



ОПШТИНА ТОПОЛА

www.topola.com

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Т о п о л а
13. новембар 2017. године

САДРЖАЈ

1.	1.Основни подаци о државном органу и информатору о раду	4
2.	Организациона структура	6
	2.1.Скупштина општине	9
	2.1.1.Надлежност Скупштине општине – Радна тела – Председник Скупштине општине – Секретар Скупштине општине	13
	2.2.Председник општине	17
	2.2.1.Надлежности председника општине	17
	2.3.Општинско веће	18
	2.3.1.Надлежности Општинског већа	18
	2.4.Општинска управа	20
	2.4.1. Надлежности Општинске управе	21
	2.4.2.Одељења и службе Општинске управе	22
	2.4.3.Општи бројчани подаци о запосленима, постављеним лицима на сталном раду у органима Општине Топола	27
	2.5.Општинско правобранилаштво	28
3.	Опис функција старешина	30
4.	Правила у вези са јавношћу рада	30
	4.1. Статут Општине Топола	30
	4.2. Пословник Скупштине општине Топола	31
	4.3. Пословник Општинског већа	32
	4.4. Одлука о Општинској управи општине Топола	33
	4.5. Подаци о општини Топола	34
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	38
6.	Опис надлежности, обавеза и овлашћења	38
7.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	40
	7.1.Поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, а у складу са законом	40
	7.2.Поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	42
	7.3.Поступања Општинског већа у оквиру	

надлежности, овлашћења и обавеза	42
7.4.Поступања Општинске управе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	42
8. Навођење прописа	43
9. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	55
9.1. Услуге општине Топола	55
10. Поступак ради пружања услуге	60
11. Преглед података о пруженим услугама	60
11.1. Ажурност у раду	61
11.2. Законитост у раду	61
12. Подаци о приходима и расходима	61
Одлука првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2017.годину	61
- Одлука о буџету општине Топола за 2017.годину	61
- Одлука о буџету општине Топола за 2016.годину	114
Одлука првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2016.годину	162
Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2016.годину	211
Одлука о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2016.годину	260
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Топола за 2016.годину	311
13. Подаци о јавним набавкама	368
-План набавки за 2017. годину	370
- Прва измена Плана јавних набавки за 2017. годину	372
-Друга измена Плана јавних набавки за 2017. годину	372
-Трећа измена Плана јавних набавки за 2017. годину	372
-Четврта измена Плана јавних набавки за 2017. годину	372
-Пета измена Плана јавних набавки за 2017. годину	373
-План набавки за 2016. годину	376
-План набавки за 2015. годину	376
-Прва измена и допуна Плана јавних набавки за 2015. годину	376
14. Подаци о државној помоћи	396

15.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	396
16.	Подаци о средствима рада	396
17.	Чување носача информација	400
18.	Врсте информација којима општина Топола омогућава приступ	401
19.	Врсте информација у поседу	403
20.	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	403
21.	Поступак за остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја	404
	- Образац за подношење захтева	407
	- Шематски приказ поступка приступа информацијама од јавног значаја	408

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Општина Топола

Адреса седишта:

Булевар краља Александра I, број 9, 34310 Топола

Матични број:

07183933

Порески идентификациони број:

101988213

Адреса за пријем поднесака:

Булевар краља Александра I, број 9, 34310 Топола
Писарница општине Топола

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:

Начелник Општинске управе општине Топола Милица Станишић

Лице овлашћено за слободан приступ информацијама:

Начелник Општинске управе општине Топола Милица Станишић

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:

Запослени у Служби за скупштинске, заједничке послове и информисање

Датум првог објављивања Информатора:

16. јул 2010. године

Датум ажурирања информатора:

август, септембар, октобар, новембар, децембар 2010. године, 13. јануара ,
14. фебруара, 11. марта, 11. априла, 11. маја, 13. јуна, 13. јула, 12. августа,
13. септембра, 13. октобра, 14. новембра, 15. децембра 2011. године,
13. јануара, 13. фебруара, 14. марта, 12. априла, 14. маја, 13. јуна, 13. јула, 13. августа,
11. септембра, 11. октобра, 13. новембра, 12. децембра 2012. године,
11. јануара, 11. фебруара, 11. марта, 8. априла, 10. маја, 10. јуна, 10. јула,
13. августа, 12. септембра, 11. октобра, 15. новембра, 11. децембра 2013. године,
16. јануара, 11. фебруара, 12. марта, 11. априла, 14. маја, 11. јуна, 10. јула, 11. августа,
17. септембра, 15. октобра, 14. новембра, 10. децембра 2014. године,
16. јануара, 13. фебруара, 16. марта, 9. априла, 15. маја, 15. јуна, 16. јула, 17. августа,
15. септембра, 15. октобра, 16. новембра, 16. децембра 2015. године,
18. јануара, 12. фебруара, 14. марта, 11. априла, 11. маја, 14. јуна, 11. јула,
10. августа, 9. септембра, 14. октобра, 13. новембра, 13. децембра 2016. године.
13. јануара, 14. фебруара, 13. марта, 13. априла, 12. маја, 13. јуна, 14. јула,
11. августа, 19. септембра, 13. октобра, 13. новембра 2017. године.

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар краља Александра I број 9, 34310 Топола

Веб-адреса Информатора

http://www.topola.com/file/informator_opstine_topola.doc

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21.09.2010.) које је ступило на снагу 29.09.2010.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Општина Топола (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих изабраних одборника.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине Топола управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Територију Општине чине, насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у састав општине, у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума. Облици непосредне самоуправе уређују се Законом и Статутом.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Председник општине,
- Општинско веће и
- Општинска управа.

Општина може за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, основати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и Статутом.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општине могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са законом и Статутом.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Тополи (Варошица), Булевар Краља Александра I бр.9.

Општина има своје симболе. Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине. Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска припадност и јавни ред.

Општина има мали грб (амблем) и велики-свечани грб (амблем) и заставу (стег).

Амблем Општине је ликовна представа која симболизује културно историјске, географске и друштвено економске односе Општине Топола.

Мали амблем Општине Топола је пурпурни, хермелином бордиран штит на коме је природна круна Краља Петра I. Изнад штита је сребрна бедемска круна без кренелације, а иза штита су гранчице беле и црне тополе, у подножју је бела трака исписана црним словима Топола.

Општина користи и велики-свечани грб који је исти као мали грб (амблем), али са обе стране штита су, као држачи по један сребрни орао подигнутих крила, златних кљунова и ногу, црвених језика и канци са црвеном огрлицом са које о златном ланчићу виси штит, на десном држачу црвен са сребрним крстом између четири таква оцила, а на левом плав са отргнутом црном главом вепра златно оружаном, црвеног језика, златне стреле забодене у чело по десној косини. Десни држач левом ногом придржава црно, латном оковано копље, са кога се у десно вије златним ресама оперважен стег (застава) Србије, а леви држач десном ногом придржава исто такво копље са кога се у лево вије златним ресама оперважен стег (застава) Тополе.

Иза орлова уз ноге, виде се два природна топа цевима окренута упоље, на дрвеним лафетима поред којих стоји купа ђулади (1+2+3).

Постамент амблема је травом обрасли брежуљак у чијем је подножју бела трака исписана црним словима Топола.

Застава (стег) Општине Топола је квадратне форме, црвен, у центру носи златно жути барокни картуш надвишен златном кнежевском круном постављеном плавом. У катушу су два штита, десни црвен са сребрним крстом између четири златна оцила, а леви плав са отргнутом црном главом вепра, оружаном златно, црвеног језика и златне стреле забодене у чело по десној косини. Изнад сваког штита је мали златно крунисани шлем са идентичном челенком: у лакту повијена у плаво одевена рука до рамена замахује димискијом златног балчака. Испод картуша је паноплијум од по две заставе црвене боје са великим белим крстом, две светлозелене заставе, две укрштене пушке, два војна добоша, једног штита и топовског ђулета.

Стег Општине Топола подсећа на стег који су вили Карађорђе и његове војводе у I Српском устанку.

Еталон (изворник) амблема и стега (заставе) Општине Топола чувају се у Служби за скупштинске послове и информисање Општинске управе Општине Топола.

Копија еталона депонује се у архиву Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилопогију и фалеристику „Бели орао”.

Употреба и заштита амблема и стега регулисани су Одлуком о усвајању и употреби амблема и стега.

Празник Општине је 21. септембар „Мала Госпојина”.

Празник Општине обележава се пригодним манифестацијама.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутима месних заједница у складу са Статутом Општине и посебном Одлуком.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Рад органа општине је јаван.

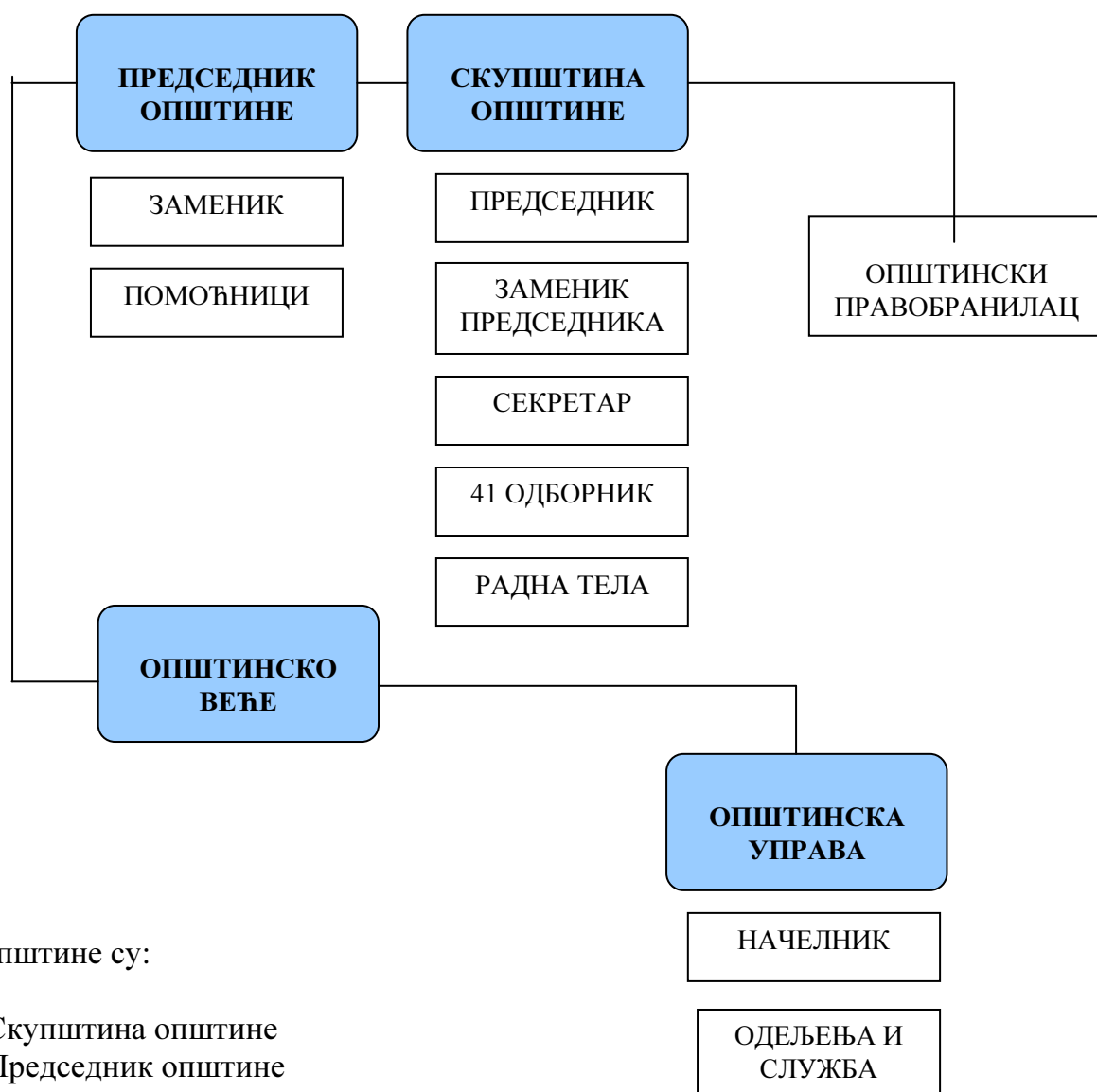
Јавност рада Општине и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када органи општине то одлуче;
- путем издавања јавних гласила, електронских медија, интернета и сајта;
- правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Јавност рада општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине и Општинског већа општине Топола.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Организациона шема



Органи Општине су:

- ☐ Скупштина општине
- ☐ Председник општине
- ☐ Општинско веће
- ☐ Општинска управа

2.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са Законом и Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Скупштина општине има 41. одборника. Одборници се бирају на 4 године.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављења и именовања у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Списак одборника Скупштине општине Топола изабраних на изборима 24. априла 2016. године

Александар Вучић - Драган Јовановић - Топола побеђује

1. Драган Јовановић, дипломирани инжењер машинства из Блазнаве,
2. Живота Јовановић, пензионер из Тополе,
3. Валентина Пајић, специјалис гин. и акушерства из Тополе,
4. Мирослав Алексијевић, професор математике из Горње Трнавe,
5. Љиљана Качаревић, фармацеутски техничар из Винче,
6. Милан Никодијевић, предузетник, из Овсишта,
7. Др Јасмина Аврамовић-Карић, доктор специјалиста из Липовца,
8. Слађана Мијовић, професор разредне наставе из Белосавца,
9. Драган Јовановић, пољопривредник из Загорице,
10. Иван Ђурић, дипломирани менаџер из С. Топола,
11. Мирјана Прокић, економиста из Тополе,
12. Стефан Туфегџић, машински техничар из Клоке,
13. Саша Дамњановић, трговац из Јунковца,
14. Зоран Прокић, пољопривредник из Доње Шаторње,
15. Владимир Радојковић, дипломирани економиста из Тополе,

16. Мирослав Сремчевић, металостругар из Жабара,
17. Кристина Марјановић, васпитач из Наталинаца,
18. Ђорђе Марковић, доктор ветеринарске медицине из Горње Трнавe,
19. Горан Радовановић, металостругар из Јарменоваца,
20. Кристина Митровић, економски техничар из Тополе,
21. Предраг Поповић, пољопривредник из Загорице,
22. Влада Кузмановић, аутотехничар из Шума,
23. Славица Топлица, професор информатике и предузетништва из Тополе,
24. Марија Гавриловић, пензионер из Доње Шаторње.
25. Милош Тодосијевић, пољопривредник из Белосаваца,
26. Иван Милисављевић, пољопривредник из Пласковца,
27. Зоран Вукосављевић, пољопривредник из Божурње,
28. Љубинка Ристић, пензионер из С. Топола,
29. Драган Николић, пољопривредник из Д. Трешњевице.

ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић-Палма, Српска народна партија (СНП)

1. Владимир Петровић, дипломирани правник из Јарменоваца,
2. Милена Урошевић-Ђокић, струковни економиста из Тополе,
3. Ђорђе Богићевић, студент из С. Топола,
4. Снежани Благојевић, правник из Тополе.

Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ-СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА Др Војислав Шешељ

1. Милоје Станковић, дипломирани правник из Тополе,
2. Марко Марковић, дипломирани менаџер агроекономије из Жабара,

Нови људи – боља Топола

1. Мирко Јевтић, професор из Тополе,
2. Игор Петровић, новинар и писац из Горовича,
3. Данијела Ђокић-Пантић, дипл. менаџер у туризму из Тополе,
4. Милан Шевић, дипл. инж. заш. биља из Тополе,
5. Новица Ђоковић, професор из Доње Шаторње,
6. Наташа Станковић, фотограф из Тополе.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

[illegible]

**Комисија за статутарна
питања**

Савет за буџет и финансије

**Комисија за кадровска,
административна питања
и радне односе**

**Савет за привреду и
пољопривреду**

Комисија за мандатско-имунитетска питања

**Савет за урбанизам,
стамбено-комуналне
делатности и заштиту
животне средине**

**Комисија за представке
и жалбе**

**Савет за друштвене
делатности**

Александар Вучић - Драган Јовановић - Топола побеђује
подносиоца Коалиције НС, СНС, ДСС, ПУПС, СПО - 29 одборника

 **Ивица Дачић – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић-Палма, Српска народна партија (СНП)** подносиоца Коалиције Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) и Српска народна партија (СНП) – **4 одборника**

 **Др Војислав Шешељ - СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА Др Војислав Шешељ** подносиоца Српске радикалне странке – **2 одборника**

 **Нови људи – боља Топола** подносиоца Групе грађана Нови људи – боља Топола - **6 одборника**

2.1.1. Надлежност Скупштине општине – Радна тела – Председник Скупштине општине – Секретар Скупштине општине

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси статут Општине и Пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава Председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава Председника општине, а на предлог Председника општине, бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује Општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 16) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- 1) о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине;
- 3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) о утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места;
- 5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;
- 6) о дугорочном јавном задуживању Општине;
- 7) о другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

Седницу новог сазива Скупштине сазива Председник скупштине претходног сазива у законом утврђеном року од објављивања резултата избора.

Уколико Председник скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року, седницу новог сазива Скупштине сазива најстарији одборник из групе одборника која има већину у Скупштини општине у року од 7 дана од истека рока. Седницом председава најстарији одборник уколико се другачије не договоре представници одборничких група.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом. После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Изабрани одборници дају свечану изјаву потписивањем свечане изјаве која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана”.

Скупштина може одлучити да одборници поред свечане изјаве потпишу и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Дужност одборника у Скупштини општине врши се без награде. Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице, уређује се посебном одлуком.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца. Председник скупштине је дужан да седницу закаже на писмени захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева. Ако Председник скупштине не закаже седницу у овом року, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Седнице Скупштине општине су јавне. За јавност рада Скупштине одговоран је Председник скупштине. Позив и материјали за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања, а објављују се и на сајту Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство Председник скупштине општине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог Председника скупштине, што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Средства јавног информисања преносе ток седнице Скупштине општине под условима и на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине прописују се критеријуми на основу којих Председник скупштине одобрава присуство скупштини заинтересованих лица.

Скупштина општине оснива најмање 10 сталних и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Број радних тела може бити и већи ако о томе одлучи Скупштина. Одлуком о оснивању радних тела утврђује се назив и област за коју се оснива, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад радних тела. Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група. За чланове радних тела, поред одборника Скупштина бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника. Одборник може бити члан само два радна тела.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним Пословником.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду и Етички кодекс, предлаже Скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби Општине тражи податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на иста добије одговор.

Скупштина општине има Председника скупштине.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавности рада Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду скупштине.

Председник скупштине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран. Председник скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Председник Скупштине општине Топола је **Драган Јовановић**.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник скупштине.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно правни статус председника и заменика Председника скупштине.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар скупштине се поставља, на предлог Председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине општине Топола је **Сања Јевтић**, контакт телефон: 034/6811- 008, локал 204.

Скупштина општине може, на писмени и образложени предлог Председника скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и Секретар.

Начин припреме, вођења и рада седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника Општине бира Скупштина Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине. Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за Заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као Председника Општине.

Председнику Општине и Заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

На првој конститутивној седници Скупштине Општине председник Општине полаже заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у обављању своје функције, придржавати Устава, Закона и Статута Општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника Општине, руководећи се интересима грађана”.

Председник општине Топола је **Драган Живановић** – контакт - 034/6811-017.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик председника општине Топола је **Др Горан Ђорђевић** – контакт-034/6811-017.

2.2.1 Надлежности председника општине

Председник Општине:

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине;
6. Поставља и разрешава помоћнике Председника Општине;

7. Доноси акта из надлежности Скупштине Општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини Општине, када она буде у могућности да се састане;
8. Одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

2.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Веће је извршни орган општине Топола, са надлежностима утврђеним законом, Статутом Општине и Одлуком о Општинском већу.

Општинско веће чине Председник Општине, заменик Председника и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина Општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.



Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина Општине истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

Веће представља Председник општине, као Председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине, односно члан Већа кога одреди председник општине.

Заменик Председника је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина Општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Председник Општине и заменик Председника су чланови Општинског већа по положају.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2.3.1 Надлежности Општинског већа

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
3. Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине;
5. Даје сагласност на општа акта Општинске управе и других корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених ако Законом није другачије регулисано;
6. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
8. Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Чланови Општинског већа:

1. Мирко Радовановић, учитељ из Винче,
2. Александар Нешовић, машински техничар из Тополе
3. Јованка Савић – Васиљевић, предузетник из Тополе,
4. Витомир Ивовић, пензионер из Тополе,
5. Марија Јовановић, ученица из Села Топола – Бор.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа. Председник Општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Веће има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије и текст: „Република Србија – Општина Топола Општинско веће“ исписан на српском језику, ћиричним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Рад Већа доступан је јавности.

За јавност рада Већа одговоран је председник општине, као председник Већа.

Веће ради и одлучује на седници.

Организационе и административно - техничке послове за потребе Већа обавља Служба за скупштинске послове и информисање.

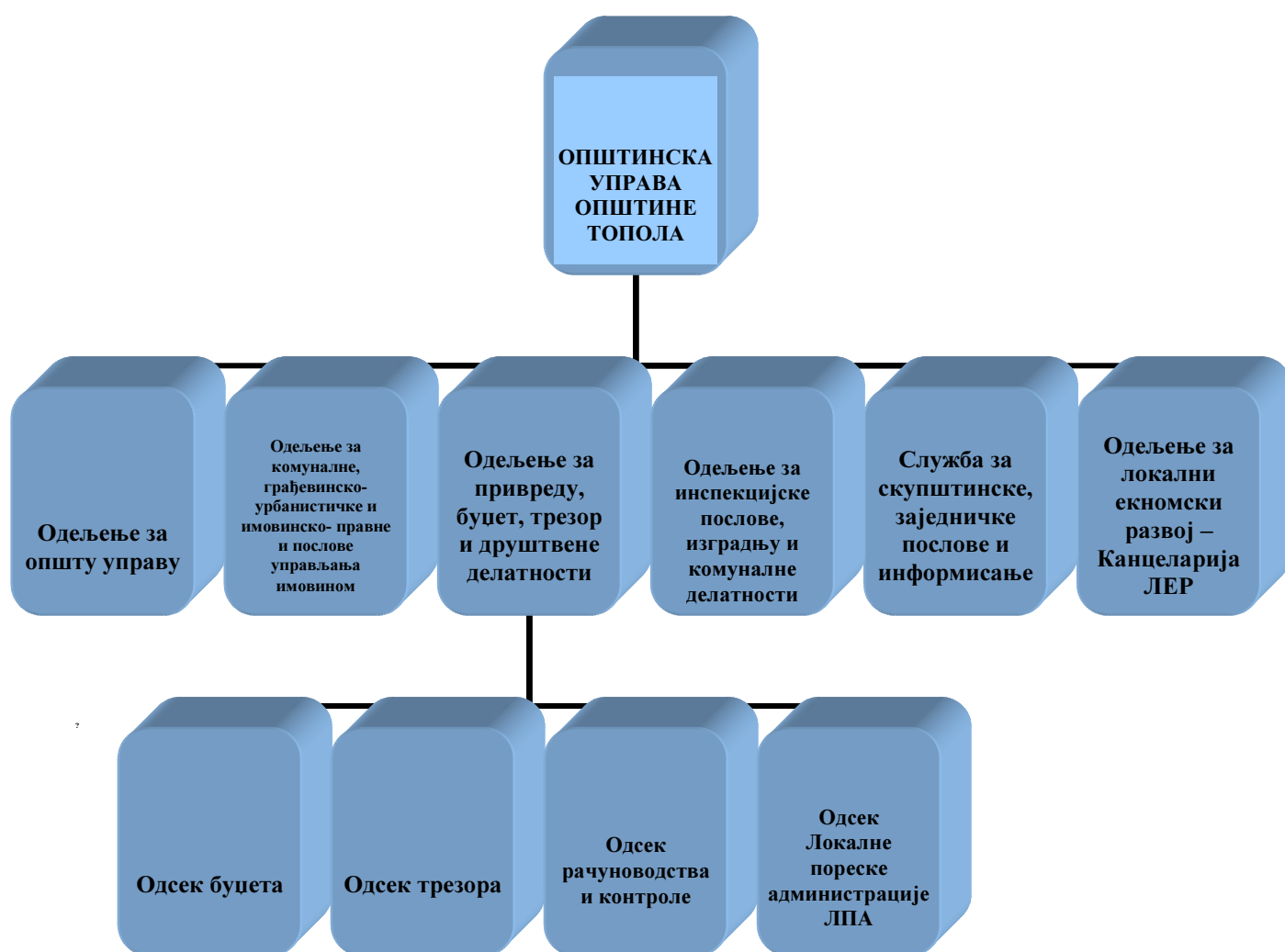
Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником у складу са Законом и Статутом.

Општинско веће доноси Пословник о раду. Пословником се ближе уређује: начин рада и организација, поступање са предметима у раду, однос са Скупштином Општине и органом Општинске управе, остваривање јавности рада и друга питања од значаја за рад већа.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину Општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању Одлука и других аката Скупштине Општине.

2.4. ОПШТИНСКА УПРАВА



Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник. За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе општине Топола је **Милица Станишић**, контакт телефон: 034/6811- 008, локал 203.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година. Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник. Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

До постављења начелника Општинске управе у складу са Законом и Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

У случају да начелник Општинске управе и његов заменик не буду постављени, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица. Вршилац дужности начелника, обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини Општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији општине.

У Општинској управи може се поставити три помоћника Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, деčја и социјална заштита, здравство, пољопривреда, локална самоуправа и др.). Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени. Помоћнике Председника Општине поставља и разрешава Председник Општине.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

2.4.1. Надлежности Општинске управе

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће.

Општинска управа образује се као јединствен орган у Општинској управи и за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

- Одељење за општу управу;
- Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљања имовином
- Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности;
- Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности;
- Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање;
- Одељење за локални економски развој – канцеларија за локални економски развој

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање ових послова, ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Општинско веће разрешава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

2.4.2. Одељења и службе Општинске управе

Одељење за општу управу врши послове који се односе на:

- Вођење јединственог бирачког списка општине;

- Радне књижице, оверу потписа и преписа;
- Коришћење и одржавање телефонске централе;
- Кадровски послови за запослене у Општинској управи;
- Послови архиве;
- Управни поступак у области грађанских стања;
- Матичне књиге;
- Позивање обавезника у поступку спровођења мера имунизације становништва;
- Информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе;
- Послови одбране и заштите од елементарних непогода у складу са законом;
- Послови утврђени законом и Одлуком Скупштине Општине.
- Одређени административни послови за потребе месних заједница, као и други.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе који се односе на остваривање права грађана, може се организовати рад Општинске управе у Месним заједницама.

На територији општине Топола воде се матичне књиге по следећим матичним подручјима:

- 1) Матично подручје Белосавци за насељена места: Белосавци, Јеленац, Загорица, Маскар, Рајковац и Крћевац, са седиштем у Белосавцима,
- 2) Матично подручје Топола за насељена места: Топола (Варошица), Топола (село), Божурња и Липовац, са седиштем у Тополи,
- 3) Матично подручје Наталинци, за насељена места: Наталинци, Жабаре, Горович, Јунковац, Шуме, Клока и Павловац, са седиштем у Наталинцима,
- 4) Матично подручје Доња Шаторња, за насељена места: Доња Шаторња, Горња Шаторња, Блазнава, Јарменовци, Доња Трешњевица, Војковци, Гуришевици и Манојловци, са седиштем у Доњој Шаторњи,
- 5) Матично подручје Винча, за насељена места: Винча, Овсиште и Пласковац, са седиштем у Винчи,
- 6) Матично подручје Горња Трнава, за насељено место: Горња Трнава, Доња Трнава и Светлић са седиштем у Горњој Трнави.

Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке, имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином врши послове који се односе на:

Послове урбанистичке оперативе (давање регулатива, израда планова за парцелацију, препарцелацију, давање услова за уређење простора за градњу објеката и спољно уређење).

Послови у вези са израдом урбанистичких програма, генералних урбанистичких планова, детаљних урбанистичких планова, разрада детаљних техничких решења и израда студија, елабората и анализа неопходних за урбанистичко планирање и

пројектовање под условом ако за то испуњава услове предвиђене Законом и другим прописима.

Стручне послове који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елеманата који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова.

Послове у вези са изградом и доношењем просторних и урбанистичких уређајних основа.

Одређене теренске послове, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натпис и сл.

Одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама.

Одобрава заузимање јавних површина за обављање пословних делатности.

- Управно-правни послови за издавање одобрења за градњу, употребу објеката и сл.
- Послови у вези са обављањем комуналних делатности и њиховим развојем, уређивањем услова и начина организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности у складу са законом о одлукама.
- Послови на одређивању локације и уређењу услова изградње гробља,
- Послови који произилазе из закона о одржавању стамбених зграда и одлука донетих по основу тих закона.
- Послови Управе који се односе на бесправно усељење.
- Послови на расправљању самовласних заузећа земљишта у државној, односно друштвеној својини,
- Послови на утврђивању власништва на становима у друштвеној, односно државној својини и утврђивању правног и фактичког стања коришћења непокретности у друштвеној, односно државној својини,
- Послови везани за промет земљишта и зграда,
- Послови управног поступка око изузимања и комплетирања земљишта и експропријације земљишта,
- Поступак око преноса земљишта код поклона и одрицања права својине у корист Општине,
- Право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда,
- Признавање пречег права градње,
- Пружање стручне помоћи у раду Комисије за повраћај земљишта.
- Послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и Општине.
- Послови просторног планирања,
- Стручни послови у области заштите животне средине.

Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности су послови спровођења прописа који се односе на:

- Вршење везаних за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и других облика накнаде у складу са Законом и општинским одлукама, наплата и праћење утrophка средстава самодоприноса;

- Вршење послова везаних за бржу и ефикаснију наплату свих прихода Општине кроз редовне и друге видове плаћања;
- Вршење послова који се односе на припрему програма развоја, састављања нацрта буџета и предлагања тромесечних планова извршења буџета;
- Плаћање и спровођење других финансијских одлука у складу са законом и другим прописима;
- Вршење послова стручног планирања и праћења извршења у делу планова буџетских фондова и инвестиција;
- Вршење послова наменске расподеле буџетских прихода у складу са Одлуком о буџету;
- Вршење послова распореда средстава финансирања друштвених делатности и коришћење и располагање средствима која користе органи Општине;
- Вршење контроле пословних књига, извештаја, евиденција и друга документација код корисника буџетских средстава, а на основу законских прописа који регулишу ову материју;
- Вршење послова и спровођење прописа у области туризма, угоститељства, пољопривреде, занатства и мале привреде као и послове статистичке анализе;
- Послови око откупа станова у власништву општине;
- Вршење послова који се односе на управљање, коришћење и обнављање општинских робних резерви и послове из области трговине и снабдевања тржишта;
- Основно и средње образовање, културу, спорт и здравство и друге друштвене делатности;
- Социјалну заштиту и друштвену бригу о деци;
- Поверени послови борачко-инвалидске заштите;
- Стипендирање ученика и студената;
- Утврђивање канцеларијске и теренске контроле пореских и других обавеза;
- Редовне и принудне наплате пореских и других обавеза;
- Књиговострене пореске евиденције;
- Пореског прекршајног поступка.

Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности врши:

- Послове инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норме квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију инвестиционих објеката на извођењу појединих грађевинских радова на тим објектима;
- Послове инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу овог Закона у обављању локалног превоза;
- Послове управног надзора по основу одлука и других аката којима се уређује обављање, заштита и развој комуналних делатности: организовање извршавања одлука донетих по основу Закона из области заштите животне средине;
- Послове инспекцијског надзора прописане Законом о основној и Законом о средњој школи и други инспекцијски послови;
- Послови противпожарне заштите;

- Надзор над нискоградњом и високоградњом;
- Припреме радње везане за инфраструктуру;
- Планирање инвестиција у путно комуналној делатности –инфраструктури.

Скупштински, заједнички послови и послови информисања су послови Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела, као и стручни организациони послови који се односе на:

- Израда нацрта аката за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и њихова радна тела;
- Припремање седница и Обраду аката усвојених на седницама, скупштине општине, Општинског већа, њихових комисија и радних тела;
- Сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога који се подносе Скупштини и њеним радним телима;
- Праћење представки и предлога грађана;
- Послови поводом избора и постављања које врши Скупштина и Општинско веће;
- Постављање и вођење одговарајућих евиденција;
- Протоколарни послови за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Начелника општинске управе;
- Вршење провере о усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина и Општинско веће у односу на закон и друге прописе и послови старања о њиховом објављивању;
- Послови редовног, инвестиционог и текућег одржавања;
- Послови превоза моторним возилима;
- Послови обезбеђења горива за загревање пословних просторија и одржавање и коришћење постројења за грејање;
- Обезбеђење зграде;
- Коришћење и одржавање телефонске централе;
- Одржавање хигијене у пословним зградама;
- Послови физичког обезбеђења ради несметаног вршења послова органа Општине;
- Вођење одговарајућих евиденција;
- И други заједнички послови за потребе Општинске управе, органа општине и трећих лица.
- Послови израде и учествовања у изради пројеката информационог система локалне мреже.
- Обављање послова на изради и обликовању програмских захтева, анализира програмске захтева, анализирање токова података и нивое њиховог коришћења, анализирање и обезбеђивање размене података са другим органима и организацијама ван опсега локалне рачунарске мреже, односно спречава неовлашћено коришћење података од стране лица, органа и организација ван опсега локалне мреже;
- Примање и анализирање програмског захтева, израда пројектата за апликативни софтвер;

- Израда програма и рад на њиховој корекцији и одржавању;
- Обезбеђивање функционисања електронских комуникација између сервера и радних станица и обезбеђивање чувања података унетих у базу;
- Рад на примени Интернета и размени података путем истог. Израда и одржавање web- сајта општине;
- Старање о безбедности података и информационог система од утицаја изван локалне рачунарске мреже;
- Послови информисања за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Комисија и радних тела које образују органи Општине.

Одељење за локални економски развој – канцеларија ЛЕР обавља послове на:

- Изради предлога и реализацији развојних пројеката везаних за локални економски развој општине;
- Сарадњу са државним органима, развојним агенцијама, донаторима, пословним НВО сектором;
- Доставу извештаја о реализацији пројеката;
- Подношење предлога пројеката по конкурсима и друго

2.4.3. Општи бројчани подаци о запосленима, постављеним лицима на сталном раду у органима општине Топола

Запослени у Општинској управи

Ред. број	Организациона јединица	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВС	ВШС	ССС	III степен	НКВ
1.	Одељење за општу управу	18	/	1	2	15	/	/
2.	Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско - правне послове и послове евиденције и управљања имовином	7	/	4	2	1	/	/
3.	Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности	21	1	8	4	9	/	/
4.	Служба за скупштинске заједничке послове и информисање	10	/	/	1	6	1	2

5.	Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности	9	/	6	/	2	/	1
6.	Одељење за локални економски развој	1	/	1	/	/	/	/
7.	Остало	/	31	/	/	/	/	/
		66	32					
УКУПНО:		98						

Постављена и изабрана лица на сталном раду у органима Општине Топола

Лица на сталном раду у органима Општине	ВСС	ВШС	ССС	III степен	Укупно:
Постављена лица	3	1	1	/	5
Изабрана лица	1	/	/	/	1

Запослени у Општинском јавном правобранилаштву

Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС	ВШС	ССС	III степен	НКВ	Укупно:
1	/	/	/	/	/	1	1

2.5. ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Општинско правобранилаштво општине Топола је посебан орган општине који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Општине Топола. Седиште Општинског правобранилаштва је у Тополи.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 32 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија – Општина Топола – Општинско правобранилаштво - Топола“ на српском језику ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: Република Србија, Општинско правобранилаштво, број _____ датум _____ Топола.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац у складу са Уставом Републике Србије, законом, Одлуком о општинском правобранилаштву општине Топола и другим општим правним актима.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине, на период од пет година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Правобранилац општине Топола је **Зоран Илић**, контакт: 034/6811-008, локал 101.

Општински правобранилац одговара Скупштини општине за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац најкасније до 31. марта текуће године, подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину. Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Скупштини општине, као и субјектима које заступа, на њихов захтев. Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта које заступа да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Скупштина општине може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама, као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Општински правобранилац доноси правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа. Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајући општински органи управе и службе.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника општинске управе. На заснивање радног односа, права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у Општинском правобранилаштву, примењују се прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника. Средства за рад Општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине. Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Општинско правобранилаштво:

- у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине;

- прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

- даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

- даје правне савете свим органима општине које заступа;

- предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране. Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима органи општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати Општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супротстављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства, као и да му на његов захтев достављају списе, обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно. Ако услед непоштовања обавезе о благовременом достављању обавештења о правним стварима наступи штета за општину и друго правно лице које заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причењене штете.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије“, број 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Председник општине Топола – Драган Живановић

Заменик председника општине Топола – Др Горан Ђорђевић

Помоћник председника општине – Милорад Трифуновић

Помоћник председника општине – Жарко Јовановић

Председник Скупштине општине Топола – Драган Јовановић

Заменик председника Скупштине општине Топола - Владимир Петровић

Секретар Скупштине општине Топола – Сања Јевтић

Начелник Општинске управе општине – Милица Станишић

Општински правобранилац – Зоран Илић

Поред раније наведених надлежности начелник Општинске управе општине Топола, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Начелник Општинске управе општине Топола у складу са законом и другим прописима одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи.

Више о функцијама наведених старешина видети у претходном поглављу.

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада општине Топола и њених органа регулисани су Статутом општине Топола, Пословником Скупштине општине Топола, Пословником Општинског већа и Одлуком о Општинској управи општине Топола.

Интернет презентација општине Топола пружа податке о раду Општине.

Предвиђена је и могућност постављања питања Председнику општине („Питајте председника”) и добијање одговора електронском поштом.

Адреса Интернет презентације је www.topola.com

4.1. СТАТУТ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Скупштина општине Топола је, на седници одржаној 20. јуна 2008. године донела Статут општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 11/08. На седници Скупштине општине Топола која је одржана 22.02.2013. године,

Скупштина општине је донела Измене и допуне Статута општине Топола, објављеним у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 6/2013.

Статутом је предвиђено да су Органи и службе Општине дужни да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи Општине ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

4.2. ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

На седници одржаној 1. августа 2008. године донет је Пословник Скупштине општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“, број 12/08.

Пословником је предвиђена јавност рада Скупштине.

Седнице Скупштине су јавне.

У случајевима предвиђеним законом, и када се за то укаже потреба јавност се искључује.

Скупштина може одлучити на предлог председника Скупштине или 1/3 одборника, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Рад на седници, која није јавна, сматра се тајном и не сме се објавити ни на који начин. Изузетно, Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници, као и одлуку која је на таквој седници донета.

Јавним седницама могу присуствовати и заинтересовани грађани општине у броју који неће ометати рад седнице, и који је могућ с обзиром на расположиви простор. Присутни грађани могу, по одобрењу председника Скупштине, узети учешће у расправи по питању за које су заинтересовани. Присутни грађани не смеју да ремете рад на седници.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

У случају теже повреде реда и мира од стране грађана, председник Скупштине може да нареди да се сви грађани одмах удаље из сале у којој се одржава седница.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених тела.

Секретар Скупштине, или лице које он одреди, одржава везу између новинара и Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права, или повреди ред на седници, или правила пристojности, председник Скупштине ће га удаљити са седнице, а може донети одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се новинска агенција радио или телевизија, чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог представника у Скупштини.

4.3. ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

На седници одржаној 3. октобра 2008. године, донет је Пословник Општинског већа општине Топола, који је објављен у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 14/08.

Јавност рада Већа обезбеђује се нарочито:

- обавештавањем јавности о раду и донетим актима;
- обезбеђивањем услова за изјашњавање грађана о раду Већа;
- учешћем грађана и/или стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће.

Веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

Веће може одлучити да о нацрту одлуке или другог акта које доноси, односно чији је предлагач Веће, а које су од посебног значаја за живот и рад грађана, прибави мишљење грађана и/или стручне јавности.

У случају из става 1. овог члана, Веће одређује начин упознавања јавности са нацртом одлуке, односно другог акта (објављивањем нацрта на интернет презентацији органа Општине, објављивањем нацрта у дневним новинама са највећим тиражом на својој територији, штампањем и дистрибуцијом бесплатних брошура и сличних публикација, организовањем јавне расправе и сл.), начин и рокове достављања примедби и сугестија, као и организациону јединицу Општинске управе којој се достављају.

Организациона јединица Општинске управе је дужна да достављене примедбе и сугестије размотри и у року од 15 дана достави Већу образложено мишљење о достављеним примедбама и сугестијама.

Веће се изјашњава о достављеним примедбама и сугестијама, о чему обавештава подносиоца, односно јавност, на начин који одреди Веће.

4.4. ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Одлука о Општинској управи је донета на седници одржаној 1. августа 2008. године и објављена у „Службеном гласнику СО Топола“, бр. 12/08. Скупштина општине Топола на седници одржаној 22.02.2013. године, донела је Одлуку о Изменама и допунама одлуке о Општинској управи која је објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ бр. 6/2013.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

4.5. ПОДАЦИ О ОПШТИНИ ТОПОЛА

Порески идентификациони број: 101988213

Радно време Општинске управе општине Топола:

Радно време општине Топола је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Седиште Општине: Булевар краља Александра I број 9, 34310 Топола.

Број телефона – централа: 034/6811-008.

Е-mail општине Топола: opstina@topola.com

1. Адреса и контакт телефон општине Топола, лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и организационе јединице Општинске управе

Одељење за општу управу

Руководилац
приземље, канцеларија бр. 3

телефон: 034/6811 008 лок. 122
е-mail: rajkarosic@topola.com

Писарница
приземље

телефон: 034/6811 008
е-mail: pisarnica@topola.com

Матичар
приземље, канцеларија бр.9

телефон: 034/6811 008 лок. 110
е-mail: maticar@topola.com

Бирачки списак
приземље, канцеларија бр.4

телефон: 034/6811 008 лок. 118
e-mail: birackispisak@topola.com

**Одељење за комуналне делатности, грађевинско–урбанистичке,
имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином**

Руководилац
приземље, канцеларија бр. 6

телефон: 034/6811 008 лок. 202
e-mail: ivana.bs@topola.com

Послови легализације и изградње објеката
приземље, канцеларија бр. 7

телефон: 034/6811 008 лок. 119

Имовинско-правни и стручни послови
приземље, канцеларија бр. 5

телефон: 034/6811 008 лок. 208

Послови заштите животне средине и
послови праћења контроле и
квалитета животне средине
приземље, канцеларија бр. 5

телефон: 034/6811 008 лок. 208

Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности

Руководилац

телефон: 0346/811 416 лок.103

Послови из области рачуноводства и
финансија

телефон: 034/6811 416
лок 102 и лок.103

Послови јавних набавки
приземље, канцеларија бр. 10

телефон: 034/6811 008 лок. 112

Благајна

телефон: 034/6811 416

Послови буџета и опште потрошње

телефон: 034/ 6811 416 лок. 108

Послови из области пољопривреде
II спрат, канцеларија бр. 24

телефон: 034/6811 008 лок. 107

Послови из области предузетништва
II спрат, канцеларија бр. 24

телефон: 034/6811 008 лок. 107

Одсек локалне пореске администрације

телефон: 034/6811 416
лок. 106 и лок.107

Шеф локалне пореске администрације

телефон: 034/6811 416 лок. 105
e-mail: sanjalpa@topola.com

Борачко-инвалидска заштита
приземље, канцеларија бр. 11

телефон: 034/6811 008 лок. 111

Послови спорта
II спрат, канцеларија бр. 19

телефон: 034/6811 008 лок. 121
e-mail: sportskisavez@topola.com

Канцеларија за младе
монтажна зграда

телефон: 034/6811 008 лок.104
034/813 710

Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности

Руководилац Одељења

телефон: 034/6811 587
e-mail: izgradnja-inspekcija@topola.com

Комунални инспектор и инспектор за
заштиту животне средине

телефон: 034/6811 587 лок 105
e-mail: stanicaplavsic@topola.com

Инспектор за саобраћај и путеве

телефон: 034/6811 587 лок. 105
e-mail: saobracajnainspekcija@topola.com

Грађевински инспектор

телефон: 034/6811 587 лок. 105
e-mail: gradjevinskainspekcija@topola.com

Просветни инспектор
II спрат, канцеларија бр. 22

телефон: 034/6811 008 лок. 106
e-mail: inspektor@topola.com

Комунални редари

телефон: 034/6811 587 лок. 121

Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање

Скупштински послови
I спрат, канцеларија бр. 14

телефон: 034/6811 008 лок. 204

Програмерски и оператерски послови
II спрат, канцеларија бр. 18

телефон: 034/6811 008 лок. 207
e-mail: web@topola.com

Послови информисања
II спрат, канцеларија бр. 18

телефон: 034/6811 675
034/6811 008 лок. 207
e-mail: info@topola.com

Одељење за локални економски развој
- Канцеларија за економски развој

Координатор за ЛЕР
II спрат, канцеларија бр. 17

телефон: 034/6811 273
034/6811 008 лок. 206
e-mail: ler@topola.com

Општинско правобранилаштво

Општински правобранилац
приземље, канцеларија бр. 1

телефон: 034/6811 008 лок.101
e-mail: ojp@topola.com

2. Излед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа.

Напомена: општина Топола не израђује идентификациона обележја за потребе праћења рада органа.

3. Изглед идентификационих обележја запослених у општини Топола

Идентификационо обележје запослених је картица са грбом општине Топола, именом и презименом и називом одељења или службе.

4. Допуштеност аудио и видео снимања објеката и активности
Аудио и видео снимање је допуштено, уколико је претходно најављено.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације од јавног значаја које најчешће захтевају појединци, односно медији, односе се на разне области из делокруга рада Општинске управе општине Топола. Најчешћи захтеви су за:

- издавање копије докумената насталих у раду органа општине;
достављање података на основу службене евиденције које води Општинска управа.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој заједнариштва;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) прописује прекршаје за повреде Општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечених искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

7.1. Поступања Скупштине општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, а у складу са законом

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом. Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са Законом и Статутом.

Скупштине општине у складу са законом: Доноси статут Општине и Пословник скупштине; Доноси буџет и завршни рачун Општине; Утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада; Доноси програм развоја Општине и појединих делатности; Доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта; Доноси прописе и друге опште акте; Расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; Оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом; Именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом; Бира и разрешава Председника скупштине и заменика председника скупштине;

Поставља и разрешава секретара скупштине; Бира и разрешава Председника општине, а на предлог Председника општине, бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа; Утврђује Општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; Утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта; Доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; Доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката; Прописује радно

време угоститељских, трговинских и занатских објеката; Даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану; Даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; Даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине; Обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује: О доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова; О расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине; О сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама; О утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места; О Програму развоја Општине и појединих делатности; О дугорочном јавном задуживању Општине; О другим случајевима предвиђеним законом и Статутом.

7.2. Поступања председника општине у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник Општине: Представља и заступа Општину; Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина; Наредбодавац је за извршење буџета; Усмерава и усклађује рад Општинске управе; Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине; Поставља и разрешава помоћника Председника Општине; Доноси акта из надлежности Скупштине Општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини Општине, када она буде у могућности да се састане; Одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом и врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

7.3. Поступања Општинског већа у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Општинско веће: Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине; Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године; Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине; Даје сагласност на општа акта Општинске управе и других корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених ако Законом није другачије регулисано; Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике; Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

7.4. Поступања Општинске управе у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Општинска управа: Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће; Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа; Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине; Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Општина Топола у обављању послова из делокруга своје надлежности примењује све важеће законске прописе и друге опште акте, а најчешће:

Одељење за општу управу

- Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014);
- Закон о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 129/07);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/2014 и 14/2015);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС”, број 20/92, 6/93 - Одлука УС РС, 48/93, 53/93 - други закон, 67/93 - други закон, 48/94 - други закон, 49/99 - други закон, 79/2005 - други закон (дана 24.9.2005. године, закон престао да важи изузев одредаба чл. 22-37. и члана 92.), 101/2005 - други закон и 87/2011 - други закон (дана 29.11.2011. године, престале су да важе одредбе чл. 34-37.) и 36/2015 - други закон (дана 29.4.2016. године, престају да важе одредбе чл. 22-33. и чл. 92);
- Закон о управној инспекцији („Службени гласник РС”, број 87/2011);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007, 54/2011, 56/2008. решење УС РС, IУз бр. 52/2008 - 58/2009-16. Одлука УС РС, IУз бр. 52/2008 - 34/2010-38);
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС”, број 48/94 и 11/98);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС”, број 30/10);

- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012...и 57/2014);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број 48/91, 66/91, 44/98 (др. закон), 49/99 (др. закон), 34/2001 (др. закон), 39/2002, 49/2005 (одлука УСРС), 79/2005 (др. закон), 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 23/2013 - одлука УС);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама, („Службени гласник РС”, број 34/2001, 92/2011, 10/2013, 55/2013 и 99/2014);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, број 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - УС, 5/2009, 107/09, 101/10, 93/12, 7/2013, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/2008-Пречишћен текст и број 2/2012);
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС”, број 20/2009 и 145/2014);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС”, број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/2010);
- Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 104/09 и 99/2011);
- Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС”, број 135/2004 и 90/2007);
- Закон о пребивалишту и боравишту грађана („Службени гласник РС”, број 87/2011);
- Закон о јединственом матичном броју грађана („Службени гласник РС”, број 53/78 и 5/83. 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005);
- Закон о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС”, број 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 30/2010);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/2007);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 107/2005, 88/2010, 72/2009, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 и 93/2014);
- Закон о правима пацијената („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
- Закон о заштити лица са менталним сметњама („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
- Закон о објављивању закона и других прописа и аката („Службеном гласнику РС”, број 45/2013);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службеном гласнику РС”, број 43/2001, 101/2007 и 92/2011);
- Закон о заштити података о личности (97/2008, 104/2009, 68/2012 и 107/2012);
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 46/06, 119/2008, 44/2011);

- Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС”, број 109/2009, 4/10 - исправка, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 80/92);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, број 44/93);
- Уредба о садржини и обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошких принципа и јединственом кодексу шифара за унос података у јединствену базу централног регистра обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“ бр. 54/2010);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009);
- Одлука о употреби печата („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2005);
- Правилник о радној књижици („Службени гласник РС“, број 17/97);
- Анекс посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС”, бр. 11/2009);
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 10/93 и 14/93);
- Одлука о матичним подручјима на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 18/2010);
- Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, број 15/10);
- Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС“, број 101/09);
- Упутство за споровођење закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 15/2012);
- Статут општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр.11/2008 и 6/2013);
- Одлука о Општинској управи („Службени гласник СО Топола”, бр.12/2008, 15/2008 и 6/2013);
- Одлука о употреби печата („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2005);
- Одлука о месним заједницама („Службени гласник СО Топола“, број 4/2009);
- Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);
- Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених у Општинској управи општине Топола број 110-5/2011-01 од 12.05.2011.

**Одељење за комуналне делатности, грађевинско – урбанистичке,
имовинско – правне и послове евиденције и управљања имовином**

Правни основ (Закони, Правилници и Општинске Одлуке) на основу којих се доносе урбанистичка акта.

Сва урбанистичка акта (локацијски услови, грађевинска дозвола, накнадна грађевинска дозвола (легализација) и употребна дозвола) доносе се на основу Закона о општем

управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001) и Закона о планирању и зградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/13-УС, 54/13, 98/13-УС, 132/14 и 145/14).

- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
- Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 од 27.02.2015. године.)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/2015 од 02.03.2015. године.)
- Правилник о садржини, начину, поступку и роковима израде и објављивање сепарата ("Службени гласник РС", бр. 33/2015 од 09.04.2015. године.)

Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", бр. 35/2015 од 17.04.2015. године.)

(код издавања локацијских услова)

- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ број 43/2003, 51/2003, 61/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 93/2012, 47/2013, 65/2013 и 57/2014)
- Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Службени гласник РС", бр. 27/2015 од 18.03.2015. године.)

(код издавања грађевинских дозвола)

- Правилник о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и условима и начину легализације објеката („Службени гласник РС“ број 26/2011).
- Правилник о садржини и начину вршења прегледа објекта и издавања употребне дозволе („Службени гласник РС“ број 111/2003).
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 1/2015).
- Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)

(код издавања накнадних грађевинских и употребних дозвола)

- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени гласник СО Топола“ бр.18/2010);
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности постављања рекламних паноа („Службени гласник СО Топола“ бр.10/2006);
- Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС“ бр.25/2013)
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр.36/09 и бр.88/10)

Подзаконска акта на основу Закона о управљању отпадом:

1. Правилник о обрасцу захтева за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС“ бр.72/09 од 03.09. 2009.);
 2. Правилник о садржини и изгледу дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада („Службени гласник РС“ бр.96/09 од 23.11.2009.)
 3. Стратегија управљања отпадом за период 2010-2019. год.(„Службени гласник РС“ бр.29/10 од 02.05.2010.);
 4. Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник РС“ бр.56/10 од 10.08.2010.);
 5. Правилник о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе (Сл.гл. РС. бр.61/10 од 31.08.2010.);
 6. Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада („Сл. гл РС“ бр.73/10 од 12.10.2010.); 25.10.2010.);
 7. Уредба о одлагању отпада на депоније („Сл. гласник РС“ бр.92/10 од 05.12.2010.);
 8. Правилник о садржини, начину вођења и изгледу Регистра издатих дозвола за управљање отпадом („Службени гласник РС“ бр.95/10 од 17.12.2010.);
 9. Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или добијање енергије („Службени гласник РС“ бр.98/10 од 24.12.2010.);
 10. Правилник о листи електричних и електронских производа, мерама забране и ограничења коришћења електричне и електронске опреме која садржи опасне материје, начину и поступку управљања отпадом од електричних и електронских производа („Службени гласник РС“ бр.99/10 од 27.12.2010.);
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр.36/09)
 - Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/2004 и 36/09)

Подзаконска акта на основу Закона о заштити животне средине:

1. Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност („Службени гласник РС“ бр.112/09 од 30.12.2009.);

2. Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на заштиту животне средине (Службени гласник РС. бр.35/10 од 26.05.2010.);
3. Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података („Службени гласник РС“ бр.91/10 од 03.12.2010. и 10/2013);
4. Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине („Службени гласник РС“ бр.37/11 од 31.05.2011.)

- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“ бр.36/09 , 88/10 и 91/2010)

- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Службени гласник РС“ бр.36/09)

Подзаконска акта на основу Закона од нејонизујућих зрачења:

- 1.Правилник о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса, врстама извора, начину и периоду њиховог испитивања („Службени гласник РС“ бр.104/09 од 06.12.2009.);
- 2.Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“ бр.104/09 од 06.12.2009.);
- 3.Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини („Службени гласник РС“ бр.104/09 од 06.12.2009.);

- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“ бр.36/09 и 10/2013)

Подзаконска акта на основу Закона о заштити ваздуха:

1. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. гл. РС. бр.11/10 од 05.03.2010., 75/2010, 63/2013);
- 1а. Уредба о изменама и допунама Уредбе о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Службени гласник РС“ бр.75/10 од 20.10.2010.);
2. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Сл. гл. РС“ бр.71/10 од 04.10.2010., 6/2011-9);
- 2а. Исправка Уредбе о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух („Службени гласник РС“ бр. 6/11 од 04.02.2011);

- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“ бр.36/09 и бр.88/10)

Подзаконска акта на основу Закона од буке у животној средини:

1. Правилник о методологији за одређивање акустичних зона („Службени гласник РС“ бр.72/10 од 08.10.2010);
2. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“ бр.75/10 од 20.10.2010.);
3. Одлука о мерама за заштиту од буке и акустичном зонирању подручја општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр.12/2011)

- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр.135/04 и бр.36/10)

Подзаконска акта на основу Закона о процени утицаја на животну средину:

1. Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја (114/2008)
2. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је потребна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја (114/2008)
3. Правилник о поступку јавног увида презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05)

- Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)
- Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)
- Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)
- Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 69/2005)

- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 88/10)
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“ бр.135/04 и 25/2015)

Подзаконска акта на основу Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине:

1. Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“, број 108/08)
2. Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола (Службени гласник РС бр.84/2005)
3. Уредба о садржини програма мера прилагођавања рада постојећег постројења или активности прописаним условима („Службени гласник РС“ бр.84/2005)
4. Уредба о критеријумима за одређивање најбољих доступних техника, за примену стандарда квалитета, као и за одређивање граничних вредности емисија у интегрисаној дозволи („Службени гласник РС“ бр.84/2005)
5. Правилник о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Службени гласник РС“ бр.30/2006)

6. Правилник о садржини и начину вођења регистра издатих дозвола („Службени гласник РС“ бр.69/2005)

7. Правилник о садржини и изгледу интегрисане дозволе („Службени гласник РС“ бр.30/2006)

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ бр.30/2010)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Стратегија за примену конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине – архуска конвенција („Службени гласник РС“ бр.103/11 од 31.12.2011.)

Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности

- Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014)
- Закон о буџету Републике Србије за 2015 годину („Службени гласник РС“, број 142/2014)
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС“, број 11/2009);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09) и Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10 и 27/11);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“ број 137/04);
- Правилник о коначном усклађивању месечног новчаног примања, додатка за негу и новчане накнаде за време професионалне рехабилитације за 2010. годину („Службени гласник РС“, број 40/11);
- Закон о ученичком и студентском стипендирању („Службени гласник РС“, број 18/2010);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009);
- Статут општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.11/2008, 6/2013)
- Одлука о буџету општине Топола за 2015. годину („Службени гласник СО Топола“, бр.25/2014 и 5/2015)
- Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);

- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)
- Одлука о стопама пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012);
- Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2013 и 142/2014);
- Закон о шумама („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2012);
- Закон о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2012);
- Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/1997, 31/2001 и „Службени гласник Републике Србије“ 30/2010);
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ бр. 36/2011; 99/2011; 83/2014 и 5/2015);
- Закон о поступку регистрације у АПР („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011; 83/2014);
- Закон о Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 55/2004; 111/2009 и 99/2011);
- Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009);
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006; 65/2008 и 41/2009);
- Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013 и 138/2014).

Одсек Локалне пореске администрације

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС, бр. 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010 и 101/11), 2/2012 – испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 и 105/2014)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“ број 30/10)
- Закон о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС“, број 119/2012)
- Закон о затезној камати („Службени гласник РС“ број 119/2012)
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/2006 и 47/11), 93/2012, 99/2013 усклађени дин.изн. и 125/2014 – усклађени дин.изн.
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10-УС и 24/11), 12/2012, 43/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“ број 26/2001, 45/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/11 и 78/11), 57/2012 – одлука УС, 47/2013 и 68/2014 – др.закон

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 36/2009, 36/2009 – др.закон, 72/2009 – др. закон и 43/2011 – одлука УС
- Закон о стечају („Службени гласник РС“ број 104/09), 99/2011 – др.закон, 71/2012 – одлука УС и 83/2014
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/11 и 99/11), 83/2014 – др. закон и 5/2015
- Правилник о исправци грешке при евидентирању пореза и споредних пореских давања („Службени гласник РС“, број 77/2014)
- Правилник о пореском рачуноводству („Службени гласник РС“ број 103/2011)
- Одлука о висини стопе пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
- Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
- Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
- Одлука о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге („Службени гласник СО Топола“ број 24/14)
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 20/2013)
- Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 20/2013)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012, 20/2013 и 24/2014)
- Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)
- Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012 и 20/2013)

Одељење за инспекцијске послове

- Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник СО Топола“, број 5/2007)
- Одлука о уступању на привремено коришћење површина јавне намене у циљу постављања летњих башти, тезги и других покретних мобилијера („Службени гласник СО Топола“, број 7/2010 и 10/2011)
- Одлука о општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008)
- Одлука о радном времену у апотекама, продавницама, угоститељском објектима и другим радњама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2011, 2/2015, 14/2013 I 5/2014)

- Одлука о комуналним делатностима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2006)
- Одлука о уређењу насеља („Службени гласник СО Топола“, број 2/97, 1/03, 3/05, 7/05, 6/06, 16/2010)
- Одлука о држању домаћих животиња („Службени гласник СО Топола“, број 4/2000 и 7/2005)
- Одлука о обезбеђивању услова за испоруку воде у условима ванредног стања у водоснабдевању („Службени гласник СО Топола“, број 4/2000)
- Одлука о држању и заштити паса („Службени гласник СО Топола“, број 2/04, 15/04, 7/05)
- Одлука о поступању са одпадним материјама („Службени гласник СО Топола“, број 8/98 и 7/2005)
- Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СО Топола“, број 3/97, 1/2003 и 7/2005)
- Пијачни ред о обављању промета и услуга на пијаци („Службени гласник СО Топола“, број 2/99)
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009 и 12/2011)
- Одлука о аутобуским стајалишима за линијски превоз путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009 и 6/2011)
- Одлука о постављању изложбених пултова, расхладних витрина за продају индустријских сладоледа и напитака, апарата за сладолед и кокице и витрине ради излагања робе ван пословних просторија („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности постављања рекламних паноа („Службени гласник СО Топола“, број 1/2006)
- Одлука о комуналној инспекцији („Службени гласник СО Топола“, број 5/95 и 1/2003)
- Одлука о кућном реду („Службени гласник СО Топола“, број 6/98 и 1/2003)
- Закон о заштити животне средине („Службеном гласнику РС“, бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о управљању отпадом („Службеном гласнику РС“), бр. 36/2009 и 88/2010 - инспекцијски надзора над активностима сакупљања, транспорта, складиштења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, за које надлежни орган општине издаје дозволу на основу овог закона.
- Закон о заштити природе („Службеном гласнику РС“), бр. 36/2009, 88/2010 – инспекцијски надзора на заштићеним подручјима која проглашава надлежни орган јединице локалне самоуправе.
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службеном гласнику РС“), бр. 135/2004, 36/2009 - инспекцијског надзор над применом одредаба овог закона за пројекте за које је орган локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја.

- Закон о хемикалијама („Службеном гласнику РС”), бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 93/2012- инспекцијски надзор над пословима који су поверени овим законом у делу обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутеру који није увозник, произвођач односно даљи корисник, као и дозволу за коришћење нарочито опасних хемикалија које издаје надлежан орган јединице локалне самоуправе.
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 10/2013)
- Закон о заштити од буке („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010)
- Одлука о мерама за заштиту од буке и акустичном зонирању подручја општине Топола („Службени гласник РС“, број 12/2011)
- Одлука о комуналним делатностима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2006)
- Одлука о држању и заштити паса („Службени гласник СО Топола“, број 2/04, 15/04, 7/05)
- Одлука о поступању са одпадним материјама („Службени гласник СО Топола“, број 8/98 и 7/2005)
- Закон о планирању и изградњи објеката („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/2009, 24/2011 и 121/2012) вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје општина на основу овог закона
- Одлуке о постављању монтажних објеката («Службени гласник СО Топола», бр. 11/2003, 17/2004 и 3/2005)
- Закон о одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“, бр. 44/95, 46/98 и 88/2011) - надзор над применом одредаба овог закона и прописа донетих на основу закона
- Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011) – вршење послова инспекцијског надзора над применом овог закона и прописа донетих на основу овог закона у обављању локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза.
- Одлука о ауто-такси превозу путника (пречишћен текст) („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2011)
- Одлука о јавном превозу путника на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 3/2009 и 12/2011)
- Одлука о општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008)

Служба за скупштинске, заједничке послове и информисање

- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ” бр.33/97, 31/2001 и 30/2010)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 66/91 и 39/2002)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/2011 и 55/2013)
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 54/2011)
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 48/91, 66/91 и 39/2002)
- Статут општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/08 и 6/2013)
- Пословник Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08)
- Пословник Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/08)
- Одлука о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08 и 6/2013)
- Одлука о Општинској управи („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08, 15/08 и 6/2013)

Одељење за локални економски развој – Канцеларија ЛЕР

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007)
- Одлука о буџету Општине Топола
- Закон о финансирању Локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06 од 14. јула 2006)
 - Измена („Службени гласник РС“, број 47/2011, 93/2012)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012);
- Стратегија одрживог развоја Општине Топола 2010-2015
- Стратегија социјалне заштите Општине Топола
- Стратегија одрживог развоја Шумадије и Поморавља 2011-2021
- Све националне секторске стратегије

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Општина, као локална самоуправа, пружа заинтересованим лицима, прописане су Уставом, законом, Статутом општине Топола и скупштинским одлукама и произилазе из надлежности општине и њених органа.

9.1. УСЛУГЕ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Одељење за општу управу

У Одељењу за општу управу врше се послови и услуге:

- Вођење јединственог бирачког списка општине;
- Коришћење и одржавање телефонске централе;
- Кадровски послови за запослене у Општинској управи;
- Послови архиве;
- Управни поступак у области грађанских стања;.
- Матичне књиге;
- Позивање обавезника у поступку спровођења мера имунизације становништва;
- Информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код општинских органа управе;
- Послови одбране и заштите од елементарних непогода у складу са законом;
- Одређени административни послови за потребе месних заједница, као и други послови утврђени законом и Одлуком Скупштине Општине.

Одељење за комуналне делатности, грађевинско-урбанистичке, имовинско-правне послове и послове евиденције и управљања имовином

Послови и услуге у области урбанизма, грађевинарства, стамбено-комуналне области и имовинско-правних односа су:

- Послови урбанистичке оперативе (давање регулатива, израда планова за парцелацију, препарцелацију, давање услова за уређење простора за градњу објеката и спољно уређење).
- Послови у вези са израдом урбанистичких програма, генералних урбанистичких планова, детаљних урбанистичких планова, разрада детаљних техничких решења и израда студија, елабората и анализа неопходних за урбанистичко планирање и пројектовање под условом ако за то испуњава услове предвиђене Законом и другим прописима.
- Стручни послови који се односе на праћење, обраду и анализирање података и елеманата који су неопходни за стручну припрему, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова.
- Послови у вези са израдом и доношењем просторних и урбанистичких уређајних основа.

- Одређени теренски послови, послове статистике грађевинарства, одобрава постављање фирми, натпис и сл. Одобрава постављање светлећих фирми и светлећих реклама.
- Одобрава заузимање јавних површина за обављање пословних делатности.
- Управно-правни послови за издавање одобрења за градњу, употребу објеката и сл;
- Послови у вези са обављањем комуналних делатности и њиховим развојем, уређивањем услова и начина организовања послова у вршењу комуналних делатности, као и друга питања везана за обављање комуналних делатности у складу са законом о одлукама;
- Послови на одређивању локације и уређењу услова изградње гробља;
- Послови који произилазе из закона о одржавању стамбених зграда и одлука донетих по основу тих закона;
- Послови Управе који се односе на бесправно усељење;
- Послови на расправљању самовласних заузећа земљишта у државној, односно друштвеној својини;
- Послови на утврђивању власништва на становима у друштвеној, односно државној својини и утврђивању правног и фактичког стања коришћења непокретности у друштвеној, односно државној својини;
- Послови везани за промет земљишта и зграда;
- Послови управног поступка око изузимања и комплетирања земљишта и експропријације земљишта;
- Поступак око преноса земљишта код поклона и одрицања права својине у корист Општине;
- Право на претварање заједничких просторија у станове и надзиђивање зграда;
- Признавање пречег права градње;
- Пружање стручне помоћи у раду Комисије за повраћај земљишта;
- Послови на арондацији земљишта и размени земљишта између грађана и Општине;
- Послови просторног планирања;
- Стручни послови у области заштите животне средине.

Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности

Послови за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности су послови и услуге:

- Вршење везано за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и других облика накнаде у складу са Законом и општинским одлукама, наплата и праћење утрошка средстава самодоприноса;
- Вршење послова везаних за бржу и ефикаснију наплату свих прихода Општине кроз редовне и друге видове плаћања;

- Вршење послова који се односе на припрему програма развоја, састављања нацрта буџета и предлагања тромесечних планова извршења буџета;
- Плаћање и спровођење других финансијских одлука у складу са законом и другим прописима;
- Вршење послова стручног планирања и праћења извршења у делу планова буџетских фондова и инвестиција;
- Вршење послова наменске расподеле буџетских прихода у складу са Одлуком о буџету;
- Вршење послова распореда средстава финансирања друштвених делатности и коришћење и располагање средствима која користе органи Општине;
- Вршење контроле пословних књига, извештаја, евиденција и друга документација код корисника буџетских средстава, а на основу законских прописа који регулишу ову материју;
- Вршење послова и спровођење прописа у области туризма, угоститељства, пољопривреде, занатства и мале привреде као и послове статистичке анализе;
- Послови око откупа станова у власништву општине;
- Вршење послова који се односе на управљање, коришћење и обнављање општинских робних резерви и послове из области трговине и снабдевања тржишта;
- Основно и средње образовање, културу, спорт и здравство и друге друштвене делатности;
- Социјалну заштиту и друштвену бригу о деци;
- Поверени послови борачко-инвалидске заштите;
- Стипендирање ученика и студената;
- Утврђивање канцеларијске и теренске контроле пореских и других обавеза;
- Редовне и принудне наплате пореских и других обавеза;
- Књиговодствене пореске евиденције;
- Пореског прекршајног поступка.

Одељење за инспекцијске послове, изградњу и комуналне делатности

Инспекцијски послови и услуге:

- Послови инспекцијског надзора у области грађевинарства, техничких норматива и норме квалитета који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију инвестиционих објеката на извођењу појединих грађевинских радова на тим објектима;

- Послови инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и прописа донетих на основу овог Закона у обављању локалног превоза;
- Послови управног надзора по основу одлука и других аката којима се уређује обављање, заштита и развој комуналних делатности: организовање извршавања одлука донетих по основу Закона из области заштите животне средине;
- Послови инспекцијског надзора прописани Законом о основној и Законом о средњој школи и други инспекцијски послови;
- Послови противпожарне заштите;
- Надзор над нискоградњом и високоградњом;
- Припреме радње везане за инфраструктуру;
- Планирање инвестиција у путно комуналној делатности инфраструктури.

Одељење за скупштинске, заједничке послове и информисање

Скупштински, заједнички послови и послови информисања су послови и услуге Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела, као и стручни организациони послови и услуге који се односе на:

- Израду нацрта аката за Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће и њихова радна тела;
- Сређивање, евидентирање и чување изворних аката и докумената о раду Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, пружање стручне помоћи одборничким групама и одборницима у изради предлога који се подносе Скупштини и њеним радним телима;
- Вршење провере о усаглашености нормативних аката које доноси Скупштина и Општинско веће у односу на закон и друге прописе и послови старања о њиховом објављивању;
- Послови редовног, инвестиционог и текућег одржавања;
- Послови превоза моторним возилима;
- Послови обезбеђења горива за загревање пословних просторија и одржавање и коришћење постројења за грејање;
- Обезбеђење зграде;
- Коришћење и одржавање телефонске централе;
- Одржавање хигијене у пословним зградама;
- Послови физичког обезбеђења ради несметаног вршења послова органа Општине;
- Вођење одговарајућих евиденција;
- И други заједнички послови за потребе Општинске управе, органа општине и трећих лица;
- Обављање послова на изради и обликовању програмских захтева, анализира програмске захтеве, анализирање токова података и нивое њиховог коришћења, анализирање и обезбеђивање размене података са

другим органима и организацијама ван опсега локалне рачунарске мреже, односно спречава неовлашћеног коришћења података од стране лица, органа и организација ван опсега локалне мреже;

- Примање и анализирање програмског захтева, израда пројектата за апликативни софтвер;
- Обезбеђивање функционисања електронских комуникација између сервера и радних станица и обезбеђивање чувања података унетих у базу;
- Рад на примени Интернета и размени података путем истог. Израда и одржавање web- сајта општине;
- Старање о безбедности података и информационог система од утицаја изван локалне рачунарске мреже;
- Послови информисања за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и Комисија и радних тела које образују органи Општине.

Одељење за локални економски развој - Канцеларија ЛЕР-а

У Одељењу за локални економски развој обављају се послови и услуге на:

- Изради предлога и реализацији развојних пројектата везаних за локални економски развој општине;
- Сарадњу са државним органима, развојним агенцијама, донаторима, пословним НВО сектором;
- Доставу извештаја о реализацији пројектата;
- Подношење предлога пројектата по конкурсима и друго.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Општина Топола је своју унутрашњу организацију прилагодила делокругу свога рада, а све у циљу ефикасног, стручног и рационалног обављања послова из своје надлежности, ради остваривања права и дужности грађана и задовољавања њихових потреба.

Информације о раду Општинске управе доступне су на сајту: www.topola.com
Електронском поштом грађани могу постављати питања или давати сугестије.

Неопходне информације, захтеви и обрасци везани за поступак пружања услуга организационих јединица Општинске управе доступне су на званичној презентацији општине www.topola.com/vodic.html

11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

11.1. Ажурност у раду

Основна евиденција предмета у раду у 2016. години за сва Одељења и Службу вођена је аутоматска обрада података – Општински информациони систем – ОпИС“ који је усклађен са прописима о канцеларијском пословању и подржава и заокружује пословне процесе општине. Истовремено се у оквиру писарнице води и евиденција предмета по систему картотеке.

У извештајном периоду Општинска управа општине Топола је у 2016. години имала је у раду укупно 77467 предмета од тога је архивирано 5812.

Од укупног броја предмета у раду
по захтеву странке било је 826 предмета - архивирано 782,
по службеној дужности 682 предмета – архивирано 332,
вануправних 6238 предмета – архивирано 4698.

11.2. Законитост у раду

Законитост у раду подразумева дужност Општинске управе да у управним стварима решава на основу закона и других прописа.

У 2016. години у Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности – Одсек за локалну пореску администрацију укупно је изјављено 537 жалби и приговора.

У првостепеном поступку је решено 492 предмета.

Другостепеном органу је достављено 6 жалби на даљу надлежност.

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), и члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 16.12.2016. године донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Топола за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

у динарима	
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	594.734.434
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	594.734.434
- буџетска средства	559.067.019
- сопствени приходи	1.829.415
- остали извори	33.838.000
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	/
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	602.774.434
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	491.702.442
- текући буџетски расходи	456.475.027
- расходи из сопствених прихода	1.389.415
- остали извори	33.838.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	111.071.992
- текући буџетски издаци	110.631.992
- издаци из сопствених прихода	440.000
- остали извори	0
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8) – (кл.4+кл.5)	-8.040.000
Издаци за набавку финансијске имовине	/
Примања од продаје нефинансијске имовине	/
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-8.040.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	/
Примања од задуживања	/
Неутрошена средства из предходних година	19.500.000
Издаци за отплату главнице дуга	11.460.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	8.040.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		594.734.434
1. Порески приходи	71	267.870.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	146.100.000
1.2. Самодопринос	711180	820.000
1.3. Порез на имовину	713	86.100.000
1.4. Остали порески приходи	714+716	34.850.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	73.429.415
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		
3. Донације	731+732	17.900.000
4. Трансфери	733	232.535.019
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3.000.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		614.234.434
1. Текући расходи	4	409.697.379
1.1. Расходи за запослене	41	116.354.103
1.2. Коришћење роба и услуга	42	214.168.276
1.3. Отплата камата	44	1.850.000
1.4. Субвенције	45	25.480.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	24.610.000
1.6. Остали расходи у чему: - средства резерви	48+49	27.235.000
2. Трансфери	463+464+465	82.005.063
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	111.071.992
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	/
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	/
2. Задуживање	91	/
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	/
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	/
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		11.460.000
3. Отплата дуга	61	11.460.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	11.460.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	/
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	/
4. Набавка финансијске имовине	6211	/

НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	19.500.000
--	----------	-------------------

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0
--	----------	----------

Планирана средства резерви износе 4.800.000 динара од чега текућа буџетска резерва износи 4.500.000 и стална буџетска резерва 300.000 динара.

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

Ред. број	Назив програма	Износ у динарима
1.	Комуналне делатности	85.952.000
2.	Локални економски развој	3.500.000
3.	Развој туризма	21.551.613
4.	Пољопривреда и рурални развој	9.550.000
5.	Заштита животне средине	57.950.120
6.	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	72.650.000
7.	Предшколско васпитање и образовање	48.476.396
8.	Основно образовање и васпитање	54.568.000
9.	Средње образовање и васпитање	9.694.000
10.	Социјална и дечија заштита	18.925.000
11.	Здравствена заштита	3.174.000
12.	Развој културе и информисања	25.731.518
13.	Развој спорта и омладине	16.480.000
14.	Опште услуге локалне самоуправе	136.190.272
15.	Политички систем локалне самоуправе	13.774.100
16.	Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	400.000

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 8.040.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 11.460.000 динара, обезбедиће се нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 19.500.000 динара.

Члан 4.

Општина Топола планира у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније:

- За спровођење пројекта, у складу са Уговором о гранту, у оквиру Регионалног стамбеног програма за решавање стамбених потреба избеглица у износу од **90.000** еура односно 11.100.000 динара без учешћа општине Топола,
- За спровођење пројекта, у складу са Уговором о додели бесповратних средстава закљученим између Банке за развој Савета Европе и Републике Србије за стамбено збрињавање избеглица у износу од **55.000** еура, односно 6.800.000 динара без учешћа општине Топола и
- За спровођење пројекта „Изградња улице ка Ромском насељу“ у Тополи, чији је укупан буџет 190.125 еура односно 19.800.000 динара, планирају се средства у износу од 29.270 еура, односно 3.600.000 динара што представља 15,5% од укупног учешћа донатора.

Носилац ових пројеката је Општина Топола.

Пројекат и корисник средстава	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2017. години		Средства за суфинансирање у 2017. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	
Помоћ избеглицима кроз набавку грађевинског материјала	90.000	/	90.000	11.100.000	/
Помоћ избеглицима за стамбено збрињавање	55.000	/	55.000	6.800.000	/
Изградња улице ка Ромском насељу	160.855	29.270	160.855	19.800.000	3.600.000

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018 и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Израда пројектно-техничке документације за путеве и улице	1.000.000	/	/
	2.	Изградња улице ка Ромском насељу	3.600.000	/	/
	3.	Изградња Винског пута Винча-Липовац –Пројектно техничка документација	150.000		
	4.	Изградња визиторског центра у Тополи – Друга и завршна фаза	8.300.000		
	5.	Реконструкција,рационализација и одрж.јавне расвете	11.000.000	11.000.000	11.000.000
	6.	Изградња мокрог чвора у згради Библиотеке „Радоје Домановић Топола- Друга фаза	1.200.000	/	/
	7.	Изградња пешачких стаза са рапама у ПУ „Софија Ристић“ Топола	50.000		
	8.	Доградња зграде ПУ „Софија Ристић“ Топола	1.700.000		
	9.	Извођење радова на бетонирању простора око терена у Балон сали	180.000	/	/
	10.	Капитални пројекти за водовод на територији општине	27.902.000	/	/
	11.	Инвестициони пројекти за фекалну канализац.	44.800.120	/	/

		УКУПНО:	99.882.120	11.000.000	11.000.000
		Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема			
	1.	Административна опрема	2.189.872	/	/
		УКУПНО :	2.189.872	/	/
		В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1.	ЈКСП, „Топола“ за отплату инвестиционих кредита за опрему	8.600.000	/	/
		УКУПНО :	8.600.000	/	/
		Г.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1.	Израда столарије и санација канализационе мреже у ОШ „Карађорђе“ у Тополи	100.000	/	/
	2.	Доградња фискултурне сале у ОШ „Карађорђе“ у Тополи	1.370.000		
	3.	Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ „Карађорђе“ у Тополи –Пројектно-техничка докуменатација	100.000		
	4.	Реконструкција крова у ОШ „Милан Благојевић“Наталинци	460.000	/	/
	4.	Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ „М.Благојевић“ у Наталинцима –Пројектно-техничка докуменатација	100.000		
	5.	Реконструкција школе и израда мокрог чвора у ОШ „Милутин Јеленић“ Д.Транава –Издвојено одељење у Светлићу	30.000	/	/
	5.	Реконструкција школе у ОШ „Милутин Јеленић“ Д.Транава –Издвојено одељење у Светлићу	300.000		
	6.	Доградња објекта у ОШ „Милутин Јеленић“ Д.Транава –Издвојено одељење Доња Транава Пројектно-техничка докуменатација	100.000		
	7.	Изградња санитарног чвора у ОШ „Живко Томић“ у Д. Шаторњи, одељење у Пласковцу	30.000	/	/
	8.	Изградња фискултурне сале у ОШ „Живко Томић“ Д.Шаторња	15.055.000	/	/
	9.	Унапређење енергетске ефикасности за зграду ОШ „Ж.Томић“ у Д. Шаторња – Пројектно-техничка докуменатација	100.000		
	10.	Унапређење енергетске ефикасности за зграду СШ „Краљ Петар I“ у Тополи –Пројектно-техничка докуменатација	100.000		
464	11.	Набавка неопходне опреме за Дом здравља „Свети Ђорђе“ Топола	1.220.000		
		УКУПНО :	19.065.000	/	/
		Д. УСЛУГЕ КАПИТАЛНОГ КАРАКТЕРА КОЈЕ СУ ПЛАНИРАНЕ НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ			
424	1.	Увођење видео надзора у улицама централног дела Варош Тополе	3.932.124	3.932.124	3.932.100
		УКУПНО:	3.932.124	3.932.124	3.932.100

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од **614.234.434** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Табела 1. СТРУКТУРА ПРИХОДА

1. ПРИХОДИ

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета I	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
7111	Порез на дох.добит и капит.доб. које плаћају физ.лица	146.920.000	0	0	146.920.000
711190	Порез на друге приходе	15.000.000	0	0	15.000.000
711111	Порез на зараде	112.000.000	0	0	112.000.000
711120	Порез на приход од самосталне делатности	18.000.000	0	0	18.000.000
711143	Порез на приходе од непокретности	100.000	0	0	100.000
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	400.000	0	0	400.000
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	50.000	0	0	50.000
711147	Порез на земљиште (за обавезе настале до 01.01.2014. год.)	100.000	0	0	100.000
711148	Порез на приходе од непокретности, порешењу Пореске управе	200.000	0	0	200.000
711160	Порез на приходе од осигурања лица	50.000	0	0	50.000
711181	Самодопринос према зарадама запосл. на терит. општине (М.З.)	400.000	0	0	400.000
711183	Самодопринос из прихода земљорадника	400.000	0	0	400.000
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве сам. делатношћу	20.000	0	0	20.000
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	200.000	0	0	200.000
7131	Периодични порез од непокретности	71.000.000	0	0	71.000.000
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	50.500.000	0	0	50.500.000
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	20.500.000	0	0	20.500.000
7133	Порез на заоставштину, наслеђе и поклоне	2.000.000	0	0	2.000.000
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.000.000	0	0	2.000.000
7134	Порез на финансијске и капиталне трансакције	13.000.000	0	0	13.000.000
7134	Порез на пренос апсолутних права	13.000.000	0	0	13.000.000
7136	Други периодични порези на имовину	100.000			100.000
713611	Порез на акције на име и уделе	100.000			100.000
7144	Порези на појединачне услуге	50.000	0	0	50.000
714431	Комун. такса за коришћ. рекл. паноа, истиц. и испис. фирме ван пос.	50.000	0	0	50.000
7145	Пор. на употр. добра и на дозв. да се добра употр.	21.300.000	0	0	21.300.000
714513	Комунална такса за држање мот. друмских и прикљ. возила	13.000.000	0	0	13.000.000
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500.000	0	0	500.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	100.000	0	0	100.000
714552	Боравишна такса	600.000	0	0	600.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	7.000.000	0	0	7.000.000
714572	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре,“)	100.000	0	0	100.000

7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	13.500.000	0	0	13.500.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	13.000.000			13.000.000
716112	Комун. таксе за истицање и исписив.фирме ван послов. Простора на објектима и просторима који припадају ЈЛС	500.000			500.000
7311	Текуће донације од иностраних држава	0	0	0	0
713151	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0	0	0	0
	Пројекти од ЕУ	0	0	0	0
7323	Текуће помоћи од ЕУ	0	0	17.900.000	17.900.000
732151	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина		0	17.900.000	17.900.000
733	Трансфери од других нивоа власти (текући и капитални)	218.797.019	0	13.738.000	232.535.019
733151	Ненаменски трансфери од др. нивоа власти у корист нивоа општина	154.676.775			154.676.775
733154	Наменска средства буџета Републике	64.120.244		13.738.000	77.858.244
7411	Кamate	0	0	0	0
	Приход од камата на депонована средства	0	0	0	0
7414	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	100.000	0	0	100.000
	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања у корист нивоа општина	100.000	0	0	100.000
7415	Закуп непроизведене имовине	21.100.000	0	0	21.100.000
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	300.000	0	0	300.000
741522	Накнада од давања у закуп пољопривредног земљишта	150.000	0	0	150.000
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	300.000	0	0	300.000
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	11.000.000	0	0	11.000.000
741532	Комунална такса за коришћ.простора за паркир. друмских,моторних и прик.возила на уређеним и обележеним површинама	600.000	0	0	600.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	6.500.000	0	0	6.500.000
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	50.000	0	0	50.000
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	2.200.000	0	0	2.200.000
7421	Продаја од стране тржишних организација	9.900.000	0	0	9.900.000
742151	Приходи од продаје добара и усл. од стране тржишних организ.	400.000			400.000
742152	Приходи од давања у закуп непокретности	2.500.000	0	0	2.500.000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	7.000.000	0	0	7.000.000
7422	Таксе у корист нивоа општина	6.700.000	0	0	6.700.000
742251	Општинске административне таксе	1.200.000	0	0	1.200.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	500.000	0	0	500.000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	5.000.000	0	0	5.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше др. нетрж. једин.	0	1.829.415	0	1.829.415
742341	Приходи које својом делатношћу остваре установе	0	1.829.415	0	1.829.415
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	6.500.000	0	0	6.500.000
	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	6.500.000	0	0	6.500.000
7439	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	100.000	0	0	100.000

743924	Приходи од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5%	100.000	0	0	100.000
744	Добровољни трансф.од физ.и правних лица (текући и капитални)	6.000.000	0	2.200.000	8.200.000
	Добровољни трансф.од физ.и правних лица(текући и капитални)	6.000.000	0	2.200.000	8.200.000
7451	Мешовити и неодређени приходи	12.000.000	0	0	12.000.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	11.700.000	0	0	11.700.000
	Остали приходи из области социјалне заштите	300.000	0	0	300.000
	Остали општински приходи из области пољопривреде	0	0	0	0
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.000.000	0	0	4.000.000
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.000.000	0	0	4.000.000
7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из предх.године	3.000.000	0	0	3.000.000
8111	Примања од продаје непокретности	1.500.000	0	0	1.500.000
	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.500.000	0	0	1.500.000
8121	Примања од продаје покретних ствари	1.500.000	0	0	1.500.000
	Примања од продаје покретних ствари	1.500.000	0	0	1.500.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	559.067.019	1.829.415	33.838.000	594.734.434
311	Пренета средства буџетских корисника из 2015. године	19.500.000			19.500.000
	С В Е Г А :	578.567.019	1.829.415	33.838.000	614.234.434

2. РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас. група konta	ПРИХОДИ	Средства из буџета I	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
411	Плате, додаци и накнаде запослених	79.744.118	0	6.883.383	86.627.501
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.277.587	0	1.232.125	15.509.712
413	Накнаде у натури	358.390	35.000	0	393.390
414	Социјална давања запосленима	3.222.500	20.000	4.000.000	7.242.500
415	Накнаде за запослене	3.019.000	32.000	0	3.051.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	770.000	10.000	0	780.000
417	Посланички додатак	2.750.000	0	0	2.750.000
421	Стални трошкови	56.638.869	248.500	169.492	57.056.861
422	Трошкови путовања	5.272.000	155.000	268.000	5.695.000
423	Услуге по уговору	20.362.000	466.415	770.000	21.598.415
424	Специјализоване услуге	42.320.000	185.000	200.000	42.705.000
425	Текуће одржавање	73.365.000	30.000	2.000.000	75.395.000
426	Материјал	11.552.500	165.500	0	11.718.000
431	Употреба основних средстава	0	0	0	0
441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.850.000	0	0	1.850.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.480.000	0	0	25.480.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	60.362.000	0	0	60.362.000
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	3.174.000	0	0	3.174.000
465	Остале дотације и трансфери	18.069.063	0	400.000	18.469.063
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6.710.000	0	17.900.000	24.610.000
481	Дотације невладиним организацијама	20.400.000	0	0	20.400.000

482	Порези,обавезне таксе и казне	648.000	22.000	15.000	685.000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	380.000	20.000	0	400.000
484	Накнаде штете услед елементарних непогода	550.000	0	0	550.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа	400.000	0	0	400.000
499	Средства резерве	4.800.000	0	0	4.800.000
511	Зграде и грађевински објекти	101.832.120	0	0	101.832.120
512	Машине и опрема	2.189.872	20.000	0	2.209.872
513	Остала основна средства	0	0	0	0
515	Остала нематеријална основна средства	610.000	40.000	0	650.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	380.000	0	380.000
541	Земљиште	6.000.000	0	0	6.000.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	11.460.000	0	0	11.460.000
УКУПНО:		578.567.019	1.829.415	33.838.000	614.234.434

3. РАСХОДИ ПО БЛИЖИМ НАМЕНАМА

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета I	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1.1.					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8.654.100	0	0	8.654.100
			2101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање скупштине	8.654.100	0	0	8.654.100
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови и спољни послови	8.654.100	0	0	8.654.100
				1	411	Плате и додаци запослених и функционера	975.100	0	0	975.100
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	175.000	0	0	175.000
				3	413	Накнаде у натури	4.000	0	0	4.000
						Поклони за децу запослених	4.000	0	0	4.000
						Превоз на посао и са посла - маркица	0	0	0	0
				4	414	Социјална давања запосленима	10.000	0	0	10.000
				5	415	Накнаде за запослене	60.000	0	0	60.000
						Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	60.000	0	0	60.000
				6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
				7	417	Посланички додатак	2.550.000	0	0	2.550.000
				8	421	Стални трошкови	170.000	0	0	170.000
						Услуге комуникација	120.000	0	0	120.000
						Осигурање имовине -возила	50.000	0	0	50.000
				9	422	Трошкови путовања	100.000	0	0	100.000
						Трошкови службених путовања у земљи	80.000	0	0	80.000
						Трошкови службених путовања у иностранство	20.000	0	0	20.000
				10	423	Услуге по уговору	3.390.000	0	0	3.390.000

						Услуге рекламе и пропаганде	500.000	0	0	500.000
						Објављивање тендера и информативних огласа	500.000	0	0	500.000
						Накнаде чланов. управних, надзорних одбора и комисија	500.000	0	0	500.000
						Стручне услуге	240.000	0	0	240.000
						Остале стручне услуге	50.000	0	0	50.000
						Репрезентација	1.000.000	0	0	1.000.000
						Поклони	300.000	0	0	300.000
						Остале опште услуге	300.000	0	0	300.000
				11	426	Материјал	360.000	0	0	360.000
						Канцеларијски материјал	150.000	0	0	150.000
						Стручна литература за редовне потребе запослених	50.000	0	0	50.000
						Материјал за посебне намене	160.000	0	0	160.000
				12	465	Остале дотације и трансфери	300.000	0	0	300.000
				13	481	Дотације невладиним организацијама	500.000	0	0	500.000
						Дотације политичким странкама	500.000	0	0	500.000
				14	482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000	0	0	60.000
						Регистарција возила	50.000	0	0	50.000
						Обавезне таксе	10.000	0	0	10.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 110				0
					01	Приходи из буџета	8.654.100	0	0	8.654.100
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110	8.654.100	0	0	8.654.100
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 1.				0
					01	Приходи из буџета	8.654.100	0	0	8.654.100
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	8.654.100	0	0	8.654.100
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА Програм 15, Локална Самоуправа - ПА 0001	8.654.100	0	0	8.654.100
					01	Приходи из буџета	8.654.100	0	0	8.654.100
2	2.1.					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	4.920.000	0	0	4.920.000
			2101-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа	4.920.000	0	0	4.920.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	4.920.000	0	0	4.920.000
				15	411	Плате и додаци запослених и функционера	3.150.000	0	0	3.150.000
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	565.000	0	0	565.000
				17	413	Накнаде у натури	0	0	0	0
				18	414	Социјална давања запосленима	50.000	0	0	50.000
				19	415	Накнаде за запослене	10.000	0	0	10.000
						Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	10.000	0	0	10.000
				20	421	Стални трошкови	260.000	0	0	260.000
						Услуге комуникација	250.000	0	0	250.000
						Осигурање имовине -возила	10.000	0	0	10.000
				21	422	Трошкови путовања	150.000	0	0	150.000
						Трошкови службених путовања у земљи	100.000	0	0	100.000
						Трошкови службених путовања у иностранство	50.000	0	0	50.000

				22	426	Материјал	70.000	0	0	70.000
						Материјал за посебне намене	70.000	0	0	70.000
				23	465	Остале дотације и трансфери	650.000	0	0	650.000
				24	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	0	0	15.000
						Регистарција возила	9.000	0	0	9.000
						Обавезне таксе	6.000	0	0	6.000
				25	512	Машине и опрема	0	0	0	0
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110				
					01	Приходи из буџета	4.920.000	0	0	4.920.000
3	3.1.					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	200.000	0	0	200.000
			2101-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање извршних органа	200.000	0	0	200.000
		110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	200.000	0	0	200.000
				26	417	Посланички додатак	200.000	0	0	200.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 2.				
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА Програм 15, Локална Самоуправа - ПА 0001	5.120.000	0	0	4.920.000
					01	Приходи из буџета	5.120.000	0	0	5.120.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.	5.120.000	0	0	5.120.000
4	4.1.					ОПШТИНСКА УПРАВА	190.072.272	0	0	190.072.272
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	126.442.272	0	0	190.072.272
			0602-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	108.082.272	0	0	176.762.272
		130				Опште услуге				
				27	411	Плате и додаци запослених	41.280.744	0	0	41.280.744
						Зараде запослених	41.280.744	0	0	41.280.744
				28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.388.528	0	0	7.388.528
				29	413	Накнаде у натури	224.000	0	0	224.000
						Поклони за децу запослених	74.000	0	0	74.000
						Превоз на посао и са посла - маркица	150.000	0	0	150.000
				30	414	Социјална давања запосленим	2.533.000	0	0	2.533.000
						Исплата накнада за време одсуствовања са посла	1.878.000	0	0	1.878.000
						Отпремнине	385.000	0	0	385.000
						Помоћ у медицинском лечењу запосл. или члана уже породице	150.000	0	0	150.000
						Остале помоћи запосленима	120.000	0	0	120.000
				31	415	Накнаде за запослене	1.502.000	0	0	1.502.000
						Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.502.000	0	0	1.502.000
						Остале накнаде за запослене	0	0	0	0
				32	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	0	0	500.000
						Јубиларне награде	330.000	0	0	330.000
						Накнаде члановима комисија	170.000	0	0	170.000
				33	421	Стални трошкови	27.324.000	0	0	27.324.000

						Трошкови платног промета и банкарских услуга	850.000	0	0	850.000
						Услуге за електричну енергију	12.600.000	0	0	12.600.000
						Услуге грејања	7.700.000	0	0	7.700.000
						Услуге водовода и канализације	700.000	0	0	700.000
						Услуге редовног одржавања и старања	1.500.000	0	0	1.500.000
						Услуге комуникација	3.600.000	0	0	3.600.000
						Осигурање имовине	240.000	0	0	240.000
						Закуп имовине и опреме	84.000	0	0	84.000
						Остали трошкови	50.000	0	0	50.000
				34	422	Трошкови путовања	255.000	0	0	255.000
						Трошкови службених путовања у земљи	255.000	0	0	255.000
				35	423	Услуге по уговору	3.760.000	0	0	3.760.000
						Услуге одржавања софтвера	1.500.000	0	0	1.500.000
						Услуге одржавања рачунара	180.000	0	0	180.000
						Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000	0	0	250.000
						Остале стручне услуге	330.000	0	0	330.000
						Остале опште услуге	1.500.000	0	0	1.500.000
						Поклони	0	0	0	0
				36	424	Специјализоване услуге	1.750.000	0	0	1.750.000
						Геодетске услуге	400.000	0	0	400.000
						Остале специјализоване услуге	1.300.000	0	0	1.300.000
						Општа безбедност људи	50.000	0	0	50.000
				37	425	Текуће поправке и одржавање	2.820.000	0	0	2.820.000
						Текуће поправке и одрж. зграда и објеката	1.000.000	0	0	1.000.000
						Текуће поправке и одрж.опреме за саобраћај	1.420.000	0	0	1.420.000
						Текуће поправке и одрж.административне опреме	400.000	0	0	400.000
				38	426	Материјал	5.380.000	0	0	5.380.000
						Канцеларијски материјал	1.320.000	0	0	1.320.000
						Материјал за образовање и усавршавање запослених	550.000	0	0	550.000
						Материјал за саобраћај - гориво	2.850.000	0	0	2.850.000
						Расходи за радну униформу (одећа и ципеле)	50.000	0	0	50.000
						Материјал за посебне намене	610.000	0	0	610.000
				39	465	Остале дотације и трансфери	4.150.000	0	0	4.150.000
				40	482	Порези, обавезне таксе и казне	495.000	0	0	495.000
						Регистарција возила	115.000	0	0	115.000
						Обавезне таксе, новчане казне и пенали	380.000	0	0	380.000
				41	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	50.000	0	0	50.000
				42	484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел. непог.	550.000	0	0	550.000
						Накнаде штете услед елементарних непогода	500.000	0	0	500.000
						Накнаде штете од дивљачи	50.000	0	0	50.000
				43	485	Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	0			0
				44	511	Зграде и грађевински објекти	1.350.000	0	0	1.350.000
				45	512	Машине и опрема	500.000	0	0	500.000

			46	515	Остала нематеријална основна средства	270.000	0	0	270.000
			47	541	Земљиште	6.000.000	0	0	6.000.000
		0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) -Функционисање Месних заједница	100.000	0	0	100.000
	160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	100.000	0	0	100.000
			48	511	Зграде и грађевински објекти	50.000			50.000
			49	512	Машине и опрема	50.000			50.000
		0602-0003			Програмска активност 0003 (ПА 0003) -Сервисирање јавног дуга	13.310.000	0	0	13.310.000
	170				Трансакције јавног дуга	13.310.000	0	0	13.310.000
			50	441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.850.000	0	0	1.850.000
			51	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	11.460.000	0	0	11.460.000
		0602-0009			Програмска активност 0009 (ПА 0009) - Текућа буџетска резерва	4.500.000	0	0	13.000.000
	130				Опште услуге	4.500.000	0	0	4.500.000
			52	499	Средства резерве	4.500.000	0	0	13.000.000
		0602-0010			Програмска активност 0010 (ПА 0010) - Стална буџетска резерва	300.000	0	0	6.500.000
	130				Опште услуге	300.000	0	0	300.000
			53	499	Средства резерве	300.000	0	0	6.500.000
		0602-0015			Пројекат 0015 (П 0015) - Пројекти из области праћења родне равноправности	150.000	0	0	150.000
	130				Опште услуге	150.000	0	0	150.000
			54	423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			55	424	Специјализоване услуге	50.000			50.000
					Фонд за подстицај развоја пословног сектора	3.000.000			3.000.000
		1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.500.000	0	0	3.500.000
		1501-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3.000.000	0	0	3.000.000
	480				Економски послови - истраживање и развој	3.000.000	0	0	3.000.000
			56	424	Фонд за подстицај развоја пословног сектора	3.000.000	0	0	3.000.000
		1501-0007			Пројекат 0007 (П 0007) - Израда портфолиа имовине у јавној својини за подручје општине топола - Трећа фаза	500.000	0	0	500.000
	620				Развој заједнице	500.000	0	0	500.000
			57	424	Специјализоване услуге	500.000	0	0	500.000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	29.750.000	0	0	29.750.000
		0701-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајем	26.000.000	0	0	26.000.000
	451				Друмски саобраћај	26.000.000	0	0	26.000.000
			58	425	Текуће поправке и одржавање	25.000.000			25.000.000
			59	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000			1.000.000
		0701-0005			Пројекат 0005 (П 0005) - Изградња улице ка Ромском насељу	3.600.000	0	0	3.600.000

		451				Друмски саобраћај	3.600.000	0	0	3.600.000
				60	511	Зграде и грађевински објекти	3.600.000	0	0	3.600.000
			0701-0006			Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Винског пута Винча-Липовац	150.000	0	0	150.000
		451				Друмски саобраћај	150.000	0	0	150.000
				61	511	Зграде и грађевински објекти	150.000	0	0	150.000
			1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	8.300.000	0	0	8.300.000
			1502-0006			Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Визиторског центра у Тополи - Друга и завршна фаза	8.300.000	0	0	8.300.000
		473				Туризам	8.300.000	0	0	8.300.000
				62	511	Зграде и грађевински објекти	8.300.000	0	0	8.300.000
			1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	11.300.000	0	0	11.300.000
			1102-0004			Програмска активност 0004 (П 0004) - Зоохигијена	300.000	0	0	300.000
		130				Опште услуге	300.000	0	0	300.000
				63	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. Органа	300.000	0	0	300.000
			1102-0010			Пројекат 0010 (П 0010) - Реконструкција, рационализација и одржавање јавне расвете	11.000.000	0	0	11.000.000
		640				Улична расвета	11.000.000	0	0	11.000.000
				64	511	Зграде и грађевински објекти	11.000.000	0	0	11.000.000
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	2.800.000	0	0	2.800.000
			1201-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.000.000	0	0	1.000.000
				65	481	Дотације осталим удружењима	1.000.000	0	0	1.000.000
			1201-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1.800.000	0	0	1.800.000
				66	423	Услуге по уговору	1.800.000	0	0	1.800.000
			1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	7.980.000	0	0	7.980.000
			1301-0003			Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре	1.000.000	0	0	1.000.000
						Инвестиције из области спорта	1.000.000	0	0	1.000.000
				67	481	Дотације спортским удружењима	1.000.000	0	0	1.000.000
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.300.000	0	0	6.300.000
				68	481	Дотације спортским удружењима	6.300.000	0	0	6.300.000
			1301-0005			Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Спровођење омладинске политике	500.000	0	0	500.000
				69	424	Специјализоване услуге- Канцеларија за младе	500.000	0	0	500.000
			1301-0008			Пројекат 0008 (П 0008) - Извођење радова на бетонирању простора око терена у балон хали	180.000	0	0	180.000
				70	511	Зграде и грађевински објекти	180.000	0	0	180.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 130,170,820,620				
					01	Приходи из буџета	190.072.272	0	0	190.072.272
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ	190.072.272	0	0	190.072.272

						130,170,820,620				
						СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
			0901-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи	7.950.000	0	17.900.000	25.850.000
		090				Социјална заштита неklasификована на другом месту	7.950.000	0	17.900.000	25.850.000
				71	465	Остале дотације и трансфери	1.750.000	0	0	1.750.000
						Средства за социјално становање у заштићеним условима	180.000	0	0	180.000
						Услуге из обл. Соц. заштите - ПУК за децу са сметњама у развоју (обавеза из 2016.год)	170.000	0	0	170.000
						Остала социјална давања-једнократне помоћи	1.400.000	0	0	1.400.000
				72	472	Накнаде за социјалне заштиту из буџета	6.200.000	0	17.900.000	24.100.000
						Путни трошкови ученика	900.000	0	0	900.000
						Остале помоћи у школовању	1.100.000	0	0	1.100.000
						Једнократне накнаде у натури	300.000	0	0	300.000
						Студентске стипендије	3.000.000	0	0	3.000.000
						Пројекти из области соц.заштите и избеглице и расељена лица	900.000	0	17.900.000	18.800.000
						Накнада за социјалну заштиту из буџета	900.000	0	17.900.000	18.800.000
			0901-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихваталишта и друге врсте смештаја	1.600.000	0	0	1.600.000
				73	465	Проширена права ,смештај деце, и трошк.вештач.преко ЦСР	1.600.000	0	0	1.600.000
			0901-0003			Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама	575.000	0	0	275.000
						Пројекти из области социјалне заштите-ПУК за старе	575.000	0	0	575.000
				74	423	Услуге по уговору (обавеза из 2016)	125.000	0	0	125.000
				75	426	Материјал	150.000	0	0	150.000
						Дотације невладиним организацијама	300.000	0	0	300.000
				76	481	Дотације удружењима из области социјалне заштите	300.000	0	0	300.000
			0901-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	6.000.000	0	0	6.000.000
						Пројекти из области социјалне заштите(Помоћ у кући, лични пратилац деце,...)	6.000.000	0	0	6.000.000
				77	465	Остале дотације и трансфери	6.000.000	0	0	6.000.000
			0901-0005			Програмска активност 0005 (ПА 0005) -Подршка реализацији програма Црвеног крста	2.800.000	0	0	2.800.000
		070				Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	2.800.000	0	0	2.800.000
				78	481	Дотације Црвеном крсту - Топола	2.800.000	0	0	2.800.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 090				0
					01	Приходи из буџета	18.925.000	0	0	18.925.000
					06	Донације од међународних организација			17.900.000	17.900.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 11, СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000

					01	Приходи из буџета	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0602 Програм 15, Локална Самоуправа	0	0	0	0
					01	Приходи из буџета	0	0	0	0
						ЗДРАВСТВО	3.174.000	0	0	3.174.000
			1801			ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.174.000	0	0	3.174.000
		760				Здравство неklasификовано на другом месту	3.174.000	0	0	3.174.000
						Дом здравља „Свети Ђорђе, - Топола	1.954.000	0	0	1.954.000
			1801-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.754.000	0	0	1.754.000
				79	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.754.000	0	0	1.754.000
			1801-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство	200.000	0	0	200.000
				80	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	200.000	0	0	200.000
			1801-0004			Пројекат 0004 (П 0004) - Пројекти из области праћења родне равноправности-Набавка опреме за амбуланту гинекологије	1.220.000	0	0	1.220.000
				81	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.220.000	0	0	1.220.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 760				0
					01	Приходи из буџета	3.174.000	0	0	3.174.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760	3.174.000	0	0	3.174.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.15.	3.174.000	0	0	3.174.000
					01	Приходи из буџета	3.174.000	0	0	3.174.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.15.	3.174.000	0	0	3.174.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.174.000	0	0	3.174.000
					01	Приходи из буџета	3.174.000	0	0	3.174.000
						ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	163.502.120	0	0	163.502.120
			1102			ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност	74.652.000	0	0	74.652.000
			1102-0008			Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће	20.600.000	0	0	20.600.000
		630				Водоснабдевање	20.600.000	0	0	20.600.000
				82	451	Субвенције јавним нефинансијским предуз. и организ.	20.600.000	0	0	20.600.000
					4511	Текуће субвенције јавним нефинанс. предуз. и организ.	12.000.000	0	0	12.000.000
					4512	Капиталне субвенције јавним нефинанс. предуз. и организ.	8.600.000	0	0	8.600.000
						Капиталне субвенције - отплата рате лизинга за комбиновану машину	1.600.000	0	0	1.600.000
						Капиталне субвенције - набавка кипер	3.400.000			
						Капиталне субвенције - набавка новог основног средства	2.300.000	0	0	2.300.000
						Капиталне субвенције - кредит за камион смећар	1.300.000	0	0	1.300.000

		1102-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/Одржавање јавним осветљењем	500.000	0	0	500.000
	640				Улична расвета	500.000	0	0	500.000
			83	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	0	0	500.000
		1102-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина	5.300.000	0	0	5.300.000
	560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту	5.300.000	0	0	5.300.000
			84	424	Специјализоване услуге	5.300.000	0	0	5.300.000
		1102-0003			Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	20.350.000	0	0	20.350.000
	560				Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20.350.000	0	0	20.350.000
			85	421	Стални трошкови	20.350.000	0	0	20.350.000
		1102-0011			Пројекат 0011 (П 0011) - Реконструкција водоводне линије-Крива Бара	21.780.000	0	0	21.780.000
	630				Водоснабдевање	21.780.000	0	0	21.780.000
			86	511	Зграде и грађевински објекти	21.780.000	0	0	21.780.000
		1102-0012			Пројекат 0012 (П 0012) - Реконструкција резервоара питке воде у Тополи	6.122.000	0	0	6.122.000
	630				Водоснабдевање	6.122.000	0	0	6.122.000
			87	511	Зграде и грађевински објекти	6.122.000	0	0	6.122.000
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	51.450.120	0	0	51.450.120
		0401-0006			Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим встима отпада	6.650.000	0	0	6.650.000
	510				Управљање отпадом	6.650.000	0	0	6.650.000
			88	424	Специјализоване услуге - Одржавање депонија	6.650.000	0	0	6.650.000
		0401-0007			Пројекат 0020 (П 0020) - Изградња канализационе мреже-слив 1 - Љубесело (обавеза из 2016)	5.470.000	0	0	5.470.000
	520				Управљање отпадним водама	5.470.000	0	0	5.470.000
			89	511	Зграде и грађевински објекти	5.470.000	0	0	5.470.000
		0401-0008			Пројекат 0008 (П 0008) - Изградња канализационе мреже у улици Никољска - Камењак	3.040.000	0	0	3.040.000
	520				Управљање отпадним водама	3.040.000	0	0	3.040.000
			90	511	Зграде и грађевински објекти	3.040.000	0	0	3.040.000
		0401-0009			Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фекалне канализације насеља "Торови - Јокић Крај" у Варош Тополи	22.000.120	0	0	22.000.120
	520				Управљање отпадним водама	22.000.120	0	0	22.000.120
			91	511	Зграде и грађевински објекти	22.000.120	0	0	22.000.120
		0401-0010			Пројекат 0010 (П 0010) - Изградња кишне канализације у насељу Деспотовица	9.450.000	0	0	9.450.000
	520				Управљање отпадним водама	9.450.000	0	0	9.450.000
			92	511	Зграде и грађевински објекти	9.450.000	0	0	9.450.000
		0401-0011			Пројекат 0011 (П 0011) - Изградња фекалне канализације у улици Николе Гравца у Тополи	4.840.000	0	0	4.840.000
	520				Управљање отпадним водама	4.840.000	0	0	4.840.000

			93	511	Зграде и грађевински објекти	4.840.000	0	0	4.840.000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	37.400.000	0	0	37.400.000
		0701-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	37.400.000	0	0	37.400.000
		451			Друмски саобраћај	37.400.000	0	0	37.400.000
			94	425	Текуће поправке и одржавање	37.400.000	0	0	37.400.000
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 630				0
				01	Приходи из буџета	163.502.120	0	0	163.502.120
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630	163.502.120	0	0	163.502.120
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 2 - Комунална делатност	163.502.120	0	0	163.502.120
				01	Приходи из буџета	163.502.120	0	0	163.502.120
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	54.868.000	0	0	54.868.000
		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	54.568.000	0	0	54.568.000
		912			Основно образовање	54.568.000	0	0	54.568.000
					ОШ „Карађорђе„ - Топола	12.690.000	0	0	12.690.000
			95	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	12.690.000	0	0	12.690.000
		2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	11.120.000	0	0	11.120.000
					Накнаде у натури	120.000	0	0	120.000
					Социјална давања запосленима	210.000	0	0	210.000
					Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	0	0	1.500.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	840.000	0	0	840.000
					Стални трошкови	5.450.000	0	0	5.450.000
					Трошкови путовања	240.000	0	0	240.000
					Услуге по уговору	400.000	0	0	400.000
					Специјализоване услуге	260.000	0	0	260.000
					Текуће поправке и одржавање	800.000	0	0	800.000
					Материјал	680.000	0	0	680.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	420.000	0	0	420.000
					Порези, обавезне таксе и казне	50.000	0	0	50.000
					Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
					Машине и опрема	150.000	0	0	150.000
		2002-0002			Пројекат 0002 (П 0002) - Замена столарије и санација канализационе мреже (ЕИБ)	100.000	0	0	100.000
					Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
		2002-0005			Пројекат 0005 (П 0005) - Доградња физкултурне сале у ОШ "Карађорђе" Топола	1.370.000	0	0	1.370.000
					Зграде и грађевински објекти	1.370.000	0	0	1.370.000
		0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	100.000	0	0	100.000
		0501-0002			Пројекат 0002 (П 0002) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе "Карађорђе" у Тополи	100.000	0	0	100.000

						Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
						ОШ „Милан Благојевић,, - Наталинци	5.563.000	0	0	5.563.000
				96	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	5.563.000	0	0	5.563.000
		2002-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	5.003.000	0	0	5.003.000
						Накнаде у натури	120.000	0	0	120.000
						Социјална давања запосленима	70.000	0	0	70.000
						Накнаде трошкова за запослене	1.000.000	0	0	1.000.000
						Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000	0	0	200.000
						Стални трошкови	1.800.000	0	0	1.800.000
						Трошкови путовања	30.000	0	0	30.000
						Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
						Специјализоване услуге	180.000	0	0	180.000
						Текуће поправке и одржавање	700.000	0	0	700.000
						Материјал	320.000	0	0	320.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	103.000	0	0	103.000
						Порези,обавезне таксе и казне	30.000	0	0	30.000
						Зграде и грађевински објекти	50.000			
						Машине и опрема	200.000	0	0	200.000
		2002-0003				Пројекат 0003 (П 0003) - Реконструкција крова у матичној школи	460.000	0	0	460.000
						Зграде и грађевински објекти	460.000	0	0	460.000
		0501				ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	100.000	0	0	100.000
		0501-0003				Пројекат 0003 (П 0003) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе "М. Благојевић" Наталинци	100.000	0	0	100.000
						Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
						ОШ „Милутин Јеленић,, - Горња Трнава	4.977.000	0	0	4.977.000
				97	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	4.977.000	0	0	4.977.000
		2002-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	4.547.000	0	0	4.547.000
						Накнаде у натури	30.000	0	0	30.000
						Социјална давања запосленима	25.000	0	0	25.000
						Накнаде трошкова за запослене	1.300.000	0	0	1.300.000
						Награде,бонуси и остали посебни расходи	150.000	0	0	150.000
						Стални трошкови	1.400.000	0	0	1.400.000
						Трошкови путовања	22.000	0	0	22.000
						Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
						Специјализоване услуге	100.000	0	0	100.000
						Текуће поправке и одржавање	540.000	0	0	540.000
						Материјал	560.000	0	0	560.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60.000	0	0	60.000
						Порези,обавезне таксе и казне	10.000	0	0	10.000

						Машине и опрема	150.000	0	0	150.000
			2002-0004			Пројекат 0004 (П 0004) - Реконструкција школе у ИО Светлић и израда мокрог чвора (ЕИБ)	30.000	0	0	30.000
						Зграде и грађевински објекти	30.000	0	0	30.000
			2002-0011			Пројекат 0011 (П 0011) - Реконструкција школе у ИО Светлић	300.000	0	0	300.000
						Зграде и грађевински објекти	300.000	0	0	300.000
			2002-0012			Пројекат 0012 (П 0012) - Доградња објекта у издвојеном одељењу Доња Трнава	100.000	0	0	100.000
						Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
						ОШ „Сестре Радовић,, - Белосавци	5.058.000	0	0	5.058.000
				98	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	5.058.000	0	0	5.058.000
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	5.058.000	0	0	5.058.000
						Накнаде у натури	50.000	0	0	50.000
						Социјална давања запосленима	30.000	0	0	30.000
						Накнаде трошкова за запослене	1.570.000	0	0	1.570.000
						Награде,бонуси и остали посебни расходи	140.000	0	0	140.000
						Стални трошкови	1.660.000	0	0	1.660.000
						Трошкови путовања	60.000	0	0	60.000
						Услуге по уговору	200.000	0	0	200.000
						Специјализоване услуге	148.000	0	0	148.000
						Текуће поправке и одржавање	550.000	0	0	550.000
						Материјал	350.000	0	0	350.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	55.000	0	0	55.000
						Порези,обавезне таксе и казне	45.000	0	0	45.000
						Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
						Машине и опрема	200.000	0	0	200.000
						ОШ „Живко Томић,, - Доња Шаторња	21.680.000	0	0	21.680.000
				99	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	21.680.000	0	0	21.680.000
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	6.495.000	0	0	6.495.000
						Накнаде у натури	150.000	0	0	150.000
						Социјална давања запосленима	30.000	0	0	30.000
						Накнаде трошкова за запослене	1.500.000	0	0	1.500.000
						Награде,бонуси и остали посебни расходи	700.000	0	0	700.000
						Стални трошкови	2.600.000	0	0	2.600.000
						Трошкови путовања	35.000	0	0	35.000
						Услуге по уговору	100.000	0	0	100.000
						Специјализоване услуге	110.000	0	0	110.000
						Текуће поправке и одржавање	550.000	0	0	550.000
						Материјал	400.000	0	0	400.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	90.000	0	0	90.000
						Порези,обавезне таксе и казне	30.000	0	0	30.000
						Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0

						Машине и опрема	200.000	0	0	200.000
			2002-0006			Пројекат 0006 (П 0006) - Израда санитарног чвора у издвојеном одељењу у Пласковцу (ЕИБ)	30.000	0	0	30.000
						Зграде и грађевински објекти	30.000	0	0	30.000
			2002-0009			Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фискултурне сале у ОШ „Ж.Томић“ 1 фаза (ЕИБ 8)	15.055.000	0	0	15.055.000
						Зграде и грађевински објекти	15.055.000	0	0	15.055.000
			0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	100.000	0	0	100.000
			0501-0004			Пројекат 0004 (П 0004) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду основне школе „Ж.Томић“ у Шаторњи	100.000	0	0	100.000
						Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	4.300.000	0	0	4.300.000
				100	422	Трошкови превоза	4.300.000	0	0	4.300.000
						Путни трошкови ученика основних школа	4.300.000	0	0	4.300.000
				101	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	600.000	0	0	600.000
			2002-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	600.000	0	0	600.000
						Музичка школа „Петар Илић“, - Аранђеловац	600.000	0	0	600.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 912				0
				01		Приходи из буџета	54.868.000	0	0	54.868.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	54.868.000	0	0	54.868.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.13.				0
				01		Приходи из буџета	54.868.000	0	0	54.868.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.13.	54.868.000	0	0	54.868.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	54.868.000	0	0	54.868.000
				01		Приходи из буџета	54.868.000	0	0	54.868.000
						СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	9.794.000	0	0	9.794.000
		920				Средње образовање	9.794.000	0	0	9.794.000
						Средња школа „Краљ Петар I“, - Топола	9.794.000	0	0	9.794.000
				102	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	9.794.000	0	0	9.794.000
			2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	9.694.000	0	0	9.694.000
			2003-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа	9.694.000	0	0	9.694.000
						Накнаде у натури	230.000	0	0	230.000
						Социјална давања запосленима	80.000	0	0	80.000
						Накнада за запослене	1.250.000	0	0	1.250.000
						Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.000.000	0	0	1.000.000
						Стални трошкови	2.570.000	0	0	2.570.000
						Трошкови путовања	270.000	0	0	270.000
						Услуге по уговору	410.000	0	0	410.000
						Специјализоване услуге	145.000	0	0	145.000

						Текуће поправке и одржавање	1.700.000	0	0	1.700.000
						Материјал	1.125.000	0	0	1.125.000
						Накнаде за социјалну заштиту из буџета	170.000	0	0	170.000
						Порези,обавезне таксе и казне	44.000	0	0	44.000
						Зграде и грађевински објекти	50.000	0	0	50.000
						Машине и опрема	550.000	0	0	550.000
						Култивисана имовина	50.000	0	0	50.000
						Нематеријална имовина	50.000	0	0	50.000
			0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	100.000	0	0	100.000
			0501-0005			Пројекат 0005 (П 0005) - Унапређење енергетске ефикасности за зграду средње школе „Краљ Петар I" у Тополи	100.000	0	0	100.000
						Зграде и грађевински објекти	100.000	0	0	100.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 920				
				01		Приходи из буџета	9.794.000	0	0	9.794.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	9.794.000	0	0	9.794.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.14.				
				01		Приходи из буџета	9.794.000	0	0	9.794.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.14.	9.794.000	0	0	9.794.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 2003 ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	9.794.000	0	0	9.794.000
				01		Приходи из буџета	9.794.000	0	0	9.794.000
	4.2.					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.500.000	0	0	6.500.000
		560				Заштита животне средине	6.500.000	0	0	6.500.000
			0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.500.000	0	0	6.500.000
			0401-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине и природних вредности	6.500.000	0	0	6.500.000
				103	424	Специјализоване услуге	6.500.000	0	0	6.500.000
						Финансир.програма из обл. зашт. жив. средине	6.500.000	0	0	6.500.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 560				
				01		Приходи из буџета	6.500.000	0	0	6.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	6.500.000	0	0	6.500.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	6.500.000	0	0	6.500.000
				01		Приходи из буџета	6.500.000	0	0	6.500.000
	4.3.					ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА	5.500.000	0	0	5.500.000
		360				Јавни ред и безбедност	5.500.000	0	0	5.500.000
			0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	5.500.000	0	0	5.500.000
			0701-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.500.000	0	0	5.500.000
				104	424	Остале специјализоване услуге	5.500.000	0	0	5.500.000

						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0701 ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	5.500.000	0	0	5.500.000
				01		Приходи из буџета	5.500.000	0	0	5.500.000
4.4.						ПРОГРАМИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	100.000	0	0	100.000
		360				Јавни ред и безбедност	100.000	0	0	100.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	100.000	0	0	100.000
			0602-0014			Програмска активност 0014 (ПА 0014) - Управљање у ванредним ситуацијама	100.000	0	0	100.000
				105	424	Остале специјализоване услуге	100.000	0	0	100.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 360	5.600.000	0	0	5.600.000
				01		Приходи из буџета	5.600.000	0	0	5.600.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	100.000	0	0	100.000
				01		Приходи из буџета	100.000	0	0	100.000
4.5.						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
		160				Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
			0602-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање Месних заједница	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
				106	421	Стални трошкови	932.000	0	0	932.000
				107	422	Трошкови путовања	0	0	0	0
				108	423	Услуге по уговору	280.000	0	0	280.000
				109	424	Специјализоване услуге	60.000	0	0	60.000
				110	425	Текуће поправке и одржавање	5.755.000	0	2.000.000	7.755.000
				111	426	Материјал	20.000	0	0	20.000
				112	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	510.000	0	0	510.000
				113	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0	0
				114	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	0	0
				115	484	Накнада штете услед елементарних непогода	0	0	0	0
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160		0	0	0
				01		Приходи из буџета	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.8.				0
				01		Приходи из буџета	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.8.	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
				01		Приходи из буџета	7.557.000	0	2.000.000	9.557.000
						КУЛТУРА	22.931.518	886.000	200.000	24.017.518
4.6.						Библиотека „Радое Домановић,, - Топола	10.935.000	296.000	0	11.231.000
		820				Услуге културе	10.935.000	886.000	200.000	12.021.000
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	10.935.000	296.000	0	10.031.000

			1201-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе	9.295.000	266.000	0	9.561.000
				116	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.500.000	0	0	4.500.000
						Зараде запослених	4.500.000	0	0	4.500.000
				117	412	Социјални доприноси на терет послодавца	807.000	0	0	807.000
				118	413	Накнаде у натури	60.000	10.000	0	70.000
						Поклони за децу запослених	4.000	0	0	4.000
						Месечне карте	56.000	10.000	0	66.000
				119	414	Социјална давања запосленима	310.000	10.000	0	320.000
				120	415	Накнаде за запослене	87.000	12.000	0	99.000
						Превоз радника	87.000	12.000	0	99.000
				121	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0	0	0
						Награде, бонуси и остали посебни расходи	0		0	0
				122	421	Стални трошкови	596.500	13.500	0	610.000
						Трошкови платног промета	35.000	5.000	0	40.000
						Енергетске услуге	376.500	3.000	0	379.500
						Трошкови комуналних услуга	25.000	2.000	0	27.000
						Услуге комуникација	70.000	1.500	0	71.500
						Трошкови осигурања	90.000	2.000	0	92.000
				123	422	Трошкови путовања	30.000	25.000	0	55.000
						Трошкови дневница	30.000	25.000	0	55.000
				124	423	Услуге по уговору	847.000	83.000	0	930.000
						Компјутерске услуге	6.000	5.000	0	11.000
						Услуге образовања и усавршавања запослених	10.000	20.000	0	30.000
						Услуге информисања	30.000	30.000	0	60.000
						Стручне услуге	651.000	7.000	0	658.000
						Репрезентација	50.000	15.000	0	65.000
						Остале опште услуге	100.000	6.000	0	106.000
						Поклони	0	0	0	0
						Услуге образовања, културе и спорта	0	0	0	0
				125	424	Специјализоване услуге	140.000	0	0	140.000
				126	425	Текуће поправке и одржавање	680.000	10.000	0	690.000
						Одржавање зграде	650.000	5.000	0	655.000
						Одржавање опреме	30.000	5.000	0	35.000
				127	426	Материјал	209.500	50.500	0	260.000
						Канцеларијски материјал	35.000	10.000	0	45.000
						Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000	2.500	0	82.500
						Материјал за образовање, културу и спорт	15.000	8.000	0	23.000
						Материјал за одржавање хигијене	45.000	15.000	0	60.000
						Материјал за посебне намене	34.500	15.000	0	49.500
				128	465	Остале дотације и трансфери	600.000	0	0	600.000
				129	482	Порези, обавезне таксе и казне	8.000	12.000	0	20.000
				130	511	Зграде и грађевински објекти		0	0	0
				131	512	Машине и опрема	100.000		0	100.000
				132	515	Набавка књига	320.000	40.000	0	360.000
			1201-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	440.000	30.000	0	470.000

				133	424	Специјализоване услуге	440.000	30.000	0	470.000
			1201-0014			Пројекат 0014 (П 0014) - Изградња мокрог чвора у згради Библиотеке - Друга фаза	1.200.000	0	0	10.935.000
				134	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000	0	0	10.935.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820				10.935.000
					01	Приходи из буџета	10.935.000	0	0	10.935.000
					04	Сопствени приходи	0	296.000	0	296.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	10.935.000	296.000	0	11.231.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	10.935.000	296.000	0	11.231.000
					01	Приходи из буџета	10.935.000	296.000	0	9.561.000
4.7.						КУЛТУРНИ ЦЕНТАР	11.996.518	590.000	200.000	12.786.518
		820				Услуге културе	11.996.518	590.000	200.000	12.786.518
			1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	11.996.518	590.000	200.000	12.786.518
			1201-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе	7.856.518	440.000	0	8.296.518
				135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.195.000	0	0	3.195.000
				136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572.000	0	0	572.000
				137	413	Накнаде у натури	10.000	15.000	0	25.000
				138	414	Социјална давања запосленима	134.000	10.000	0	144.000
				139	415	Накнаде за запослене	300.000	20.000	0	320.000
						Превоз радника	300.000	20.000	0	320.000
				140	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	10.000	0	10.000
				141	421	Стални трошкови	630.000	55.000	0	685.000
						Трошкови платног промета	60.000	15.000	0	75.000
						Енергетске услуге	380.000	10.000	0	390.000
						Трошкови комуналних услуга	45.000	10.000	0	55.000
						Услуге комуникација	100.000	10.000	0	110.000
						Трошкови осигурања	45.000	10.000	0	55.000
				142	422	Трошкови путовања	100.000	30.000	0	130.000
						Трошкови дневница	100.000	30.000	0	130.000
				143	423	Услуге по уговору	1.180.000	180.000	0	1.360.000
						Компјутерске услуге	60.000	10.000	0	70.000
						Услуге образовања и усавршавања запослених	70.000	50.000	0	120.000
						Услуге информисања	200.000	10.000	0	210.000
						Стручне услуге	150.000	50.000	0	200.000
						Репрезентација	100.000	30.000	0	130.000
						Остале опште услуге	600.000	30.000	0	630.000
				144	424	Специјализоване услуге	130.000	5.000	0	135.000
				145	425	Текуће поправке и одржавање	600.000	20.000	0	620.000
						Одржавање зграде	530.000	10.000	0	540.000
						Одржавање опреме	70.000	10.000	0	80.000
				146	426	Материјал	260.000	70.000	0	330.000
						Канцеларијски материјал	60.000	10.000	0	70.000
						Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000	30.000	0	110.000

						Материјал за образовање, културу и спорт	30.000	10.000	0	40.000
						Материјал за одржавање хигијене	40.000	10.000	0	50.000
						Материјал за посебне намене	50.000	10.000	0	60.000
				147	465	Остале дотације и трансфери	425.518	0	0	425.518
				148	482	Порези,обавезне таксе и казне	20.000	5.000	0	25.000
				149	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
				150	512	Машине и опрема	300.000	20.000	0	320.000
			1201-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.020.000	0	0	1.020.000
				151	424	Остали програми у култури-активности	1.020.000		0	1.020.000
			1201-0003			Пројекат 0003 (П 0003) - Ђурђевдански дани	280.000	0	0	280.000
				152	424	Остали програми у култури	280.000	0	0	280.000
			1201-0004			Пројекат 0004 (П 0004) - Манифестација "Бадњи дан - Божић"	270.000	0	100.000	370.000
				153	424	Остали програми у култури	270.000	0	100.000	370.000
			1201-0005			Пројекат 0005 (П 0005) - Промоција програма "Тополско лето 2017"	180.000	0	0	180.000
				154	424	Остали програми у култури	180.000	0	0	180.000
			1201-0006			Пројекат 0006 (П 0006) - Фестивал хорова и хорске музике	110.000	0	0	110.000
				155	424	Остали програми у култури	110.000	0	0	110.000
			1201-0007			Пројекат 0007 (П 0007) - Ликовна колонија -Липовац	400.000	0	0	400.000
				156	424	Остали програми у култури	400.000	0		400.000
			1201-0008			Пројекат 0008 (П 0008) - Фестивал Дуо драме	500.000	150.000	100.000	750.000
				157	424	Остали програми у култури	500.000	150.000	100.000	750.000
			1201-0009			Пројекат 0009 (П 0009) - Видовдански рок концерт	490.000	0	0	490.000
				158	424	Остали програми у култури	490.000	0	0	490.000
			1201-0010			Пројекат 0010 (П 0010) - Петровдански концерт	304.000	0	0	304.000
				159	424	Остали програми у култури	304.000	0	0	304.000
			1201-0011			Пројекат 0011 (П 0011) - Јасенички жубор	80.000	0	0	80.000
				160	424	Остали програми у култури	80.000	0	0	80.000
			1201-0012			Пројекат 0012 (П 0012) - Слава општине Топола - Мала Госпојина	400.000	0	0	400.000
				161	424	Остали програми у култури	400.000	0	0	400.000
			1201-0013			Пројекат 0013 (П 0013) - Сабор изворног народног стваралаштва	106.000	0	0	106.000
				162	424	Остали програми у култури	106.000	0	0	106.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820				
					01	Приходи из буџета	11.996.518	0	0	11.996.518
					04	Сопствени приходи	0	590.000	0	590.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	0		200.000	200.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	11.996.518	590.000	200.000	12.786.518
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 1201 ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И	11.996.518	590.000	200.000	12.786.518

						ИНФОРМИСАЊА				
					01	Приходи из буџета	11.996.518	0	0	11.996.518
					04	Сопствени приходи	0	590.000	0	590.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	200.000	200.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.9 и 3.10.				0
					01	Приходи из буџета	22.931.518	0		22.931.518
					04	Сопствени приходи	0	886.000	0	886.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	0		200.000	200.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.9 и 3.10.	22.931.518	886.000	200.000	24.017.518
4.8.						ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СОФИЈА РИСТИЋ,, ТОПОЛА	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
		911				Предшколско образовање				
			2001			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
			2001-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање предшколских установа	46.726.396	0	13.738.000	60.464.396
				163	411	Плате, додаци и накнаде запослених	23.357.074		6.883.383	30.240.457
				164	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.180.908		1.232.125	5.413.033
				165	413	Накнаде у натури	50.000	0	0	50.000
						Месечне карте	50.000		0	50.000
				166	414	Социјална давања запосленима	90.000		4.000.000	4.090.000
				167	415	Накнаде трошкова за запослене	950.000		0	950.000
				168	416	Јубиларне награде	220.000		0	220.000
				169	421	Стални трошкови	5.351.369	0	169.492	5.520.861
						Трошкови платног промета	50.369		79.492	129.861
						Енергетске услуге	4.545.000		0	4.545.000
						Комуналне услуге	350.000		0	350.000
						Услуге комуникација	211.000		10.000	221.000
						Трошкови осигурања	195.000		80.000	275.000
						Остали трошкови	0		0	0
				170	422	Трошкови путовања	62.000		268.000	330.000
				171	423	Услуге по уговору	2.485.000	0	770.000	3.255.000
						Административне услуге	10.000		0	10.000
						Компјутерске услуге	220.000		0	220.000
						Услуге образовања и усавршавања запослених	330.000		20.000	350.000
						Услуге информисања	15.000		0	15.000
						Стручне услуге	1.220.000		0	1.220.000
						Услуге за домаћинство и угоститељство	40.000		0	40.000
						Репрезентација	150.000		0	150.000
						Остале опште услуге	500.000		750.000	1.250.000
				172	424	Специјализоване услуге	570.000		0	570.000
				173	425	Текуће одржавање	1.000.000	0	0	1.000.000
						Одржавање зграда	500.000		0	500.000
						Одржавање опреме	500.000		0	500.000

				174	426	Материјал	4.678.000	0	0	4.678.000
						Административни материјал	475.000		0	475.000
						Материјал за образовање и усавршавање запослених	140.000		0	140.000
						Материјал за саобраћај - гориво	193.000		0	193.000
						Материјал за образовање, културу и спорт	230.000		0	230.000
						Материјал за одрж. хигијене и угоститељство	3.330.000		0	3.330.000
						Материјал за посебне намене	310.000		0	310.000
				175	465	Остале дотације и трансфери	2.327.045		400.000	2.727.045
				176	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0		0	0
				177	482	Порези, обавезне таксе и казне	35.000	0	15.000	50.000
				178	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000		0	300.000
				179	485	Накн. штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	100.000	0	0	100.000
				180	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0
				181	512	Машине и опрема	950.000		0	950.000
				182	515	Остала нематеријална основна средства	20.000		0	20.000
			2001-0002			Пројекат 0002 (П 0002) - Изградња пешачких стаза са рампама у ПУ „С.Ристић“ Топола	50.000	0	0	50.000
				183	511	Зграде и грађевински објекти	50.000	0	0	50.000
			2001-0003			Пројекат 0003 (П 0003) - Доградња зграде ПУ "Софија Ристић"	1.700.000	0	0	1.700.000
				184	511	Зграде и грађевински објекти	1.700.000	0	0	1.700.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 911				
					01	Приходи из буџета	48.476.396	0	0	48.476.396
					04	Сопствени приходи	0	0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	13.738.000	13.738.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.12.				
					01	Приходи из буџета	48.476.396	0	0	48.476.396
					04	Сопствени приходи	0	0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	13.738.000	13.738.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.12.	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
					01	Приходи из буџета	48.476.396	0	0	48.476.396
					04	Сопствени приходи	0	0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	13.738.000	13.738.000
4.9.						ТУРИЗАМ	13.251.613	943.415	0	14.195.028
			1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	13.251.613	943.415	0	14.195.028
		473				Туризам	13.251.613	943.415	0	14.195.028
						Туристичка организација „Опленац“, - Топола	5.251.613	943.415	0	6.195.028
			1502-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма	4.451.613	943.415	0	5.395.028
				185	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.861.200	0	0	1.861.200
				186	412	Социјални доприноси на терет	333.151	0	0	333.151

						послодавца				
				187	413	Накнаде у натури	10.390	10.000	0	20.390
				188	414	Социјална давања запосленима	65.500	0	0	65.500
				189	415	Накнаде трошкова за запослене	110.000	0	0	110.000
				190	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	50.000	0	0	50.000
				191	421	Стални трошкови	845.000	180.000	0	1.025.000
						Трошкови платног промета	50.000	20.000	0	70.000
						Енергетске услуге	150.000	0	0	150.000
						Комуналне услуге	30.000	0	0	30.000
						Услуге комуникација	75.000	130.000	0	205.000
						Трошкови осигурања	40.000	20.000	0	60.000
						Закуп имовине и опреме	500.000	10.000	0	510.000
				192	422	Трошкови путовања	265.000	100.000	0	365.000
				193	423	Услуге по уговору	435.000	203.415	0	638.415
						Административне услуге	5.000	0	0	5.000
						Компјутерске услуге	50.000	15.000	0	65.000
						Услуге образовања и усавршавање запослених	120.000	0	0	120.000
						Стручне услуге	20.000	138.415	0	158.415
						Услуге информисања	140.000	0	0	140.000
						Репрезентација	100.000	50.000	0	150.000
				194	424	Специјализоване услуге	120.000	0	0	120.000
				195	425	Текуће поправке и оджавање	60.000	0	0	60.000
				196	426	Материјал	55.000	45.000	0	100.000
						Канцеларијски материјал	40.000	30.000	0	70.000
						Расходи за радну униформу	0	0	0	0
						Материјал за одржавање хигијене	15.000	15.000	0	30.000
				197	465	Остале дотације и трансфери	96.500	0	0	96.500
				198	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	5.000	0	20.000
				199	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000	20.000	0	50.000
				200	485	Остале накнаде штете	0	0	0	0
				201	511	Зграде и грејевински објекти	50.000	0	0	50.000
				202	512	Машине и опрема	49.872	0	0	49.872
				203	513	Остале некретнине и опрема	0	0	0	0
				204	515	Нематеријална имовина	0	0	0	0
				205	523	Залихе робе за даљу продају	0	380.000	0	380.000
			1502-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде	550.000	0	0	550.000
				206	423	Стручне услуге-учешиће на сајмовима	450.000	0	0	450.000
				207	426	Материјал	100.000	0	0	100.000
			1502-0004			Пројекат 0004 (П 0004) - Развој рецептивног туризма кроз јачање капацитета опленичког пута вина	250.000	0	0	250.000
				208	423	Стручне услуге	250.000	0	0	250.000
			1502-0005			Пројекат 0005 (П 0005) - Културно туристичка манифестација "Опленачка берба"	8.000.000	0	0	8.000.000
						Културно туристичка манифестација "Опленачка берба"	8.000.000	0	0	8.000.000
				209	421	Стални трошкови	150.000	0	0	150.000

				210	423	Услуге по уговору	5.250.000	0	0	5.250.000
				211	424	Специјализоване услуге	2.200.000	0	0	2.200.000
				212	425	Текуће поправке и одржавање	50.000	0	0	50.000
				213	426	Материјал	150.000	0	0	150.000
				214	512	Машине и опрема	200.000	0	0	200.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 473				
				01		Приходи из буџета	13.251.613	0	0	13.251.613
				04		Сопствени приходи	0	943.415	0	943.415
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473	13.251.613	943.415	0	14.195.028
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.16.	13.251.613	943.415	0	14.195.028
				01		Приходи из буџета	13.251.613	0	0	13.251.613
				04		Сопствени приходи	0	943.415	0	943.415
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.16.	13.251.613	943.415	0	14.195.028
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 1502 ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	13.251.613	943.415	0	14.195.028
				01		Приходи из буџета	13.251.613	0	0	13.251.613
				04		Сопствени приходи	0	943.415	0	943.415
4.10.						ФИЗИЧКА КУЛТУРА	8.500.000	0	0	8.500.000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	8.500.000	0	0	8.500.000
						СПОРТСКО ПРИВРЕДНО ДРУШТВО СОФК КАРАЂОРЂЕ ДОО ТОПОЛА	8.500.000	0	0	8.500.000
		810				Услуге рекреације и спорта	8.500.000	0	0	8.500.000
			1301-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8.500.000	0	0	8.500.000
				215	481	Дотације спортским удружењима	8.500.000			8.500.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810				
				01		Приходи из буџета	8.500.000	0	0	8.500.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	8.500.000	0	0	8.500.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 3.11.				
				01		Приходи из буџета	8.500.000	0	0	8.500.000
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.11.	8.500.000	0	0	8.500.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	8.500.000	0	0	8.500.000
				01		Приходи из буџета	8.500.000	0	0	8.500.000
				04		Сопствени приходи	0	0	0	0
4.11.						СРЕДСТВА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ СЕЛА	9.550.000	0	0	9.550.000
		421				ПОЉОПРИВРЕДА	9.550.000	0	0	9.550.000
			0101			ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	9.550.000	0	0	9.550.000
			0101-0001			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	4.880.000	0	0	4.880.000
				216	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организац.	4.880.000	0	0	4.880.000
			0101-0002			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју	4.670.000	0	0	4.670.000
				217	424	Специјализоване услуге	2.670.000	0	0	2.670.000

						Агенција за рурални развој општине Топола	2.670.000	0	0	2.670.000
				218	424	Специјализоване услуге	2.000.000	0	0	2.000.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 421				0
					01	Приходи из буџета	9.550.000		0	9.550.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0	0
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421	9.550.000	0	0	9.550.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.14.				0
					01	Приходи из буџета	9.550.000	0	0	9.550.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0	0
						УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.14.	9.550.000	0	0	9.550.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0101 ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	9.550.000	0	0	9.550.000
					01	Приходи из буџета	9.550.000	0	0	9.550.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0	0
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 3				
					01	Приходи из буџета	556.201.919	0	0	556.201.919
					01	Приходи из буџета- део наменских средстава - еко фонд	6.500.000	0	0	6.500.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	1.829.415	0	1.829.415
					06	Донације од међународних организација	0	0	17.900.000	17.900.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	15.938.000	15.938.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	562.701.919	1.829.415	33.838.000	598.369.334
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПО ПРОГРАМИМА ЗА РАЗДЕО 3.				
						ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	0	0	0	0
					01	Приходи из буџета	0	0	0	0
						ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	0	0	0	0
					01	Приходи из буџета	163.502.120	0	0	163.502.120
						ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.500.000	0	0	3.500.000
					01	Приходи из буџета	3.500.000	0	0	3.500.000
						ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	21.551.613	943.415	0	22.495.028
					01	Приходи из буџета	13.251.613	0	0	13.251.613
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	943.415	0	943.415
						ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	9.550.000	0	0	9.550.000
					01	Приходи из буџета	9.550.000	0	0	9.550.000
						ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	57.950.120	0	0	57.950.120
					01	Приходи из буџета	6.500.000	0	0	6.500.000
						ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	72.650.000	0	0	72.650.000
					01	Приходи из буџета	5.500.000	0	0	5.500.000
						ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	48.476.396	0	13.738.000	62.214.396

					01	Приходи из буџета	48.476.396	0	0	48.476.396
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0	0
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	13.738.000	13.738.000
						ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	54.568.000	0	0	54.568.000
					01	Приходи из буџета	54.868.000	0	0	54.868.000
						ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	9.694.000	0	0	9.694.000
					01	Приходи из буџета	9.794.000	0	0	9.794.000
						ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
					01	Приходи из буџета	18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
						ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	3.174.000	0	0	3.174.000
					01	Приходи из буџета	3.174.000	0	0	3.174.000
						ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	25.731.518	886.000	200.000	26.817.518
					01	Приходи из буџета	22.931.518	296.000	0	23.227.518
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	590.000	0	590.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	0	0	200.000	200.000
						ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	16.480.000	0	0	16.480.000
					01	Приходи из буџета	8.500.000	0	0	8.500.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0	0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	0	0
						ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	134.099.272	0	2.000.000	136.099.272
					01	Приходи из буџета	134.099.272	0	2.000.000	136.099.272
					06	Донације од међународних организација	0	0	0	0
5	5.1.					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				0
		330				Судови	2.091.000	0	0	2.091.000
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	2.091.000	0	0	2.091.000
			0602-0004			Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Општинско правобранилаштво	2.091.000	0	0	2.091.000
				219	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.425.000	0	0	1.425.000
				220	412	Социјални доприноси на терет запослених	256.000	0	0	256.000
				221	413	Накнаде у натури	0	0	0	0
				222	414	Социјална давања запосленима	30.000	0	0	30.000
				223	415	Накнада трошкова за запослене	0	0	0	0
				224	416	Награда запосленима и остали посебни расходи	0	0	0	0
				225	421	Стални трошкови	30.000	0	0	30.000
						Услуге комуникација	30.000	0	0	30.000
				226	422	Трошкови путовања	10.000	0	0	10.000
				227	423	Услуге по уговору	10.000	0	0	10.000
				228	426	Материјал	120.000	0	0	120.000
						Канцеларијски материјал	30.000			30.000
						Стручна литература	90.000	0	0	90.000
						Материјал за саобраћај - гориво	0	0		0
						Материјал за посебне намене	0	0	0	0

				229	465	Остале дотације и трансфери	170.000	0	0	170.000
				230	512	Машине и опрема	40.000	0	0	40.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 330				
					01	Приходи из буџета	2.091.000	0	0	2.091.000
						УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330	2.091.000	0	0	2.091.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 4.				0
					01	Приходи из буџета	2.091.000	0	0	2.091.000
						ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ПРОГРАМ 0602 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	2.091.000	0	0	2.091.000
					01	Приходи из буџета	2.091.000	0	0	2.091.000
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.	2.091.000	0	0	2.091.000
						УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3+4	578.567.019	1.829.415	33.838.000	614.234.434

РАСХОДИ ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ СА УТВРЂЕНИМ ЦИЉЕВИМА И ИНДИКАТОРИМА ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

п.б	Шифра		Назив	Циљ	Индикатор	Вредност индикатора				Средства из буџета 01-1	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
	Програм	Програмска активност				Вредност у базној години 2016	Циљана вредност 2017	Циљана вредност 2018	Циљана вредност 2019				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1101		ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ							0	0	0	
2		1101-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	Израда планске и урбанистичко-техничке документације	Број усвојених планова детаљне регулације	4	4	0	0	0	0	0	
3	1102		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							85.952.000	0	0	85.952.000
4		1102-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање/Одржавање јавним осветљењем	Максимална могућа покривеност корисника	Степен покривености корисника	42	42	42	42	500.000	0	0	500.000
5		1102-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије услуга одржавања и одржавања зеленила	Укупан број м2 зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило	15000м2	15000м2	15000м2	15000м2	5.300.000	0	0	5.300.000
6		1102-0003	Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1. Адекватан квалитет пружених услуга одржавања чистоће јавних површина	Динамика чишћења јавних површина	дневно	дневно	дневно	дневно	20.350.000	0	0	20.350.000

7		1102-0004	Програмска активност 0004 (П 0004) - Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједи паса и мачака луталица/бр.исплаће них	15000дин./32	15000дин./30	15000дин./25	15000дин./20	300.000	0	0	300.000
8		1102-0008	Програмска активност 0008 (ПА 0008) - Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања чистоће јавних површина	Динамика чишћена јавних површина	Дневно	Дневно	Дневно	Дневно	20.600.000	0	0	20.600.000
9		1102-0010	Пројекат 0010 (П 0010) - Реконструкција рационализација и одржавање јавне расвете	Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	Степен уштеде електричне енергије	60%	60%	60%	60%	11.000.000	0	0	11.000.000
10		1102-0011	Пројекат 0011 (П 0011) - Реконструкција водоводне линије-Крива Бара	Замена постојеће водоводне линије ради квалитетнијег водоснабдевања	Укупна дужина	2км	2км	0	0	21.780.000	0	0	21.780.000
11		1102-0012	Пројекат 0012 (П 0012) - Реконструкција резервоара питке воде у Тополи	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Губици на водоводној мрежи	50%	40%	40%	40%	6.122.000	0	0	6.122.000
13	1501		ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							3.500.000	0	0	3.500.000
14		1501-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Успостављање сарадње између представника привреде и локалне самоуправе	Број организованих партнерстава локалне привреде и ЈС за подршку локалној привреди	5	5	5	5	3.000.000	0	0	3.000.000
15		1501-0007	Пројекат 0007 (П 0007) - Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине топола - Трећа фаза	Стварање услова за ефикасно управљање јавном имовином	број објеката/парцела унетих у портфолио	1000	1300	1300	1300	500.000	0	0	500.000
16	1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА							21.551.613	943.415	0	22.495.028
17		1502-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање развојем туризма	Повећање капацитета туристичке организације и стварање партнерства и сарадње са окружењима	Број иницијатива које Туристичка организација покренула у вези са пројектима	2	3	3	4	4.451.613	943.415	0	5.395.028

					Постојање институција које се бави развојем и промоцијом туристичких производа на регионалном нивоу	1	2	2	3				
18		1502-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	9	9	10	10	550.000	0	0	550.000
					Постојање брошура-флајера, календара манифестација	21.000	21.000	21.000	21.000				
19		1502-0004	Пројекат 0004 (П 0004) - Развој рецептивног туризма кроз јачање капацитета оплечаког пута вина	Повећање квалитета туристичких услуга које се пружају на територији града	Број уређених и на адекватан начин обележених локалитета (туристичка организација)	5	6	6	7	250.000	0	0	250.000
20		1502-0005	Пројекат 0005 (П 0005) - Културно туристичка манифестација "Опленачка берба"	Адекватна промоција туристичке понуде општине	1. Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи и иностранству	9	9	10	10	8.000.000	0	0	8.000.000
					2. Постојање пропагандног материјала на више језика	3	4	5	5				
					3. Број наручених текстова или медијског представљања	4	5	6	6				
21		1502-0006	Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Визиторског центра у Тополи - Завршна фаза	Повећање капацитета туристичке организације и повећање квалитета туристичких услуга	1. Техничка опремљеност 2. Квалитативно увећање	1	1	1	1	8.300.000	0	0	8.300.000
22	0101		ПРОГРАМ 5 – ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							9.550.000	0	0	9.550.000
23		0101-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број едукација намењеним пољопривредним произвођачима на територији општине Топола	5	5	5	6	4.880.000	0	0	4.880.000

24		0101-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мере подршке руралном развоју	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су користила права на локалне подстицаје	95	100	105	110	4.670.000	0	0	4.670.000
25	0401		ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							57.950.120	0	0	57.950.120
26		0401-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање заштитом животне средине	Стварање услова за смањење негативних утицаја на животну средину	Проценат издавања буџетских средстава за заштиту животне средине у односу на укупан буџет општине Топола	1,52	1,52	1,6	1,6	6.500.000	0	0	6.500.000
27		0401-0006	Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Управљање осталим врстама отпада	Адекватан квалитет пружених услуга уклањања чврстог отпада	Укупна количина скупљеног отпада	2691 тоне	3000 тоне	3000 тоне	3000 тоне	6.650.000	0	0	6.650.000
28		0401-0007	Пројекат 0020 (П 0020) - Изградња канализационе мреже-слив 1 - Љубесело (обавеза из 2016)	Изградња канализационе мреже максималне покривеност и корисника и територије	Укупна дужина изградње канализационе мреже	3км	3км	0	0	5.470.000	0	0	5.470.000
29		0401-0008	Пројекат 0008 (П 0008) - Изградња канализационе мреже у улици Никољска - Каменјак	Изградња канализационе мреже максималне покривеност и корисника и територије	Укупна м дужина	0	30000%	0	0	3.040.000	0	0	3.040.000
30		0401-0009	Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња фекалне канализације насеља "Торови - Јокић Крај" у Варош Тополи	Изградња канализационе мреже максималне покривеност и корисника и територије	Укупна км дужина	0	2км	0	0	22.000.120	0	0	22.000.120
31		0401-0010	Пројекат 0010 (П 0010) - Изградња кишне канализације у насељу Деспотовица	Изградња кишне канализације	Број км мреже	0	2,3км	0	0	9.450.000	0	0	9.450.000
32		0401-0011	Пројекат 0011 (П 0011) - Изградња фекалне канализације у улици Николе Граовца у Тополи	Изградња канализационе мреже максималне покривеност и корисника и територије	Укупна дужина	0	800м	0	0	4.840.000	0	0	4.840.000
33	0701		ПРОГРАМ 7 – ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА							72.650.000	0	0	72.650.000

34		0701-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Управљање саобраћајем	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова	Одржавање путева засновано на стварној количини радова	количина х јединица мере	Количина х јединица мере	количина х јединица мере	количина х јединица мере	26.000.000	0	0	26.000.000
35		0701-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање путне инфраструктуре	Одржавање путева засновано на ваљаном извршењу радова	испуњен стандард	испуњен стандард	испуњен стандард	испуњен стандард	42.900.000	0	0	42.900.000
36		0701-0005	Пројекат 0005 (П 0005) - Изградња улице ка Ромском насељу	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених путева	0	532м	532м	532м	3.600.000	0	0	3.600.000
37		0701-0006	Пројекат 0006 (П 0006) - Изградња Винског пута Винча-Липовац	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених путева	0	1600м	0	0	150.000	0	0	150.000
38	2001		ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ							48.476.396	0	13.738.000	62.214.396
39		2001-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) – Функционисање предшколских установа	1. Обезбеђени услови за васпитно-образовни рад са децом 2. Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања 3. Ефикасно предшколско васпитање и рационална употреба средстава	1. Просечан број деце у вртићу/пп 2. Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање 3. Реални трошкови предшколског васпитања и образовања	150/167 31 21400/4300	150/167 31 21400/4300	180/151 31 21400/4300	180/159 31 21400/4300	46.726.396	0	13.738.000	60.464.396
40		2001-0002	Пројекат 0002 (П 0002) - Изградња пешачких стаза са рампам у ПУ „С.Ристић“ Топола	Омогућавање приступа објектима инвалидним и дечијим количима	1. омогућен приступ количима 2. Број обухваћених објеката	не 0	да 2	0	0	50.000	0	0	50.000
41		2001-0003	Пројекат 0003 (П 0003) - Доградња зграде ПУ "Софија Ристић"	Повећан обухват деце	1. Задовољство корисника 2. Листа чекања 3. Бр. Обухваћених објеката	не 75 0	да 75 1	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
42	2002		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ							54.568.000	0	0	54.568.000

43		2002-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање основних школа	Обезбеђени прописани ислови за васпитно-образовни рад са децом у Основним школама	Проценат буџета града/општине издвојен за основно образовање	9,01%	9%	10%	10%	37.123.000	0	0	37.123.000
44		2002-0002	Пројекат 0002 (П 0002) - Замена столарије и санација канализационе мреже (ЕИБ)	Замена дотрајале столарије ради обезбеђења бољих услова за рад	Трошкови електричне енергије по метру квадратном	13,9	12	12	12	100.000	0	0	100.000
					Трошкови угља по метру квадратном	0,03	0,028	0,028	0,028				
				Подизање нивоа хигијене на виши ниво	1. Трошкови средстава хигијене по метру квадратном	0,02	0,018	0,018	0,018				
					2. Трошкови воде по метру квадратном	0,2	0,15	0,15	0,15				
45		2002-0003	Пројекат 0003 (П 0003) - Реконструкција крова у матичној школи	Омогућавање бољих и безбедних услова за рад у школи	Трошкови електричне енергије по метру квадратном	12,77	11,5	11,5	11,5	460.000	0	0	460.000
					Трошкови угља по метру квадратном	0,08	0,07	0,07	0,07				
46		2002-0004	Пројекат 0004 (П 0004) - Реконструкција школе у ИО Светлић и израда мокрог чвора (ЕИБ)	Омогућавање бољих и безбедних услова за рад у школи	1. Трошкови угља по квадратном метру	0,03	0,028	0,028	0,028	30.000	0	0	30.000
					2. Трошкови електричне енергије по квадратном метру	2,81	2,5	2,5	2,5				
				Подизање нивоа хигијене на виши ниво	1. Трошкови средстава хигијене по метру квадратном	0,03	0,027	0,027	0,027				
					2. Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру	0,03	0,027	0,027	0,027				
47		2002-0005	Пројекат 0005 (П 0005) - Доградна физкултурне сале у ОШ карађорђе	Подизање нивоа нараве на виши ниво	Постигнут и успеси на спортским такмичењима	Треће место на окружном такмичењу у скоку у вис	Прво место на републичким такмичењима у разним спортским дисциплинама	Прво место на републичким такмичењима у разним спортским дисциплинама	Прво место на републичким такмичењима у разним спортским дисциплинама	1.370.000	0	0	1.370.000

48		2002-0006	Пројекат 0006 (П 0006) - Израда санитарног чвора у издвојеном одељењу у Пласковцу (ЕИБ)	Подизање нивоа хигијене на виши ниво	Трошкови средстава хигијене по метру квадратном	0,25	0,23	0,23	0,23	30.000	0	0	30.000
49		2002-0009	Пројекат 0009 (П 0009) - Изградња физкултурне сале у ОШ „Ж.Томић“ I фаза (ЕИБ 8)	Подизање нивоа наставе на виши ниво	Постигнути успеси на спортским такмичењима	Друго место на спортским такмичењима	Треће место на спортским такмичењима	Треће место на спортским такмичењима	Треће место на спортским такмичењима	15.055.000	0	0	15.055.000
50		2002-0011	Пројекат 0011 (П 0011) – Реконструкција школе у ИО Светлић	Подизање хигијене на виши ниво	1. Трошкови средстава хигијене по метру квадратном 2. Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру	0,03 0,03	0,027 0,027	0,027 0,027	0,027 0,027	300.000	0	0	300.000
51		2002-0012	Пројекат 0012 (П 0012) - Доградња објекта у издвојеном одељењу Доња Трнава	Омогућавање бољих и безбедних услова за рад у школи Подизање хигијене на виши ниво	1. Трошкови средстава хигијене по метру квадратном 2. Трошкови средстава за дезинфекцију по квадратном метру	0,03 0,03	0,027 0,027	0,027 0,027	0,027 0,027	100.000	0	0	100.000
52	2003		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							9.694.000	0	0	9.694.000
53		2003-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Број школских објеката/број школа	2/1	2/1	2/1		9.694.000	0	0	9.694.000
					Ниво техничке опремљености школа	48	49	49	49				
				Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	70%	72%	72%	72%				
					Број примерака обавезне лектире које се налазе у библиотекама и доступне су ученицима	11320	11360	11360	11370				
54	0901		ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							18.925.000	0	17.900.000	36.825.000
55		0901-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјалне помоћи	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно оствљивим социјалним групама (Избеглице и расељена лица)	Број избеглих, интернорасељених и повратника по радмисији којима је пружена подршка у економском оснаживању	54	54	55	55	7.950.000	0	17.900.000	25.850.000

56		0901-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихваталишта и друге врсте смештаја	Обезбеђење привременог смештаја, задовољење основних потреба и пружање временски ограничене услуге интервенција у кризним ситуацијама појединцима и породицама којима је потребно неодложно осигурати безбедност	Висина буџетских издвајања одређених за потребе пружања услуга интервенције у кризним ситуацијама	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	1.600.000	0	0	1.600.000	
57		0901-0003	Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Подршка социо-хуманитарним организацијама	Побољшање развоја разноврсних социјалних услуга у зајадници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета локалне самоуправе	7	8	8	8	575.000	0	0	575.000	
58		0901-0004	Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге	Унапређење положаја жена у општини Топола	1. Број жена учесника пројекта 2. Усвојен акциони план	15	1	20	/	25	/	25	/	6.000.000
59		0901-0005	Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходен ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања криви) 2. Број корисника народне кухиње	10 350		10 350		12 320		12 300		2.800.000
60	1801		ПРОГРАМ 12 – ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА							3.174.000	0	0	3.174.000	
61		1801-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Проценат буџета који се издваја за набавку, инвестиционо и текуће одржавање опреме	0,50		0,50		1		1		1.754.000
62		1801-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Мртвозорство							200.000	0	0	200.000	

63		1801-0004	Пројекат 0004 (П 0004) - Пројекти из области праћења родне равноправности-Набавка опреме за амбуланту гинекологије	Унапређење здравља жена	1. Број превентивних гинеколошких прегледа 2. Скрининг/рано откривање рака грлића материце 3. Превентивни прегледи породиља 4. Дијагностичко терапијске услуге	1034 708 217 1566	1035 710 220 1570	1035 710 220 1570	1035 710 220 1570	1.220.000	0	0	1.220.000
64	1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							25.731.518	886.000	200.000	26.817.518
65		1201-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалних установа културе	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Проценат учешћа издвајања за функционисања установа у буџету општине	4,6	4,6	5	5	17.151.518	706.000	0	17.857.518
66		1201-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	Повећање интересовања грађана за културне садржаје	Број чланова библиотеке и број посетилаца на културним догађајима	660/4930	660/4930	710/6100	710/610	2.460.000	30.000	0	2.490.000
67		1201-0003	Пројекат 0003 (П 0003) - Ђурђевдански дани	Повећање интересовања грађана за културне садржаје	Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе	300	300	500	500	280.000	0	0	280.000
68		1201-0004	Пројекат 0004 (П 0004) - Манифестација "Бадњи дан - Божић"	Очување традиције српског народа, нематеријално културно наслеђе и обичаје.	1. Број подељених пакетића 2. Посећеност манифестације	800 1600	850 1700	850 1700	850 1700	2.070.000	0	100.000	2.170.000
69		1201-0005	Пројекат 0005 (П 0005) - Промоција програма "Тополско лето 2017"	1. Оплећењивање културног живота и нуђење разноврсног садржаја становништву. 2. Континуитет у организовању манифестације	1. Посећеност културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе	1200	1300	1300	1300	180.000	0	0	180.000
70		1201-0006	Пројекат 0006 (П 0006) - Фестивал хорова и хорске музике	1. Промовисање Опленца као духовног центра Шумадије и оплећењивање културног живота у општини Топола 2. Прерастање у традиционалну и међународну манифестацију	1. Посећеност културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе	260	270	280	310	110.000	0	0	110.000

71		1201-0007	Пројекат 0007 (П 0007) - Ликовна колонија - липовац	Подстицање развоја сликарства и ирганизација дечје сликарске радионице	1.Посећеност културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе 2. Посећеност културних садржаја манифестације од стране туриста 3.Проценат ућешћа деце на ликовним радионоцама	200 10 38	220 10 38	220 10 38	220 10 38	400.000	0	0	400.000
72		1201-0008	Пројекат 0008 (П 0008) - Фестивал Дуо драме	Опелемњивање културног живота у општини Топола	1.Број одржаних представа 2. Гласови публике за најбољу представу	6 1000	6 1100	6 2000	6 2000	500.000	150.000	100.000	750.000
73		1201-0009	Пројекат 0009 (П 0009) - Видовдански рок концерт	Окупљање младих и неафирмисаних музичара из Тополе	1.Посећеност културних садржаја манифестације од стране мештана Тополе	700	750	750	750	490.000	0	0	490.000
74		1201-0010	Пројекат 0010 (П 0010) - Петровдански концерт	Адекватна промоција туристичке понуде општине	Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе	700	1000	1000	1000	304.000	0	0	304.000
75		1201-0011	Пројекат 0011 (П 0011) - Јасенички жубор	Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје.	Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе	350	370	380	380	80.000	0	0	80.000
76		1201-0012	Пројекат 0012 (П 0012) - Слава општине Топола - Мала Госпојина	Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје.	Присуство гостију на слави	300	350	350	360	400.000	0	0	400.000
77		1201-0013	Пројекат 0013 (П 0013) - Сабор изворног народног стваралаштва	Очување традиције српског народа,нематеријално културно наслеђе и обичаје.	Посећеност културних садржаја од стране мештана и туриста Тополе	1000	1500	1700	1900	106.000	0	0	106.000
78		1201-0014	Пројекат 0014 (П 0014) - Изградња мокрог чвора у згради библиотеке - друга фаза	Подизање нивоа хигијене на виши ниво	Трошкови средстава хигијене по метру квадратном	0,23	0,22	0,22	0,22	1.200.000	0	0	1.200.000
79	1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							16.480.000	0	0	16.480.000
80		1301-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Проценат буџета намењен финансирању спортских организација	2,15	3	3	3	14.800.000	0	0	14.800.000

81		1301-0003	Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Одржавање спортске инфраструктуре	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских установа преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Проценат буџета намењен финансирању спортских удружења	0,16	0,2	0,2	0,25	1.000.000	0	0	1.000.000
82		1301-0005	Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Спровођење омладинске политике	Успостављење институционални услови у општини за подршку активном укључивању млади, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њухових потреба	Број организованих активности и пројеката КЗМ	15	15	16	16	500.000	0	0	500.000
83		1301-0008	Пројекат 0008 (П 0008) - Извођење радова на бетонирању простора око терена у балон хали	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Проценат буџета намењен финансирању спортских организација	4%	4%	4%	4%	180.000	0	0	180.000
84	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							136.190.272	0	2.000.000	138.190.272
85		0602-0001	Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС	1. Број запослених који су похађали семинаре, програме и разне обуке 2. Проценат изворних прихода у односу на укупне приходе 3. Број реализованих пројеката на годишњем нивоу из донаторских средстава	29	29	30	30	108.082.272	0	0	108.082.272
86		0602-0002	Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Функционисање Месних заједница	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	1. Степен остварења програма рада месних заједница	50%	60%	70%	70%	7.657.000	0	2.000.000	9.657.000