправе у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама надлежних органа;
- припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи локалне самоуправе и сва друга акта потребна за примену Закона о јавној својини;
- припрема предлоге Уговора на основу аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању за потписивање и оверу;
- обавља све послове у вези са евиденцијом непокретности у својини локалне самоуправе, прикупља документацију за упис имовине у јавне регистре, доставља извештаје по захтеву или периодично и све друге послове везане за евиденцију и управљање имовином локалне самоуправе, сходно Закону о јавној својини, подзаконским актима и одлукама надлежних органа;
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и шефа Одсека.

УСЛОВИ: VII -1 степен стручне спреме,
правни факултет,
5 година радног искуства,
Звање: самостални стручни сарадник,
положен испит за рад у органима
државне управе,
Број извршилаца: 1“.

20. Радно место: Економски послови евиденције и управљања имовином

Опис послова:

- устројава евиденције везане за Одсек;
- прикупља податке о свакој некретности од надлежних институција;
- прикупља и ажурира документацију од катастра и других надлежних институција у сврху стварања услова за укњижбу имовине која има карактер јавне својине на локалну самоуправу;
- ажурира податке управљања имовином;
- прати све законске прописе који регулишу ову материју;
- прикупља све потребне податке за утврђивање вредности имовине;
- обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе, руководиоца Одељења и шефа Одсека евиденције и управљања имовином.

УСЛОВИ: VII-1 степен стручне спреме,
економски факултет,
3 године радног искуства,
Звање: стручни сарадник,
положен испит за рад у органима
државне управе,
Број извршилаца: 1

Члан 4.

Овај Правилник је донет када на исти да сагласност Општинско веће општине Топола, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 110-24/2013-05
Дана: 07.03.2013. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милица Станишић, дипл. правник, с.р.

-2-

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 59. став 1. тачка 5. и члана 72. став 2. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013), члана 19. Одлуке о Општинској управи („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 15/2008), члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. став 1. тачка 5. и члана 50. став 1. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 14/2008), у склопу разматрања Правилника о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.03.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о изменама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола бр.110-24/2013-05 од 07.03.2013. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-124/2013-05-III
Дана: 22.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 42. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и чланова 49. и 60. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008), чланова 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008), чланова 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 14/2008), у складу са закључком Владе Републике Србије од 28.02.2013. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.03.2013. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност да се рок 31.01.2013. године, из члана 5. Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник СО Топола”, број 1/2013), до којег су порески обвезници били у обавези да уплате текуће обавезе доспеле за плаћање почев од 01.11.2012. године, помери на 31.03.2013. године, и да се све уплате извршене до 31.03.2013. године сматрају као измирење текућих обавеза.

Сви порески обвезници који измире своје доспеле обавезе у року из претходног става ове тачке, могу да користе права из Одлуке о условном отпису камата и мировању пореског дуга.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-122/2013-05-III
Дана: 22.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/10) и члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 12/2008 и 6/2013),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.03.2013. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем

додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику

1. За сталне чланове Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Комисија) именују се:
Славица Алексијевић, педијатар из Тополе,
Милица Глишић, школски психолог из Тополе,
Сања Хералић - Ненадовић, педагог из Наталинаца.

Председника Комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова.

Повремене чланове Комисије одређује председник Комисије, у складу са Правилником.

Координатор Комисије је Маргарета Живановић, запослена у Општинској управи општине Топола – Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности.

2. Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.

3. За рад у Комисији по завршеном предмету одређује се накнада, у нето износу и то:

- за председника 1.200,00 динара,
- за сталног и повремениог члана 1.000,00 динара.

Списак за исплату накнаде потписује председник Комисије.

4. Комисија врши послове прописане Правилником и даје мишљење у вези остваривања права родитеља на одсуство због посебне неге детета.
5. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи решење о именовању чланова интерресорне комисије општине Топола број 020-1/2011-01 од 04.01.2011. године које је донео заменик начелника Општинске управе општине Топола.
6. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-125/2013-05-III
Дана: 22.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 219. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005; 72/2009 - други закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012), члана 63. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/2009), Упутства о вођењу матичних књига („Службени гласник РС“, бр. 109/2009, 4/2010, 10/2010 и 5/2013), Правилника о поступку издавања потврде о смрти и обрасцу потврде о смрти („Службени гласник РС“, бр. 25/2011), члана 49. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 1. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 2. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.03.2013. године, донело је

РЕШЕЊЕ

I За стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Топола одређују се лекари Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола:

1. Др Јасмина Аврамовић - Карић, специјалиста опште медицине из Липовца,
2. Др Јасмина Петровић, доктор медицине из Тополе,
3. Др Момчило Бојковић, специјалиста опште медицине из Наталинаца.

II Средства за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти обезбеђује се у буџету општине Топола и то:

- за утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе у нето износу од 4.000,00 на месечном нивоу,
- за сваки случај стручног утврђивања времена и узрока смрти са изласком на терен у присуству истражног судије и представника полиције у нето износу од 2.000,00 динара,
- за сваки случај стручног утврђивања времена и узрока смрти са изласком на терен у нето износу од 200,00 динара.

III Одобрена средства из тачке II Решења преносе се на текући рачун Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола.

IV Овлашћује се Председник општине Топола да са наведеним лекарима закључи уговор о обављању послова из тачке I овог Решења.

V Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-131/2013-05-III
Дана: 22.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Јовановић, с.р.

-6-

На основу члана 6. Одлуке о поверавању вршења техничког прегледа објекта („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012)

Руководилац Одељења за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке, имовинско правне и послове евиденције и управљања имовином, Општинске управе општине Топола доноси

**ИЗМЕНУ
ПРАВИЛНИКА О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА**

Члан 1.

У Правилнику о формирању Комисије за вршење техничког прегледа објекта („Службени гласник СО Топола“, број 3/2013) у члану 4. став 2. код листе са бројем група кандидата

уместо речи „четири“ треба да стоји реч „пет“.

Члан 2.

Измена Правилника о формирању Комисије за вршење техничког прегледа објекта ступа на снагу давањем сагласности Председника Општине и биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“.

Одељење за комуналне делатности,
грађевинско-урбанистичке,
имовинско-правне и послове евиденције
и управљања имовином
Број: 110-27/2013-02
Дана: 25.03.2013. године

Руководилац Одељења
Тања Цветковић, дипл.инг.арх. с.р.

-7-

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 52. став 1. тачка 5. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 6. став 2. Одлуке о поверавању вршења техничког прегледа објекта („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012),

Председник општине Топола доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Измену Правилника о формирању Комисије за вршење техничког прегледа објекта број 110-27/2013-02 од 25.03.2013. године који је донело Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљање имовином Општинске управе општине Топола.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНА ТОПОЛА
Број: 020-120/2013-05
Дана: 25.03.2013. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

САДРЖАЈ

1. Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола	Страна 1.
2. Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Топола	Страна 4.
3. Закључак	Страна 4.
4. Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику	Страна 4.
5. Решење за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти	Страна 5.
6. Измена Правилника о формирању комисије за вршење техничког прегледа објекта	Страна 6.
7. Решење о давању сагласности на Измену Правилника о формирању комисије за вршење техничког прегледа објекта	Страна 6.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.

Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771

Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике

За издавача: Председник Општине Топола, Драган Јовановић

Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.

Текући рачун: 840-135640-26

Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола

Штампа: Општинска управа општине Топола