



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СО ТОПОЛА

Година XXI Број 15 Топола 2. октобар 2017. године

-1-

На основу члана 27. став 10. а у вези члана 12. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 02.10.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Прихвата се право коришћења путничког моторног возила марке „CITROEN“ тип „С-8“ белгијских регистарских ознака 1 ЈРВ-843, број шасије VF7EВRNНABZO1O916, година производње 2007, одузето од починиоца учињеног кривичног дела пресудом Вишег суда у Врању, 2 К.72/1 од 6. фебруара 2017. године, без накнаде, за потребе Дома здравља „Свети Ђорђе“ Топола.

Члан 2.

Ову Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-348/2017-05-I

Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-2-

На основу члана 100. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/08, 06/13), члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Службени гласник РС“, 12/2008 и 16/2016), у вези Уговора о поверавању обављања комуналне делатности управљања отпадом кроз реализацију пројекта изградње линије за сепарацију и рециклажу комуналног отпада и биогазне станице број 40-88/2017-05 од 10.04.2017. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 02.10.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Општина Топола даје у закуп Привредном друштву „Greeneko Тор“ д.о.о. Топола, Булевар војда Карађорђа број 126, 34310 Топола, МБ 2123900, ПИБ 109630228 (у даљем тексту: Закупац), грађевинско земљиште у јавној својини општине Топола и то:

- Катастарска парцела бр. 2539/1, укупне површине 2 ха 34 а 78 м², уписана у ЛН бр. 2456 КО Топола (село);
- Катастарска парцела бр. 2539/2, укупне површине 29 а 60 м², уписана у ЛН бр. 2456 КО Топола (село);
- Катастарска парцела бр. 2539/3, укупне површине 5 а 44 м², уписана у ЛН бр. 2456 КО Топола (село).

Члан 2.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове одлуке, Закупцу се даје без накнаде, на временски период од 25 (двадесетпет) година, односно до истека трајања Уговора о поверавању обављања комуналне делатности управљања отпадом кроз реализацију пројекта изградње линије за сепарацију и рециклажу комуналног отпада и биогазне станице

број: 40-88/2017-05, а који су закључили Закупац и Општина Топола дана 10.04.2017. године (у даљем тексту: уговор о поверавању обављања комуналне делатности).

Члан 3.

Грађевинско земљиште из члана 1. ове одлуке Закупац ће користити за обављање комуналне делатности управљања отпадом и изградњу линије за сепарацију и рециклажу комуналног отпада и биогасне станице, који обухвата третман и безбедно одлагање отпада, укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депоније, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 4.

Након истека рока од 25 (двадесетпет) година, односно истека рока на који је закључен уговор о поверавању обављања комуналне делатности, Закупцу престаје право закупа на грађевинском земљишту из члана 1. ове одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана Закупцу престаје право закупа на грађевинском земљишту из члана 1. ове одлуке, и пре истека рока од 25 (двадесетпет) година, односно истека рока на који је закључен уговор о поверавању обављања комуналне делатности, у случају раскида уговора о поверавању обављања комуналне делатности и у другим случајевима у складу са законом.

Члан 5.

Сви објекти које Закупац изгради на грађевинском земљишту из члана 1. ове одлуке, као и од стране Закупца уложена опрема у циљу обављања комуналне делатности, након престанка права закупа у складу са одредбама члана 4. ове одлуке, остају у целости у својини општине Топола.

Члан 6.

Овлашћује се председник општине Топола да са Закупцем закључи уговор о закупу грађевинског земљишта из тачке 1. овог закључка, у коме ће бити регулисане сва права и обавезе Закупца у погледу располагања грађевинског земљишта које му се даје у закуп.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-349/2017-05-I

Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-др. закон, 93/2012 и 84/2015), члана 20. Статута Туристичке организације “Опленац” Топола број 64/33 02.02.2017. године, Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола број 020-325/2017-05-I од 12.09.2017. године

Директор Туристичке организације “Опленац” Топола доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ “ОПЛЕНАЦ” ТОПОЛА**

I.- УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији “Опленац” Топола (у даљем тексту: Правилник) утврђује се унутрашња организација и систематизација радних места и услови за њихово обављање и то:

- радна места - назив
- опис послова радних места
- услови за заснивање радног односа на систематизованим радним местима

Организационе и друге способности утврђују се као посебан услов за вршење послова код којих се тај услов поставља с обзиром на природу послова.

Члан 2.

Туристичком организацијом руководи **ДИРЕКТОР** кога решењем именује оснивач, односно Скупштина општине Топола и који по важећој законској регулативи

- Представља и заступа ТО;

- Организује и руководи радом ТО;
- Доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
- Предлаже акте које доноси Управни одбор ТО;
- Извршава одлуке Управног одбора ТО и предузима мере за њихово спровођење;
- Стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином;

Обавља и друге послове утврђене законом, статутом, општим актима и одлукама Управног и Надзорног одбора.

Директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује:

- Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- радно искуство од четири године, од чега најмање две на руководећим пословима;
- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 3.

Овим Правилником систематизују се радна места на основу делатности Туристичке организације.

Систематизација радних места како из делатности, такође проистиче и из реалних потреба и могућности оснивача да делатност Туристичке организације финансира.

Систематизацијом радних места обезбеђује се оптимална организација рада, потпуније коришћење радног времена и извршавање планираних задатака.

Члан 4.

Под радним местом подразумева се скуп истих или сродних послова и задатака у оквирима делатности Туристичке организације на којем ради један или више запослених, односно извршилаца.

II.- СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 5.

ТУРИСТИЧКИ САРАДНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

- Предлаже годишњи план активности;
- Идентификује и израђује нацрте предлога пројеката од значаја за ТО;
- Контролише и усмерава процесе припреме прилога за израду програмских докумената, програмирања пројеката;
- Планира средства неопходна за могуће суфинансирање пројеката;
- Израђује извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката;
- Координира сарадњу са заинтересованим странама у процесу програмирања;
- Иницира сарадњу са међународним и домаћим партнерима на пројектима;
- Иницира сарадњу са домаћим владиним и невладиним секторима на процесу реализације пројеката, са домаћим и међународним институцијама и асоцијацијама у области пројеката развоја и финансирања активности ТО;
- Организује спровођење активности на пројектима;
- Контролише реализацију пројекта;
- Ради и друге послове по налогу директора;

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету

Додатна знања: знање једног страног језика, рад на рачунару

Број извршилаца : 1 (један)

ТУРИСТИЧКИ САРАДНИК ЗА ТУРИСТИЧКЕ ПРОИЗВОДЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ КОНФЕРЕНЦИЈСКИХ САЛА

- Учествује у утврђивању основних карактеристика и специфичности линија производа и групних производа
- Асистира у праћењу линије производа на континуираној основи;
- Учествује у креирању база података са свим релевантним контактима и информацијама од значаја неопходним за развој и унапређење производа и праћење ефеката комуникација;
- Сачињава план рада информатора водећи рачуна о периодима појачане потребе за туристичким информацијама;
- Сарађује са менаџерима за односе са јавношћу ради прибављања потребних информација;
- Планира рад конференцијског дела и води евиденцију одржаних и заказаних догађаја у конференцијском делу простора;
- Координира и контролише уређење конференцијских капацитета и информативног центра по потреби заинтересованих клијената;
- Координира прибављање послужења хране и пића за потребе реализације свих догађаја у визитор и

конференцијском простору;

- ради и друге послове по налогу директора.

Стручна спрема: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године

Додатна знања: знање једног страног језика, рад на рачунару, возачка дозвола Б категорије

Број извршилаца: 1 (један)

ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ РЕФЕРЕНТ

- контрира документацију која није обухваћена аутоматском обрадом;
- уноси податаке из налога за књижење;
- контролише и књижи динарске и девизне изводе;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- књижи основна средства и инвентар;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање обавеза по основу пореза на добит;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
- израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност;
- одлаже, чува и архивира рачуноводствене исправе у складу са прописима;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна;
- води динарску благајну и припрема документацију за подизање и уплату готовог новца у благајну;
- врши обрачуна и реализује девизна плаћања и води девизну благајну, чува и архивира рачуноводствене исправе;
- ради и друге послове по налогу директора.

Стручна спрема: средње образовање у трајању од четири године

Додатна знања: рад на рачунару

Број извршилаца: 1 (један)

САРАДНИК-ИНФОРМАТОР У ТУРИСТИЧКОМ-ИНФОРМАТИВНОМ ЦЕНТРУ

- пружа све врсте туристичких и других информација;
- дистрибуира брошуре и други бесплатни промотивни материјал;
- контролише залихе промотивног материјала у информативном центру;
- продаје сувенире, публикације и друге артикле и дневно води евиденцију;
- ради на сајмовима туризма у земљи и иностранству и на привремено отвореним информативним пунктовима.
- контролише избор и набавку сувенира за сувенирницу;
- координира са произвођачима сувенира;
- утврђује линије традиционалног и модерног сувенира, постављајући основе комуникације вредности Србије кроз сувенирски програм;
- организује и реализује сајмове сувенира, као и тематске изложбе везане за сувенире и старе занате у Србији;
- контролише извршење преузетих права и обавеза из закључених уговора везаних за односно тржиште;
- анализира резултате активности на односном тржишту
- израђује месечне, периодичне и годишње извештаје
- ради и друге послове по налогу директора

Стручна спрема: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању друштвеног, техничког или природног смера или гимназија

Додатна знања: знање једног страног језика, рад на рачунару

Број извршилаца: 2 (два)

Члан 6.

Запослени у Туристичкој организацији “Опленац” Топола, дужни су да савесно и стручно извршавају послове радног места и одговорни су за квалитет и ажурност у извршавању послова, као и да остварују сарадњу са другим запосленима.

Запослени у Туристичкој организацији за свој рад одговарају директору Туристичке организације.

III.- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај Правилник је донет када на исти сагласност да оснивач а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику СО Топола.

Члан 8.

Директор Туристичке организације “Опленац” Топола дужан је да у року од 8 дана од дана ступања на снагу

овог Правилника, понуди радницима измењене Уговоре о раду и у складу са њима распореди раднике на радна места систематизована овим Правилником.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе сви до сада донети и усвојени правилници као и донете и усвојене измене и допуне истих.

Туристичка организација
“Опленац” Топола
Број: 235/33
Датум: 22.09.2017. године

Директор
Туристичке организације “Опленац” Топола
Љиљана Годоровић, с.р.

-4-

На основу чланова 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 02.10.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији „Опленац“ Топола бр. 235/33 од 22.09.2017. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-350/2017-05-I
Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 24. став 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17) и члана 25. Статута Библиотеке „Радоје Домановић“ у Тополи,

Директор Библиотеке „Радоје Домановић“ у Тополи доноси

П Р А В И Л Н И К о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ у Тополи

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ у Тополи број 359 од 14.12.2016. године у члану 13. код радног места БИБЛИОТЕКАР, у тачки 2. код броја извршилаца, „број два (2)“ замењује се „бројем један (1)“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине Општине Топола, а објавиће се на огласној табли Библиотеке.

Библиотека „Радоје Домановић“
Број: 217
Дана: 22.09.2017. године

Директор Библиотеке
Слајана Митровић, с.р.

-6-

На основу чланова 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина Општине Топола на седници одржаној дана 02.10.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ у Тополи број 217 од 22.09.2017 године..

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-351/2017-05-I

Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-7-

На основу одредбе члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/2016 и 30/2016 - испр.), чл. 21. и 42. Статута Културног центра Топола бр. 95 од 23.02.2017. године и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола број: 020-325/2017-05-I од 12.09.2017. године,

Директор Културног центра Топола донео је

П Р А В И Л Н И К
о организацији и систематизацији радних места
Културног центра Топола

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији радних места Културног центра Топола (у даљем тексту: Правилник) утврђују се радна места, организација послова, послови које запослени обављају, назив послова, степен стручне спреме одређене врсте занимања, број извршилаца предвиђен за одређене послове, потребна знања и способности, радно искуство у култури и сродним делатностима и други посебни услови за рад на одређеним пословима (стручни испит, провера радних способности, пробни рад и др.) за заснивање радног односа на предвиђеним пословима.

Члан 2.

Овим Правилником уређује се систематизација у складу са делатношћу и организацијом Културног центра Топола (у даљем тексту: Центар) која је утврђена Статутом и другим актима.

Члан 3.

При утврђивању послова, броја извршилаца и потребних услова, полази се првенствено од:

- делатности Центра,
- квалитета, економичности и функционалности пословања,
- планова и програма развоја,
- пуне искоришћености радног времена,
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола број: 020-325/2017-05-I од 12.09.2017. године (максимални број запослених - 3),
- остваривања права и испуњавања обавеза запослених.

Члан 4.

Извршилац може засновати радни однос на одређено или неодређено време ако испуњава услове утврђене Законом, Колективним уговором и овим Правилником.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Центра.

Радни однос се заснива Уговором о раду који се закључује у писменој форми између послодавца и запосленог.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем који први пут заснива радни однос у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено Законом, Колективним уговором и овим Правилником.

Члан 5.

Запослени при извршавању послова, за чије извршење је засновао радни однос одговара за:

- квалитетно, ажурно, благовремено и тачно извршавање послова,
- законитост у раду,

- поверена средства рада и имовине.

II Организација

Члан 6.

Центар обавља делатност у оквиру јединствене целине.

III Услови за обављање послова

Члан 7.

Поред општих Законом утврђених услова за обављање послова, радни однос у Центру може да заснује лице које испуњава услове конкретизоване за свако радно место:

1. да има одређену врсту и степен стручне спреме,
2. да има потребно радно искуство у области културе и сродних делатности,
3. да испуњава и друге услове (рад на рачунару, познавање страних језика итд.).

Члан 8.

Под стручном спремом подразумева се школска спрема коју је лице стекло у адекватној образовној установи. Стручна спрема за обављање одређених послова утврђује се у складу са Законом, Статутом као и према врсти и сложености послова и радних задатака.

Члан 9.

Радно искуство као услов за заснивање радног односа може се предвидети за све послове за које се процени да је неопходно за квалитетно обављање тих послова.

Радним искуством у смислу става 1. овог члана сматра се време које је запослени провео на раду у струци после стицања одређеног степена стручне спреме и представља услов за заснивање радног односа.

Члан 10.

За одређена радна места могу се утврдити и други услови потребни за обављање тих послова (познавање рада на рачунару, познавање страног језика, чланство у неком од уметничких удружења, сертификат за одређене послове итд.)

IV Пробни рад

Члан 11.

Приликом заснивања радног односа, за све послове, осим директора, утврђене овим Правилником, као посебан услов за заснивање радног односа, може се предвидети да запослени одређено време, не дуже од 6 месеци, проведе на пробном раду.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеном Уговором о пробном раду.

V Радна места са посебним овлашћењима и одговорностима

Члан 12.

Радно место где запослени има посебно овлашћење и одговорности јесте радно место директора Центра.

VI Приправници

Члан 13.

Приправници се могу примити на радна места и то на период од 6 месеци са средњом стручном спремом, односно 10 месеци са вишом стручном спремом и струковним студијама и 12 месеци са високим образовањем.

VII Систематизација радних места и опис послова

Члан 14.

Директор

Услови:

Поред законом прописаних услова за заснивање радног односа, директор треба да испуњава и посебне услове:

- високо образовање друштвеног смера, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- радно искуство од најмање пет година у струци,

- искуство у организацији, планирању и реализацији културно-уметничких манифестација и других културних садржаја, односно, искуство и учествовање на пословима и пројектима културе које спроводи и организује јавно предузеће, друга правна лица или удружења грађана,

- кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Обавља следеће послове:

- представља и заступа установу
- организује и руководи радом установе
- доноси акт о организацији и систематизацији послова, као и друга општа акта у складу са Законом и

Статутом установе

- извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење
- предлаже акте које доноси Управни одбор
- предлаже основе пословне политике
- предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење
- спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора
- одлучује о правима и обавезама запослених, као и о распоређивању запослених на одређена радна места
- подноси извештај о резултатима рада и пословања Центра
- има право учествовања у раду Управног и Надзорног одбора и давања мишљења
- доноси план набавке опреме и одлучује о њеној набавци
- стара се о законитости рада установе
- предузима мере у циљу отклањања неправилности у раду и односу према трећим лицима, а посебно према

корисницима услуга Центра

- наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма
- обавља и друге послове предвиђене Законом, Статутом и другим општим актима Центра.

Број извршилаца 1 (један).

Самостални сарадник за организацију културних програма

Услови:

- високо образовање друштвеног смера
- радно искуство од три године у области културе и сродних делатности
- познавање рада на рачунару
- пожељно знање страног језика.

Број извршилаца 1 (један).

Обавља следеће послове:

- координира и организује програмске активности центра
- уређује и организује активности које се односе на области едукације и анимације
- припрема информације о програмима, рекламни материјал, позивнице
- обавља послове продаје улазница и евидентирања посетилаца
- реализује филмски програм
- ради на расвети и тонским ефектима приликом свих манифестација и догађања у биоскопу и на терену
- ради на постављању и уклањању декора за представе и манифестације
- активно учествује у свим манифестацијама и програмским активностима Културног центра (вођење програма, светло, тон, дежурство, пријем учесника и гостију итд.)
- планира и организује наменске програме за друге кориснике и циљне групе
- сарађује са удружењима и другим институцијама у области културе и шире
- стара се о чувању и архивирању програмске документације
- прати конкурсе везане за делатност Центра и попуњава конкурсну документацију
- активно учествује у свим манифестацијама Центра кроз организацију, вођење програма, дежурства, пријем гостију итд.
- сачињава извештаје о реализацији културно-едукативних програма
- одговоран је за благовремено извршавање програма из домена свога рада
- одговоран за евиденцију и чување слика насталих на Липовачкој колонији
- обавља и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору.

Организатор материјално - финансијских и административних послова

Услови:

- VI ВШС, високо образовање економског усмерења
- три године радног искуства у рачуноводству и финансијама
- знање рада на рачунару

- сертификат овлашћеног рачуновође

Број извршилаца 1 (један).

Обавља следеће послове:

- врши пријем и контролу финансијске и материјалне документације
- континуирано праћење и имплементација законских прописа из области рачуноводства и финансија, и упознавање запослених о променама истих
- саставља периодичне и годишње обрачуне
- прати прописе из области финансија и рачуноводства и упознаје директора са изменама и начином примене прописа
- одговоран је за редовно састављање извештаја и обавештења према оснивачу и другим институцијама
- израђује извештај о пословању, финансијске извештаје, као и анализу истих
- одговоран је за правилно финансијско - рачуноводствено пословање Центра и предлаже одлуке везане уз пословање
- контрирање, књижење свих финансијских докумената
- аналитичко књижење картица, добављача, извода благајне, као и осталих видова исплата
- књижење – вођење књиге и картица основних средстава и ситног инвентара
- обрачун плата и уплата пореза и доприноса
- праћење извршавања финансијских обавеза везаних за програмске активности
- ради послове јавних набавки и одговоран за правилну примену Закона о ЈН, учествује у организацији и спровођењу програмских активности и манифестација
- вођење деловодног протокола
- обавља и друге послове по налогу директора
- за свој рад одговара директору.

VIII Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Сваки запослени потписује Уговор о раду у коме се одређују права и обавезе, као и одговарајући коефицијент за обрачун зараде.

Члан 16.

Запослени који не испуњава услове предвиђене за послове које обавља, а исте не обавља успешно, распоредиће се на послове који одговарају његовим стручним и радним способностима.

Члан 17.

На питања која нису одређена овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о раду, Закона о култури и Колективног уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника, као пречишћеног текста са свим његовим изменама и допунама, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места број 523 од 12.12.2016. године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра. Правилник се објављује на табли након прибављања сагласности од Скупштине општине Топола.

Културни центар „Топола“

Број: 372

Дана: 22.09.2017. године

Културни центар Топола

Директор

Мирољуб Марковић, с.р.

-8-

На основу чланова 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008 и 16/2016),

Скупштина Општине Топола на седници одржаној дана 02.10.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места Културног

центара „Топола“ број: 372 од 22.09.2017. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-352/2017-05-I

Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-9-

На основу чланова 16. став 2, 17. став 3, 18. и 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 27, 28. и 29. Статута Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Службени гласник СО Топола“, број 9/2013), члана 98. Пословника СО Топола („Сл. гласник СО Топола“, број 12/2008), члана 35. 36. и 37. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола („Службени гласник СО Топола“ број 6/2013, 15/2013 и 1/2015),

Скупштина Општине Топола на седници одржаној дана 02.10.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова

Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола

I Именује се Надзорни одбор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола.

II У Надзорни одбор из тачке I овог решења именују се:

ИСПРЕД ОСНИВАЧА

- 1 - Радивојевић Драгана, дипл. економиста из Тополе - **за председника**,
- 2.- Верко Качаревић, дипл. инж. зашт. биља и прех.произ – **за члана**.

ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ

- Драгићевић Марко, дипл. економиста из Тополе – **за члана**.

III Мандат именованих из тачке II овог Решења траје 4 (четири) године.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

V Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи решење Скупштине општине Топола о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола број 020-281/2017-05-I од 17.07.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-347/2017-05-I

Дана: 02.10.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Јовановић, с.р.

-10-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008), а у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2017.године („Службени гласник СО Топола“, број 23/2016 и 11/2017), у склопу разматрања Предлога Одлуке о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима, број 401-564/2017-05

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 22.09.2017. године донело је

ОДЛУКУ

о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима

Члан 1.

Усваја се Предлог Одлуке о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима као у тексту подносиоца Комисије за расподелу додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима број:

020-334/2017-05 од 15.09.2017.године.

Члан 2.

Средства из члана 1.ове Одлуке се расподељују следећем спортском удружењу:

Ред. бр.	Спортско удружење	Додатна средства у динарима
1.	РК „Карађорђе“ Топола	150.000,00
	УКУПНО:	150.000,00

Члан 3.

Средства из члана 2. Одлуке о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима опредељују се са раздела 4, глава 4.1, функција 810, позиција 91, програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 481-Дотације спортским удружењима („Службени гласник СО Топола“, број 23/2016 и 11/2017).

Члан 4.

Обавезује се Рукометни клуб „Карађорђе“ из Тополе да Одељењу за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности достави захтев за трансфер средстава уз пропратну документацију ради уплате на текући рачун број 840-21773763-94 код Управе за трезор.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

По јавном конкурс за расподелу додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима са територије општине Топола, број: 020-334/1/2017-05 од 15.09.2017. године, који је закључен 20.09.2017.године пријавило се 1 спортско удружење.

Комисија је извршила увид у Пријаву за расподелу додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима са територије општине Топола Рукометног клуба „Карађорђе“ из Тополе, утврдила да су испунили све услове по конкурс и Предлог одлуке о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима доставила Општинском већу Општине Топола на даљу надлежност.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 401-565/2017-05-III
Дана: 22.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-11-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-други закон и 101/2016-други), Одлуке о буџету општине Топола за 2017. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 23/2016), Одлуке о поверавању делатности („Службени гласник СО Топола“, бр.19/2016), Решења СО Топола о давању сагласности на програм одржавања улица и путева на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2017), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008)

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.09.2017. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о одређивању некатегорисаних (атарских) путева на којима ће се вршити периодично одржавање у виду обраде постојећег коловоза и наношење туцаничког застора

I Одлуком о буџету општине Топола за 2017. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 23/2016 и 11/2017) предвиђена су средства у износу од 7.700.000,00 динара за извођење радова на изградњи атарских путева, а који су послови поверени ЈКСП „Топола“ из Тополе Одлуком о поверавању делатности („Службени гласник СО Топола“, бр.19/2016);

II Уговором о коришћењу средстава за уређење некатегорисаних путева и отресишта између Републике Србије – Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Општине Топола број 401-00-01501/2/2017-14 од

28.08.2017. године одобрена су средства у максималном износу од 4.620.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом;
III У складу са Програмом одржавања улица и путева на територији општине Топола, на који је сагласност дала СО Топола Решењем („Службени гласник СО Топола“, бр. 5/2017), опредељена средства из става I и II овог Решења која ће се утрошити за извођење радова на следећим некатегорисаним путевима:

1. МЗ Винча – пут „Велико поље – Трмчак“,
2. МЗ Војковци – пут „Таблица – Ловачки дом“,
3. МЗ Горња Трнава (Витлина) – пут „Ракичевички извор – Васиљевићи“,
4. МЗ Жабаре – пут за потес „Момање“,
5. МЗ Јунковац – пут за потес „Трешљанац“,
6. МЗ Клока – пут „Аренијевићи – Арсићи“,
7. МЗ Овсиште – пут за „Гарине“,
8. МЗ Светлић – пут „Стублине – Милошевићи“ и
9. МЗ Липовац – пут „Ловачки дом – Караула“.

IV О спровођењу овог решења стараће се Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

V Решење ступа на снагу даном доношења.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Одлуком о буџету општине Топола за 2017. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 23/2016 и 11/2017) предвиђена су средства у износу од 7.700.000,00 динара за извођење радова на изградњи атарских путева као и средства у максималном износу од 4.620.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом од стране ресорног министарства, а који су послови поверени ЈКСП „Топола“ из Тополе Одлуком о поверавању делатности („Службени гласник СО Топола“, бр. 19/2016).

У циљу реализације Програма одржавања улица и путева на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.5/2017), а имајућу у виду висину опредељених средстава Одлуком о буџету општине Топола за 2017. годину („Службени гласник СО Топола“, бр. 23/2016 и 11/2017) и Уговором између ресорног министарства и општине Топола, Општинско веће општине Топола дефинисало је путне правце на којима ће се извести радови као у ставу III изреке Решења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 404-175/2017-05-III
Датум: 27.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-12-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008 и 6/2013) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу разматрања захтева предузећа „Јањушевић“ д.о.о Прибој за допуну редова вожње,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 27.09.2017 године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Прихвата се захтев предузећа „Јањушевић“ д.о.о. Прибој за допуну регистрованих редова вожње на линији Топола - Д. Шаторња - Јарменовци II.

2. Саставни део овог Решења је допуна редова вожње.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 344-113/2017-05-III
Дана: 27.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

km	Stanice	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	TOPOLA (Maxi)	6,30	6,45	8,20	11,20	13,40	14,00	14,00	15,15	20,00
1	S.STANICA	6,32	6,47	8,22	11,22	13,42	14,02	14,02	15,17	20,02
2	KLANICA	6,34	6,49	8,24	11,24	13,44	14,04	14,04	15,19	20,04
3	METERIZE	6,35	6,50	8,26	11,26	13,46	14,06	14,06	15,21	20,06
4	T.VINČA	6,37	6,52	8,28	11,28	13,48	14,08	14,08	15,23	20,08
5	ALEKS.KUĆA	6,38	6,53	8,29	11,29	13,49	14,09	14,09	15,24	20,09
7	DVA KAMENA	6,40	6,55	8,32	11,32	13,52	14,12	14,12	15,27	20,12
8	BREZOVAC	6,41	6,56	8,33	11,33	13,53	14,13	14,13	15,28	20,13
9	VOLAN	6,43	6,58	8,35	11,35	13,55	14,15	14,15	15,30	20,15
10	ĆUMURANA	6,44	6,59	8,37	11,37	13,57	14,17	14,17	15,32	20,17
11	ZADRUGA	6,45	7,00	8,38	11,38	13,58	14,18	14,18	15,33	20,18
12	(0) D.ŠATORNJA	6,47	7,05	8,40	11,40	14,00	14,20	14,23	15,35	20,20
15	(3) BLAZNAVA	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	(0) D.ŠATORNJA	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	(0) POBRĐE	6,50		8,42	11,42	14,02	14,22		15,37	20,22
18,5	(4.5) D.TREŠNJEVICA					14,08				
14	(0) POBRĐE					14,12				
17	JARMENOVCI I	6,54		8,47	11,47	14,16	14,27		15,38	20,27
18	JARMENOVCI II	6,55		8,50	11,50	14,20	14,30		15,40	20,30

U POVRATKU

km	Stanice	10	11	12	13	14	15	16	17	
0	TOPOLA (Maxi)	6,30	7,42	7,49	10,30	12,50		15,04	16,10	21,00
1	S.STANICA	6,28	7,41	7,48	10,28	12,48		15,03	16,08	20,58
2	KLANICA	6,26	7,40	7,47	10,26	12,46		15,02	16,06	20,56
3	METERIZE	6,24	7,38	7,45	10,24	12,44		15,00	16,04	20,54
4	T.VINČA	6,22	7,36	7,43	10,22	12,42		14,58	15,62	20,52
5	ALEKS.KUĆA	6,21	7,34	7,41	10,20	12,40		14,56	15,60	20,50
7	DVA KAMENA	6,18	7,32	7,39	10,18	12,38		14,54	15,58	20,48
8	BREZOVAC	6,16	7,30	7,37	10,16	12,36		14,52	15,56	20,46
9	VOLAN	6,14	7,28	7,35	10,14	12,34		14,50	15,54	20,44
10	ĆUMURANA	6,12	7,26	7,33	10,12	12,32		14,48	15,52	20,42
11	ZADRUGA	6,09	7,24	7,31	10,10	12,30		14,46	15,50	20,40
12	(0) D.ŠATORNJA	/	7,22	7,29	/	/		14,44	/	/
15	(3) BLAZNAVA	/	7,18	7,25	/	/		14,40	/	/
12	(0) D.ŠATORNJA	6,07	7,14		10,08	12,28			15,48	20,38
14	(0) POBRĐE	6,05	7,12		10,05	12,25			15,45	20,35
18,5	(4.5) D.TREŠNJEVICA	/	7,06							
14	(0) POBRĐE	/	7,01							
17	JARMENOVCI I	6,02	6,57		10,02	12,22			15,42	20,32
18	JARMENOVCI II	6,00	6,55		10,00	12,20			15,40	20,30

Režim održavanja: SVAKODNEVNO, polazak 10 ne saobraća nedeljom i državnim praznikom,
 polasci 3,4,8,9,13,16 i 17 ne saobraćaju subotom, nedeljom i državnim praznikom,
 polasci 1,2,5,7,11,12,14 i 15 saobraćaju u vreme održavanja dačke nastave,
 polazak 6 saobraća samo subotom

Vreme važenja reda vožnje: Do 31.05.2018.god.

САДРЖАЈ

1.	ОДЛУКА о прихватању права коришћења путничког моторног возила марке „Citroen“	Страна 1.
2.	ОДЛУКА о давању у закуп привредном друштву Greeneko Top“ д.о.о. Топола грађевинског земљишта у јавној својини општине Топола и то: кп.бр. 2539/1; 2539/2, 2539/3 све уписане у ЛН бр. 2456 (стари број ЛН 207) КО Топола село	Страна 1.
3.	ПРАВИЛНИК о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији „Опленац“ Топола	Страна 2.
4.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији „Опленац“ Топола	Страна 5.
5.	ПРАВИЛНИК о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 5.
6.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Библиотеке „Радоје Домановић“ Топола	Страна 5.
7.	ПРАВИЛНИК о организацији и систематизацији радних места Културног центра Топола	Страна 6.
8.	РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места Културног центра Топола	Страна 9.
9.	РЕШЕЊЕ о именовању Председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ Топола	Страна 10.
10.	ОДЛУКА о расподели додатних средстава планираних за дотације спортским удружењима	Страна 10
11.	РЕШЕЊЕ о одређивању некатегорисаних (атарских) путева на којима ће се вршити периодично одржавање у виду обраде постојећег коловоза и наношење туцаничког застора	Страна 11.
12.	РЕШЕЊЕ о прихватању захтева предузећа „Јањушевић“ д.о.о. Прибој за допуну регистрованих редова вожње на линији Топола – Д.Шаторња - Јарменовци II и допуна редова вожње	Страна 12.



Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА. Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/6811-017. Факс: 034/6811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола