

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр.98/2006) и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07),
Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 20. 06. 2008.године доноси,

С Т А Т У Т О П Ш Т И Н Е Т О П О Л А

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Топола (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих изабраних одборника.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине Топола управљају пословима локалне самоуправе у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију Општине чине, насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у састав општине, у складу са Законом о територијалној организацији Републике Србије.

Члан 3.

Грађани непосредно учествују у вршењу послова општине путем: грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се Законом и овим Статутом.

Члан 4.

Органи општине су : Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 5.

Општина може за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, основати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу у складу са законом и овим Статутом.

Члан 6.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју општине могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе у складу са законом и Статутом.

Члан 7.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Тополи (Варошица), Булевар краља Александра I бр.9.

Члан 8.

Органи Општине имају печат.

Печати су округлог облика, пречника 32 мм, у чијој се средини налази грб Републике Србије, текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Печат Скупштине општине садржи следећи текст:

У спољном кругу печата исписано је : „Република Србија*Топола*” у следећем унутрашњем кругу исписано је „СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА”.

Печат председника општине је следеће садржине:

Република Србија

Општина Топола - Председник Општине,

У дну печата исписује се седиште-Топола

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Печат Општинског већа садржи следећи текст:

Република Србија

Општина Топола-Општинско веће

У дну печата исписује се седиште-Топола

У средини печата је мали грб Републике Србије.

Печат Општинске управе Топола садржи следећи текст:

У спољном кругу печата : „Република Србија Топола”, у следећем унутрашњем кругу исписано је „Општина Топола”.

У следећем кругу „Општинска управа”.

Општинска управа може извршити израду печата исте садржине за потребе рада организационих јединица у њеном саставу, с тим да сваки буде обележен римским бројевима који ће одговарати свакој организационој јединици.

Употреба печата из овог члана регулише се посебном Одлуком.

Члан 9.

У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Члан 10.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада Општине и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама о предлозима за доношење Статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и у другим случајевима када за то постоји законска обавеза и када органи општине то одлуче,
- путем издавања јавних гласила, електронских медија, интернета и сајта,
- правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна.

Јавност рада општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине и Општинског већа општине

Топола.

II НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.) као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 30) подстиче и помаже развој задругарства;
- 31) организује службу правне помоћи грађанима;
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радиостанице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 35) прописује прекршаје за повреде Општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 12.

Општина преко својих органа и служби врши послове које јој повери Република.

Општина обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 13.

Општина, може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу.

Приликом поверавања послова полази се од тржишних принципа, јавног надметања, стручних и материјалних могућности, стечених искустава у вршењу тих послова, садржине и обима послова, могућности ефикаснијег, непосреднијег и бржег решавања о правима и обавезама грађана и оспособљености субјекта да успешно обавља поверене послове.

Поверавање обављања послова из става 2. овога члана утврђује се посебним уговором.

III ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

За обављање надлежности Општине утврђене Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају изворни и уступљени приходи, трансферна средства као и примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђени законом.

Општини припадају средства за обављање поверених послова из оквира права и дужности државне управе.

Члан 15.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина.

Члан 16.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и других рачуна у складу са законом.

Члан 17.

Општина може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Општину, у складу са законом.

Члан 18.

Општина се може задуживати на основу акта Скупштине општине о јавном задуживању општине, а у складу са законом којим се уређује јавни дуг.

Члан 19.

Општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи, примања као и расходи и издаци у складу са законом.

Члан 20.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 21.

Буџет и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу буџета и завршног рачуна и годишњих извештаја о раду јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, а који се финансирају из буџета.

Члан 22.

Корисници средстава буџета Општине дужни су да на захтев органа Општине најмање једном годишње поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета Општине.

Члан 23.

Општина даје сагласност на општа акта и програме организација чији се рад финансира из буџета Општине, у складу са законом.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 24.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем у складу са Законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председика Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 25.

Скупштина општине има 41 одборника.
Одборници се бирају на 4 године.

Члан 26.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 27.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, односе се на функционере који функцију врше на основу избора, постављења и именовања у органима Општине, јавним предузећима и установама чији је Општина оснивач.

Члан 28.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 29.

Скупштина општине у складу са законом:

- 1) доноси статут Општине и Пословник скупштине;

- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава Председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 11) поставља и разрешава секретара скупштине;
- 12) бира и разрешава Председника општине, а на предлог Председника општине, бира Заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 13) утврђује Општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 21) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 30.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује:

- 1) о доношењу Статута, буџета и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању саветодавног и другог референдума за подручје Општине;
- 3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и у другим државама;
- 4) о утврђивању назива улица, тргова, градске четврти, засеока и других делова насељених места;
- 5) о Програму развоја Општине и појединих делатности;
- 6) о дугорочном јавном задуживању Општине;
- 7) о другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине сазива Председник скупштине претходног сазива у законом утврђеном року од објављивања резултата избора.

Уколико Председник скупштине из претходног сазива не сазове нову седницу у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива Скупштине сазива најстарији одборник из групе одборника која има већину у Скупштини општине у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник уколико се другачије не договоре представници одборничких група.

Члан 32.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина општине јавним гласањем Скупштина одлучује о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

После верификације мандата броја одборника потребних за рад Скупштине, Скупштина бира Председника скупштине и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

Члан 33.

Изабрани одборници дају свечану изјаву потписивањем свечане изјаве која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине придржавати Устава, закона и Статута општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужности одборника руководећи се интересима грађана”.

Скупштина може одлучити да одборници поред свечане изјаве потпишу и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Члан 34.

Дужност одборника у Скупштини општине врши се без награде.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за одлазак и долазак на седницу Скупштине и њених радних тела и дневнице, уређује се посебном одлуком.

Члан 35.

Седницу Скупштине општине сазива Председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник скупштине је дужан да седницу закаже на писмени захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако Председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава јој одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 36.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је Председник скупштине.

Позив и материјали за седницу Скупштине достављају се средствима јавног информисања, а објављују се и на сајту Општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, представници државних органа, јавних предузећа, установа, служби и месних заједница чије присуство Председник скупштине општине одобри.

Скупштина општине може одлучити да седница у целини или један њен део не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог Председника скупштине, што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Средства јавног информисања преносе ток седнице Скупштине општине под условима и на начин утврђен Пословником о раду Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине општине прописују се критеријуми на основу којих Председник скупштине одобрава присуство скупштини заинтересованих лица.

Члан 37.

Скупштина општине оснива најмање 10 сталних и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Број радних тела може бити и већи ако о томе одлучи Скупштина.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се назив и област за коју се оснива, делокруг послова, број чланова и друга питања од значаја за рад радних тела.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Члан 38.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине, на предлог одборничких група.

За чланове радних тела, поред одборника Скупштина бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник сталног радног тела бира се из реда одборника. Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 39.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 40.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним Пословником.

Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужност одборника је да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, поштујући Пословник о раду и Етички кодекс, предлаже Скупштини по одређеним питањима предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлоге прописа и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Члан 42.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби Општине тражи податке који су му потребни за вршење одборничке дужности.

Члан 43.

Одборник има право да поставља питања везана за надлежност Општине и да на иста добије одговор.

Члан 44.

Скупштина општине има Председника скупштине.

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о одржавању јавности рада Скупштине и њених радних тела, потписује акта које Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду скупштине.

Председник скупштине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник скупштине може бити разрешен и у случају подношења оставке, што Скупштина само констатује без расправе.

Члан 45.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и Председник скупштине.

Члан 46.

Скупштина општине посебном одлуком уређује радно правни статус председника и заменика Председника скупштине.

Члан 47.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог Председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За Секретара скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на писмени и образложени предлог Председника скупштине, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и Секретар.

Члан 48.

Начин припреме, вођења и рада седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 49.

Извршни органи општине су: Председник Општине и Општинско веће.

Председник општине

Члан 50.

Председника Општине бира Скупштина Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Општине предлаже кандидата за Председника Општине.

Кандидат за Председника Општине предлаже кандидата за Заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина Општине на исти начин као Председника Општине.

Председнику Општине и Заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини Општине.

Члан 51.

На првој конститутивној седници Скупштине Општине председник Општине полаже заклетву која гласи : „Заклињем се да ћу се у обављању своје функције, придржавати Устава, Закона и Статута Општине Топола и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника Општине, руководећи се интересима грађана”.

Члан 52.

Председник Општине

1. Представља и заступа Општину;
2. Предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. Наредбодавац је за извршење буџета;
4. Усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. Доноси појединачне акте за које је овлашћен Законом, Статутом или Одлуком Скупштине;
6. Поставља и разрешава помоћнике Председника Општине;
7. Доноси акта из надлежности Скупштине Општине у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини Општине, када она буде у могућности да се састане;
8. Одлучује о средствима у државној својини у складу са Законом и
9. Врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Члан 53.

Председник Општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ Општинском већу и Председнику општине о питањима из њихове надлежности.

Члан 54.

Када дође до проблема у остваривању функција Председника Општине, Општинског већа и Скупштине Општине, Председник Општине и председник Скупштине могу да сазову седницу, којој ће присуствовати председник Скупштине Општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и Председник Општине, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција председника Општине, Скупштине Општине и Општинског већа.

Члан 55.

Председник Општине може да буде разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15. дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 56.

Разрешењем Председника Општине престаје мандат Заменику председника и Општинском већу.

Заменик председника, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника Општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини Општине поднесе предлог за избор новог заменика председника или члана Општинског већа, која истовремено доноси Одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик Председника или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника Општине, заменика Председника или члана Општинског већа.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања скупштине.

Општинско веће

Члан 58.

Општинско веће чине Председник Општине, заменик Председника и 5 чланова Општинског већа, које бира Скупштина Општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору Председника Општине, Скупштина Општине истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина Општине не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Председник Општине и заменик Председника су чланови Општинског већа по положају.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 59.

Општинско веће:

1. Предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. Непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине;
3. Доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. Врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или Одлуком које доноси Скупштина Општине;
5. Даје сагласност на општа акта Општинске управе и других корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених ако Законом није другачије регулисано;
6. Решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. Стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
8. Поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна Закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим Пословником у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 61.

Општинско веће доноси Пословник о раду.

Пословником се ближе уређује: начин рада и организација, поступање са предметима у раду, однос са Скупштином Општине и органом Општинске управе, остваривање јавности рада и друга питања од значаја за рад већа.

Члан 62.

Накнада за рад чланова Општинског већа уређује се посебном Одлуком Скупштине.

Члан 63.

Председник Општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину Општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању Одлука и других аката Скупштине Општине.

Општинска управа

Члан 64.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће.

Члан 65.

Општинска управа образује се као јединствен орган у Општинској управи и за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице:

Члан 66.

Општинском управом, као јединственим органом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

Члан 67.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 68.

До постављења начелника Општинске управе у складу са Законом и овим Статутом, послове начелника вршиће досадашњи начелник Општинске управе.

У случају да начелник Општинске управе и његов заменик не буду постављени, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица.

Вршилац дужности начелника, обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Члан 69.

Начелник Општинске управе може поднети оставку. Даном подношења оставке престаје му дужност начелника.

Члан 70.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини Општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и актом о организацији општине.

Члан 71.

У Општинској управи може се поставити три помоћника Председника Општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам и просторно планирање, заштита животне средине, дечја и социјална заштита, здравство, пољопривреда, локална самоуправа и др.).

Помоћници Председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Помоћнике Председника Општине поставља и разрешава Председник Општине.

Члан 72.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Члан 73.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење, односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине Општине.

Члан 74.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 75.

Општинско веће разрешава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу Одлуке Скупштине Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 76.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са Законом и другим прописом.

Члан 77.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеог лица у Општинској управи решава начелник.

Непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе

Члан 78.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

Члан 79.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта грађанске иницијативе.

Члан 80.

Збор грађана се сазива за део територије Општине и то: месну заједницу и насеље.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 81.

Збор грађана сазива Председник Општине и председник Скупштине општине Топола.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана;
- органи месне заједнице;
- најмање једна трећина одборника;
- Општинско веће;
- удружење грађана.

Члан 82.

О сазивању збора, грађани се обавештавају преко средстава јавног информисања, истицањем обавештења на огласној табли месне канцеларије и месне заједнице и на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писменим путем овласти.

Одлуком о месним заједницама ближе се уређују услови о раду збора грађана, уколико се збор одржава ради разматрања питања од значаја за подручје месне заједнице.

Члан 83.

Путем референдума грађани одлучују:

- о увођењу самодоприноса;
- о другим питањима из надлежности Општине када Скупштина о томе одлучи већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 84.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина Општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела Општине, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина Општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 85.

Одлуку о расписивању референдума, Скупштина Општине доноси на предлог:

- најмање трећине одборника,
- Председника општине
- Општинског већа,

- најмање 10% бирача са територије Општине

Одлуком о расписивању референдума, одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Члан 86.

Референдум се може расписати за део територије Општине, одлуком Скупштине на предлог:

- најмање трећине одборника;
- Председника општине
- Општинског већа;
- 20% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Члан 87.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 88.

За непосредно учешће грађана и консултовање путем јавне расправе органи Општине ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

V МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 89.

Скупштина општине, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручја за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова Одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл).

Месне заједнице могу се оснивати и за два или више села.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребама).

Подручје за које се образује месна заједница утврђује се тако што ће се на основу мишљења грађана, обезбедити да на том подручју грађани могу што непосредније изражавати и задовољавати заједничке потребе и интересе.

Члан 90.

Изборе за органе месне заједнице расписује Председник општине у складу са Статутом месне заједнице.

Грађани бирају чланове највишег органа месне заједнице непосредним тајним гласањем на основу опште и једнаког бирачког права водећи рачуна о равномерној заступљености појединих делова подручја.

Члан 91.

Статутом месне заједнице, у складу са Статутом општине и актом о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које месна заједница врши, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 92.

Месна заједница, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

Члан 93.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општанске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе, путем месних канцеларија и других издвојених облика рада Општинске управе, у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине укључујући и припадајући самодопринос;
2. прихода које месна заједница оствари својим активностима,
3. донација;
4. друга средства у складу са законом;

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Општинско веће. Уз финансијски план месна заједница доставља и програм радова.

VI ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 95.

Органи Општине и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

За достављање тражених података, списка и исправа органима Републике одговорни су: за извршне органе Председник општине, за Општинску управу начелник Општинске управе и за Скупштину општине Секретар скупштине.

Члан 96.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 97.

Скупштина општине може се распустити ако:

- 1) скупштина не заседа дуже од три месеца;
- 2) ако не изабере Председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) ако не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 98.

Органи Општине и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Општина може бити оснивач или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса својих чланова пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, за унапређење и финансирање локалне самоуправе као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи Општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама основаним у интересу грађана свог подручја.

VIII СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОПШТИНИ

Члан 99.

Општина има своје симболе. Симболи Општине су грб и застава.

Облик и начин употребе грба и заставе утврђује се одлуком Скупштине општине.

Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама и њеним одредбама не смеју се вређати државни интереси, национална и верска припадност и јавни ред.

Члан 100.

Општина има мали грб (амблем) и велики-свечани грб (амблем) и заставу (стег).

Амблем Општине је ликовна представа која симболизује културно историјске, географске и друштвено економске односе Општине Топола.

Мали амблем Општине Топола је пурпурни, хермелином бордиран штит на коме је природна круна Краља Петра I. Изнад штита је сребрна бедемска круна без кренелације, а иза штита су гранчице беле и црне тополе, у подножју је бела трака исписана црним словима Топола.

Општина користи и велики-свечани грб који је исти као мали грб (амблем), али са обе стране штита су, као држачи по један сребрни орао подигнутих крила, златних кљунова и ногу, црвених језика и канци са црвеном огрлицом са које о златном ланчићу виси штит, на десном држачу црвен са сребрним крстом између четири таква оцила, а на левом плав са отргнутом црном главом вепра златно оружаном, црвеног језика, златне стреле забодене у чело по десној косини. Десни држач левом ногом придржава црно, латном оковано копље, са кога се у десно вије златним ресама оперважен стег (застава) Србије, а леви држач десном ногом придржава исто такво копље са кога се у лево вије златним ресама оперважен стег (застава) Тополе.

Иза орлова уз ноге, виде се два природна топа цевима окренута упоље, на дрвеним лафетима поред којих стоји купа ђулади (1+2+3).

Постамент амблема је травом обрасли брежуљак у чијем је подножју бела трака исписана црним словима Топола.

Застава (стег) Општине Топола је квадратне форме, црвен, у центру носи златно жути барокни картуш надвишен златном кнежевском круном постављеном плавом. У катушу су два штита, десни црвен са сребрним крстом између четири златна оцила, а леви плав са отргнутом црном главом вепра, оружаном златно, црвеног језика и златне стреле забодене у чело по десној косини. Изнад сваког штита је мали златно крунисани шлем са идентичном челенком: у лакту повијена у плаво одевена рука до рамена замахује димискијом златног балчака. Испод картуша је паноплијум од по две заставе црвене боје са великим белим крстом, две светлозелене заставе, две укрштене пушке, два војна добоша, једног штита и топовског ђулета.

Стег Општине Топола подсећа на стег који су вили Карађорђе и његове војводе у I Српском устанку.

Еталон (изворник) амблема и стега (заставе) Општине Топола чувају се у Служби за скупштинске послове и информисање Општинске управе Општине Топола.

Копија еталона депонује се у архиву Српског друштва за хералдику, генеалогiju, вексилологију и фалеристику „Бели орао”.

Употреба и заштита амблема и стега регулисани су Одлуком о усвајању и употреби амблема и стега.

Члан 101.

Празник Општине је 21. септембар „Мала Госпојина”.

Празник Општине обележава се пригодним манифестацијама.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом и посебном Одлуком.

Члан 102.

Општина установљава награде и јавна друга признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном Одлуком.

Члан 103.

Општина уз сагласност надлежног Министарства утврђује називе улица, тргова, градских четврти, засеока и других делова насељених места на својој територији посебном Одлуком.

Члан 104.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и симболи Општине.

Члан 105.

Општина утврђује свој празник одлуком скупштине Општине.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 106.

Председник Скупштине и Председник општине могу покренути поступак за оцену уставности и законотости закона и другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник Скупштине и Председник општине имају право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 107.

У Општини или заједно са другим јединицама локалне самоуправе може се установити Заштитник или Заједнички заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Општинске управе и јавних служби, када се ради о повреди прописа и општих аката органа Општине.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине.

Општинска управа и јавне службе дужне су да по захтеву заштитника грађана, дају податке и информације од значаја за вршење њихових овлашћења.

Надлежност и овлашћење, начин поступања, услови, избор и престанак дужности Заштитника грађана утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

X АКТИ ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 108.

У вршењу својих надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друга акта.

Члан 109.

Одлуке и општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Председника општине и Општинског већа.

Члан 110.

У припреми нацрта одлука и других општих аката Општинска управа консултује одговарајуће државне органе, стручне службе, научне и друге организације и асоцијације чији је оснивач.

Члан 111.

Предлог одлуке подноси се Скупштини општине у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора садржати: правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и изворе тих средстава

Члан 112.

Месним заједницама достављају се на мишљење: нацрт статута Општине, програми развоја Општинене, нацрти урбанистичких планова и нацрт буџета Општине.

По нацртима аката из става 1. овог члана мишљења се достављају Општинској управи у року од 15 дана. Изузетно, рокови могу бити и краћи уколико су такви рокови условљени прописима државних органа.

Члан 113.

На седници Скупштине може се расправљати и одлучивати само о питањима из надлежности Општине и која су утврђена дневним редом.

Члан 114.

Општи акти Општине објављују се у „Службеном гласнику СО-е Топола”, на српском језику, ћириличним писмом, уколико законом није другачије одређено.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику СО-е Топола” када је тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 115.

Аутентично тумачење статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 116.

Предлог за доношење и промену статута могу поднети: грађани путем грађанске иницијативе, трећина одборника и Општинско веће

О предлогу за промену статута Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Општине истом одлуком одређује се начин и поступак доношења односно промене Статута и именује комисија за израду нацрта Статута.

Скупштина општине усваја акт о доношењу и промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 117.

Изузетно када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, статут може бити усвојен

и без организовања јавне расправе, а предлог Статута утврђује Општинско веће.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 118.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Члан 119.

Одлука о Општинској управи ускладиће се са овим Статутом у року од 60 дана од његовог ступања на снагу.

Органи месних заједница чији је избор извршен у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу овог Статута, настављају са радом до усклађивања Статута месних заједница са одредбама овог Статута.

Месне заједнице су дужне да ускладе своје Статуте са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 120.

Даном ступању на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Топола („Службени гласник СО-е Топола”, број 4/2002, 6/2003, 12/2004 и 15/2004).

Члан 121.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО-е Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 011-7/2008-05

Дана: 20.06.2008.године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,
Рајка Митровић, с.р.