



-1-

На основу члана 94. став 1. став 2. и став 4. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), члана 11. став 1. тачка 13. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године донела је

**О Д Л У К У
О ТАКСИ ПРЕВОЗУ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се ближи услови за обављање такси превоза на територији општине Топола, уређују посебни услови које треба да испуни превозник, карактеристике и обележја такси возила и начин обављања такси превоза и утврђује и усклађује цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине.

Члан 2.

Такси превоз је ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Такси превоз обавља се на основу одобрења за обављање такси превоза.

Унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Топола у којој се обављају послови саобраћаја (у даљем тексту: надлежни орган) издаје одобрење из става 1. правном лицу и предузетнику (у даљем тексту: такси превозник) чија је претежна делатност такси превоз и који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката, у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката и које испуњава услове из члана 8. ове Одлуке.

Одобрење из става 1. мора се налазити у такси возилу.

Члан 4.

Такси превоз обавља се фабрички произведеним путничким возилом које има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата, а које испуњава и услове утврђене овом Одлуком, и које је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

Такси превоз може обављати такси превозник који је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила из става 1. овог члана.

Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

Члан 5.

Пријава за упис у Регистар привредних субјеката подноси се Агенцији за привредне регистре у Београду, а за упис предузетника пријава се може поднети и преко надлежне организационе јединице Општинске управе општине Топола.

II. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) ПРЕДУЗЕТНИК

Члан 6.

Предузетник је физичко лице регистровано за обављање делатности такси превоза као претежне делатности.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године;
2. да није правноснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.
3. да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила за обављање делатности такси превоза (у даљем тексту: такси возило).

Б) ПРАВНО ЛИЦЕ

Члан 7.

За обављање такси превоза правно лице мора да испуњава следеће услове:

1. да је регистровало делатност такси превоза као претежну делатност;
2. да је власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог такси возила.

Члан 8.

Такси превозник подноси захтев са потребним доказима надлежном органу за издавање решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило и такси возача.

Пре издавања решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило из става 1. овог члана надлежан орган обавља преглед такси возила, на основу чега сачињава Записник о прегледу такси возила, који је саставни део тог решења.

Надлежан орган на основу приложених доказа издаје решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило и за такси возача.

Решење о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило и такси возача издаје се са роком важности од годину дана од дана доношења решења.

За возила којима се обавља такси превоз прибављају се регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова "ТХ", а по добијања решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило.

Предузетник и правно лице на основу решења из став 3. овог члана подносе захтев надлежном органу за добијање одобрења за обављање такси превоза.

Надлежан орган на основу приложених доказа издаје одобрење за обављање такси превоза.

У одобрењу за обављање такси превоза се наводи регистарска ознака возила која садржи латинична слова "ТХ",

Надлежан орган издаће решења из става 3. овог члана и одобрење из става 6. овог члана или одбити захтев у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Одобрење за обављање такси превоза издаје се са роком важности од 3 године.

В) ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 9.

Такси возило, поред услова прописаних чланом 4. ове Одлуке мора да испуњава и следеће услове:

1. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, отварање и затварање врата, прозора и пртљажника,
2. да има уграђен исправан и оверен таксиметар, тако постављен у такси возилу да је износ утврђен радом таксиметра видљив корисницима превоза,
3. да је таксиметар подешен искључиво са ценама такси тарифа
4. да има оверен ценовник услуга од стране надлежног органа постављен тако да његов садржај буде видљив кориснику,
5. да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе,
6. да је уредно обојено, да је у чистом стању и без видљивих оштећења, а уколико има више возила да су возила једнообразно обојена,
7. да на крову возила има кровну ознаку, која је са обе стране истог изгледа, опремљену уређајем за осветљење и са исписаним називом "ТАХИ" ,
8. да има истакнут знак забране пушења,
9. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу.

Возила која се први пут региструју у Републици Србији за обављање такси превоза након 1. марта 2013. године, морају да задовоље услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом „ЕУРО 3“.

Потврда о баждарености таксиметра мора да садржи оверене износе такси тарифа, на које је баждарен таксиметар и иста се мора налазити у возилу за време обављања такси превоза.

Полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу мора се налазити у возилу за време обављања такси превоза.

Члан 10.

На такси возилу не могу да се исписују и лепе рекламно-пропагандне поруке и друге информације, изузев на доњем делу задњих бочних стакала и на задњем ветробранском стаклу, искључиво на прозирним налепницама максималне висине 10-12 цм.

Г) ТАКСИ ВОЗАЧ

Члан 11.

Такси возач је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник, или као запослени код правног лица, у смислу одредаба ове Одлуке, а у складу са законом.

Такси возач треба да испуњава следеће услове:

1. да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 3 године;
2. да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира.
3. да има уговор о раду са превозником код кога је запослен и пријаву на осигурање,
4. да поседује лекарско уверење о способности за возача.

Захтев за издавање решења о испуњености услова за такси возача који је запослен код такси превозника подноси послодавац.

Такси превозник мора да има у радном односу број возача који није мањи од броја возила за које је прибавио решење о испуњености услова.

Такси возач мора имати код себе уговор о раду са превозником код кога је запослен и пријаву на осигурање, као доказ о заснованом радном односу код превозника и важеће лекарско уверење о способности за возача.

III. ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗИЛА И ТАКСИ ДОЗВОЛА ВОЗАЧА

Члан 12.

Такси превозник је дужан да на основу решења о упису у Регистар привредних субјеката са уписаним датумом почетка обављања делатности и решења о испуњености услова за обављање делатности за такси возило поднесе захтев код надлежног органа за издавање такси дозволе возила, а у року од 8 дана од датума уписа почетка обављања делатности.

Такси превозник је дужан да на основу решења о испуњености услова за обављање делатности за такси возача поднесе захтев код надлежног органа за издавање такси дозволе возача, односно за запослено лице да поднесе захтев за издавање такси дозволе возача, а у року од 8 дана од дана издавања решења о испуњености услова за обављање делатности за такси возача.

Надлежни орган издаће такси дозволу возила и такси дозволу возача у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Такси дозвола возила се издаје и оверава са роком важења Решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило.

Такси дозвола возача се издаје са роком важења Решења о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возача.

Обрасце такси дозволе возила и такси дозволе возача, прописује орган надлежан за послове саобраћаја и води евиденцију о издатим такси дозволама возила и такси дозволама возача.

Члан 13.

Такси дозвола возача садржи следеће податке:

1. име, презиме и лични број возача (ЈМБГ),
2. фотографију возача,
3. посло име такси превозника,
4. статус такси возача (предузетник или запослени)
5. датум издавања такси дозволе возача,
6. рок важности такси дозволе возача,
7. заштитни број обрасца и редни број регистра.

Такси дозвола возила садржи следеће податке:

1. назив и седиште превозника,
2. регистарску ознаку, марку и тип такси возила,
3. месец и годину производње такси возила,
4. евиденциони број такси возила,
5. датум издавања такси дозволе возила,
6. рок важности такси дозволе возила,
7. заштитни број обрасца и др.

Члан 14.

Продужење рока важности такси дозволе возила и такси дозволе возача се врши овером код надлежног органа.

Уз захтев за продужење такси дозволе возила односно такси дозволе возача прилаже се Решење о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило односно Решење о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возача.

Решење о испуњености услова за обављање делатности такси превоза за такси возило и такси возача у сврху продужења такси дозволе возила и такси дозволе возача се издаје на исти начин и са истим роком важности као и решења из члана 8. ове Одлуке.

Уколико се решење из става 3. овог члана издаје пре истека рока важности претходног решења исто почиње да важи даном истека рока претходног решења.

Уз захтев за решење из става 3. овог члана прилаже се решење на основу кога је извршена претходна овера тј. издавање такси дозволе возила.

Члан 15.

Такси превозник је дужан да пријави надлежном органу сваку промену података која се односи на такси превозника, такси возило и такси возача, у року од 8 дана од дана настале промене, ради прибављања нових решења о испуњености услова за такси возило односно такси возача, одобрења за обављање делатности такси превоза, такси дозволе возила односно такси дозволе возача.

Члан 16.

У случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, такси превозник је дужан да органу надлежном за послове саобраћаја врати такси дозволу возила и такси дозволу возача, а најкасније у року од три дана.

IV. НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 17.

Такси превоз на територији општине Топола може да обавља такси превозник који има издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко или на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе од које такси превозник има издато важеће одобрење за обављање делатности.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 2. овог члана обавезан је да одмах по обављеном такси превозу уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији јединице локалне самоуправе, од које нема издато важеће одобрење за обављање такси делатности.

Члан 18.

Такси превозник односно такси возач је дужан да на захтев корисника обави превоз.

Члан 19.

Такси превозник односно такси возач може да започне такси превоз са такси стајалишта, на радио и телефонски позив из диспечерског центра, или на заустављање корисника услуге.

Корисник може да користи возило по свом избору, осим када је телефонским позивом диспечерском центру наручио вожњу.

Члан 20.

Такси превозник односно такси возач је дужан да у слободно такси возило прими сваког путника, изузев путника за које је законом прописана забрана превоза у возилима којима се обавља јавни превоз путника.

Такси превозник односно такси возач је дужан да обезбеди и превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљак.

Члан 21.

Такси возач је обавезан да се за време обављања превоза према корисницима опходи са пажњом и поштовањем.

Члан 22.

Такси возач је дужан да корисника превезе, најкраћим путем до места опредељења или путем који му корисник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

Члан 23.

За време обављања такси превоза такси превозник односно такси возач је обавезан да у возилу има такси дозволу и такси легитимацију возача истакнуту на видном месту за корисника превоза.

Члан 24.

Такси возач је дужан да такси таблу држи укључену тако да је осветљена увек кад је возило слободно.

Уколико такси превозник или такси возач возило користи за сопствене потребе дужан је да такси таблу привремено скине са возила.

Привредни субјекти из члана 3. став 2. ове одлуке не могу било којом својом радњом која се односи на уступање на коришћење кровне ознаке са називом "ТАХИ", уступање докумената са својим пословним именом, уступање такси дозволе, уступање такси возила и друго, да омогуће другим правним или физичким лицима која не испуњавају услове прописане законом и прописима донетим на основу овог закона, да обављају такси превоз.

Члан 25.

Путничким аутомобилом којим се обавља такси превоз забрањено је обављање линијског превоза путника.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена одлуком општине за линијски превоз путника.

Члан 26.

Такси стајалиште је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима.

О уређењу и оджавању такси стајалишта стараће се „Јавно предузеће - Дирекција за изградњу општине Топола" - ЈП Топола.

Члан 27.

У току рада, док чека позив корисника или позив из диспечерског центра, такси возач је дужан да возило паркира искључиво на такси стајалишту.

На такси стајалишту се могу заустављати и паркирати само такси возила која су обележена у складу са овом одлуком.

Такси возила се заустављају и паркирају на такси стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано саобраћајном сигнализацијом.

За време заустављања и паркирања такси возила на такси стајалишту, такси возач је дужан да остане поред такси возила или у возилу.

Члан 28.

За коришћење такси стајалишта превозник плаћа накнаду која је приход буџета општине Топола.

Накнада се утврђује у номиналном износу на годишњем нивоу у износу од 4.400,00 динара по возилу.

Утврђени износ се плаћа приликом издавања и овере такси дозволе.

Члан 29.

На територији општине Топола такси стајалишта одређује решењем Председник општине, а на предлог «Јавног предузећа - Дирекције за изградњу општине Топола» - ЈП Топола, уз претходно прибављено мишљење Министарства унутрашњих послова – Полицијске станице у Тополи.

V. ЦЕНА УСЛУГА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 30.

Такси превоз започиње уласком корисника превоза у возило.

Такси превозник односно такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза, укључи таксиметар и да га искључи одмах по завршетку превоза.

Такси превозник односно такси возач је дужан да на таксиметру укључи одговарајућу тарифу, сходно такси тарифама.

Такси превозник односно такси возач за извршену услугу превоза наплаћује цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси превозник је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом превозника.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није у обавези да плати услугу превоза.

Члан 31.

Цена услуге такси превоза утврђује се такси тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Такси тарифа је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или празник) и подручја на коме се вожња обавља (ужа или шира територија јединице локалне самоуправе и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са такси тарифом.

Члан 32.

Цене услуга односно такси тарифе морају бити оверене и на видном месту истакнуте за кориснике услуга превоза.

Такси тарифе оверава надлежан орган за послове саобраћаја.

Члан 33.

Превозник је дужан у току превоза, на захтев корисника прими у такси возило и друга лица.

Ако више путника из претходног става користи такси превоз, цену за обављени превоз плаћа путник који је наручио такси превоз.

Када путник који је примљен у току превоза настави да користи возило, место изласка претходног путника сматра се местом са ког је превозник започео нови такси превоз.

Члан 34.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз из оправданих разлога или више силе, превознику припада као накнада цео износ који у моменту прекида такси превоза покаже таксиметар, осим у случају квара такси возила када му не припада накнада.

У случају квара такси возила такси превозник је дужан да путнику обезбеди наставак започетог превоза другим такси возилом.

VI. НАДЗОР

Члан 35.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежни орган.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке вршиће орган надлежан за инспекцијске послове Општинске управе Општине Топола, а у складу са законским дужностима и овлашћењима.

Члан 36.

Против решења органа надлежног за инспекцијске послове може се изјавити жалба министарству надлежном за послове саобраћаја у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 37.

Превозник, такси возач односно физичко лице је дужно да омогући несметано вршење инспекцијског надзора овлашћеном лицу органа надлежног за инспекцијске послове и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и неометан приступ објекту, средству или особљу који су у вези са обављањем такси превоза, као и да у року који одреди овлашћено лице достави тражене податке и документацију и да поступи по налогу овлашћеног лица.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 до 1.000.000 динара казниће се правно лице које поступа супротно одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Новчаном казном у износу од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузетник који поступа супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се такси возач који поступа супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара казниће се физичко лице које поступа супротно одредбама члана 3. члана 27. став 2. и члана 37. ове Одлуке.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Постојећи превозници дужни су да своје пословање ускладе са одредбама ове Одлуке до 01.05.2016. године.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу путника („Службени гласник СО Топола“, број 11/2011, 3/2013 и 5/2014).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-58/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

ТАКСИ ТАРИФА

Утврђује се цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине

Топола:

| | |
|-------------------------------|------------|
| • Старт | 50 динара |
| • Тарифа I | 50 динара |
| • Тарифа II | 60 динара |
| • Чекање по једном часу | 500 динара |

Тарифа I - дневна тарифа у времену од 06h до 22h.

Тарифа II - ноћна тарифа у времену од 22h до 06h, недељом и за време државних празника

-2-

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014) члана 1. и осталих одредаба Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања ствари у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС бр.24/2012 и 48/2015) члана 2. Одлуке о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 19/2013) члана 2. Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2016. годину на територији општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 22/2015) и 11. став 1. тачке 25. и члана 29. став 1. тачка 6. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О П Р И Б А В Љ А Њ У И Р А С П О Л А Г А Њ У С Т В А Р И М А У Ј А В Н О Ј С В О Ј И Н И О П Ш Т И Н Е Т О П О Л А

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови прибављања ствари у јавну својину општине Топола (у даљем тексту: јавна својина општине), као и располагање стварима у јавној својини општине, под којим се подразумева отуђење ствари из јавне својине општине, давање ствари у закуп, давање ствари на коришћење, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са или без накнаде) укључујући и размену, као и поступци јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Ствари у јавној својини општине чине покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину општине);
- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину општине;
- земљиште које се прибавља у јавну својину општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Покретне ствари су:

- превозна средства, опрема и потрошни материјал;
- новац и хартије које се уређују посебним законима.

Члан 3.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке прибављају се у јавну својину и отуђују из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности, дају под закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом под условима предвиђеним Законом о јавној својини ("Сл. гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр.24/2012 и 48/2015- у дањем тексту Уредба).

II П Р И Б А В Љ А Њ Е Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И У Ј А В Н У С В О Ј И Н У О П Ш Т И Н Е И О Т У Ћ Е Њ Е Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 4.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, коју је процено порески, односно други надлежни орган, као и размена, изградња и прибављање непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље) као и експропријацијом на

основу посебног закона.

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се :

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што је објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. Ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), као и подзаконским актима донетим на основу овог Закона, Уредбом.

Члан 5.

Нацрт Одлуке о прибављању односно отуђењу, коришћењу и давању у закуп непокретности, припрема надлежни орган Општинске управе општине Топола.

Одлуку о прибављању односно отуђењу, коришћењу и давању у закуп непокретности у јавној својини општине са утврђеним елементима огласа за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда доноси Општинско веће општине Топола.

Одлука о покретању поступка садржи:

- врсту поступка за отуђење непокретности (јавно надметање или прикупљање понуда);
- карактеристике непокретности која се отуђује из јавне својине;
- почетну купопродајну цену;
- назначење лица која имају право учешћа;
- критеријуме који ће се применити код оцене понуда и
- оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка отуђења може да садржи и друге елементе прописане Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Члан 6.

Председник општине доноси решење о формирању комисије која спроводи поступак и објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање односно отуђење непокретности из јавне својине.

Комисија има пет чланова, председника и четири члана.

Обавезна садржина огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда писменим путем за прибављање тј. отуђење непокретности из јавне својине одређује се овом Одлуком у складу са важећом Уредбом.

Рокови плаћања, критеријуми за избор најповољнијег понуђача, износ депозита, рок повраћаја истог, рок за подношење пријава на оглас, који не може бити краћи од 15. дана и тсл. Одреди ће се прецизније приликом расписивања огласа.

Члан 7.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљење писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

1. назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину општине (назив купца);
2. карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину општине;
3. ближе услове за прибављање непокретности у јавну својину општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);
4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног органа;
5. обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;
8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
10. рок за подношење пријаве, односно понуде;
11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
12. обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;
13. друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 8.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

1. назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине Општине (продавца);
2. ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
3. опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
4. почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине Општине;
6. рокове плаћања;
7. критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
8. висину и начин полагања депозита;
9. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
10. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
11. адресу за достављање пријаве, односно понуде;
12. место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
13. рок за подношење пријаве, односно понуде;
14. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
15. обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће исте бити одбачене;
16. друге елементе битне за предмет отуђења.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 9.

Оглас за прибављање односно отуђење непокретности из јавне својине општине објављује се у дневном листу који се дистрибуира на територији Републике Србије, сајту општине Топола и огласној табли Општинске управе општине Топола.

Услов за спровођење поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда испуњени су уколико пристигне најмање једна благовремена, потпуна и исправна понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања,

односно исте се одбацују.

Поступак прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине општине спроводи комисија из члана б. ове Одлуке, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда доноси Општинско веће.

Члан 10.

Уговор о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине закључује Председник општине Топола на основу коначног решења из члана 9. ове одлуке.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца, који је дужан да да мишљење у року од 30. дана од пријема захтева.

Примерак закљученог уговора доставља се Општинском правобраниоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора као и надлежном органу Општинске управе у циљу спровођења поступка укњижења јавне својине и увођење односно брисање из евиденције непокретности у јавној својини сагласно Закону о јавној својини.

III ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 11.

Прибављање непокретности у јавну својину, односно отуђење непокретности из јавне својине непосредном погодбом врши се не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности (код отуђења) и не изнад те вредности (код прибављања) само уколико је то једино могуће решење у случајевима предвиђено чланом 3. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности погодбом, давање у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр.24/2012 и 48/2015) под којима се подразумева:

1. случај када непокретност која се прибавља у јавну својину општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акт о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;

2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;

3. случај прибављања непокретности у јавну својину општине путем размене, ако је та размена у интересу општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона о јавној својини («Службени гласник РС», број 72/11, 88/2013, 105/2014 - у даљем тексту: Закон).

Општина Топола може прибавити непокретност у јавну својину општине непосредном погодбом путем размене, ако је таква размена у интересу општине Топола, односно ако се тиме обезбеђује већи приход општини Топола. Ако се непокретности размењују под тржишним условима и у случају, да ако је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори доплата разлике у новцу у року од 20. дана од дана закључења уговора сагласно одредбама члана 4. Уредбе.

Изузетно, непокретности се могу отуђити из јавне својине и испод тржишне цене, односно без накнаде, уколико се врши отклањање последице елементарне непогоде, успостављања добрих односа са другим државама и међународним организацијама и удругим случајевима отуђења непокретности утврђени посебним законима.

Члан 12.

Општинско веће општине Топола доноси одлуку о прибављању, односно отуђењу непокретности у јавној својини, а Председник општине решење о формирању комисије за спровођења поступка непосредне погодбе, која има пет чланова, председника и четири члана.

О току поступка отуђења односно прибављања непокретности у јавну својину општине непосредном погодбом комисија води записник, који се са одговарајућим предлогом доставља надлежном Одељењу Општинске управе општине које израђује нацрт решења.

Решење по предлогу комисије доноси Општинско веће општине Топола.

Председник општине закључује уговор о прибављању односно отуђењу непокретности из јавне својине путем непосредне погодбе.

Примерак закљученог уговора доставља се Општинском правобраниоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора као и надлежном органу Општинске управе у циљу спровођења поступка укњижења јавне својине и увођење односно брисање из евиденције непокретности у јавној својини сагласно Закону о јавној својини.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 13.

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење покретних ствари из јавне

својине Општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и подзаконским актима.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Непокретности у јавној својини општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Одлуку о давању у закуп непокретности у јавној својини јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда доноси Општинско веће.

Одлука о покретању поступка садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп непокретности (поступак јавног надметања или прикупљање писмених понуда путем јавног оглашавања);
2. податке о непокретности која се даје у закуп (адреса, зона, површина са структуром);
3. намену непокретности коју одређује орган који доноси одлуку о покретању поступка;
4. почетни износ закупнине;
5. време на које се непокретност даје у закуп;
6. назначење лица која имају право учешћа;
7. критеријуме који ће се применити код оцене понуда;
8. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка;
9. утврђену почетну цену закупнине у случају да се први поступак давања у закуп заврши безуспешно, с тим што умањена цена не сме бити мања за више од 20%.

Председник општине решењем одређује комисију о спровођењу поступка о давању у закуп непокретности у јавној својини. Комисија објављује оглас о спровођењу јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- 1 назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
2. ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
3. опис непокретности која се даје у закуп;
4. услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
5. обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
6. напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
7. време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- 8 начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
9. место и време увида у документацију, односно услови откупа исте;
10. почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
11. висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
12. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
13. назнаку да се у пријави, односно понуди из става 3. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
14. датум и време разгледање непокретности која се даје у закуп;
15. друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања, на сајту општине или огласној табли Општинске управе општине.

Рок за подношење пријава на оглас не може бити краћи од 15 дана.

Члан 15.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, за физичка лица – име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике – име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица – назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, односно исте се одбацују.

Поступак јавног надметања сматра се успешним у случају достављања једне исправне пријаве за учешће, а којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну

висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве или писмене понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Члан 16.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија из члана 14. став 3. ове одлуке позваће понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, да сваки од њих, достави нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђач из става 2. овог члана у року од три дана не достави нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија из члана 14. став 3. ове одлуке задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

Члан 17.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условима реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији; као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода; агенције и друге службе и организације чији је оснивач носилац права јавне својине, а за које оснивачким актом није утврђена обавеза тих носилаца да им обезбеде пословни простор за рад.

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензији или смрти, а доделу тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (члано породичног домаћинства) под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до статусних промен;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физички лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезе плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најмање три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступака јавног оглашавања, али не мање од 50% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, чији износ умањења утврђује надлежни орган носиоца права јавне својине према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак куподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго право лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења непокретности, а уколико тај дуг није могуће измирити на други начин;

- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Решење о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Општинско веће, на образложен предлог комисије.

Члан 18.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у

стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

VI ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу општих аката општине, којима се уређује закупнина за пословни простор, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

У случају да није донет општи акт јединице локалне самоуправе из става 1. овог члана, процену тржишне висине закупнине утврдиће надлежни порески орган.

Висина закупнине за остале непокретности у јавној својини утврђује се у складу са посебним прописом. У случају када се непокретност не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, почетна висина закупнине по којој се непокретност даје у закуп умањиће се на 80% од почетне тржишне висине закупнине утврђене на начин и под условима из ст. 1. и 2. овог члана.

У случају када се непокретност у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 4. Овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне тржишне висине закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Закуподавац може закупцу који обавезу плаћања закупнине измирује у року утврђеном уговором о закупу, по протеклу половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањити до 10% на основу образложеног захтева закупца.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе за стицање прихода, добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, може се дати у закуп пословни простор, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 20% од процењене тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, може се дати у закуп пословни простор, ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, уз обавезу плаћања закупнине у висини од 30% а највише до 50% од процењене тржишне висине закупнине.

VII ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 20.

Почетни износ закупнине за пословни простор из члана 19. Ове Одлуке се утврђује у месечном износу по m², према локацији на којој се пословни простор налази.

Члан 21.

У зависности од локације на којој се налази, пословни простор се разврстава у VI зона.

I зона – најопремљенија зона у општини Топола, према критеријумима из става 1. Овог члана обухвата следеће подручје: улица Књегинџе Зорке; ул. Краљице Марије; Авенија Краља Петра; Булевар Краља Александра од раскрснице са Булеваром Вожда Карађорђа до раскрснице са Ђурђевданском улицом са десне стране и улицом Радоја Домановића са леве стране; Булевар Вожда Карађорђа од раскрснице са улицом Душана Радовића са десне стране и улицом Солунских ратника са леве стране до раскрснице са улицом Краљице Марије са леве стране и улицом Владике Николаја Велимировића са десне стране; улица Принца Томислава Карађорђевића до раскрснице са улицом Миливоја Петровића Блазнавца; улица Миливоја Петровића Блазнавца до раскрснице са улицом Радоја Домановића; улица Душана Радовића од раскрснице са Булеваром Вожда Карађорђа до раскрснице са улицом Војводе Мишића.

II зона обухвата: улица Принца Томислава Карађорђевића од раскрснице са улицом Миливоја Петровића Блазнавца до раскрснице са улицом Јована Скерлића; улица Миливоја Петровића Блазнавца од раскрснице са улицом Радоја Домановића до раскрснице са улицом Јована Скерлића; улица Мије Тодоровића од Булевара Вожда Карађорђа до раскрснице са улицом Поп Луке Лазаревића; улица Шумадијска; улица Поп Луке Лазаревића; улица 1300 каплара; улица Владике Николаја Велимировића; улица Ђурђевданска; улица Косте Ј. Јовановића; улица Опленачка; улица Јасеничка; улица Милоша Обилића; улица Радоја Домановића; улица Јована Скерлића; Булевар Краља Александра од

раскрснице са Ђурђевданском са десне стране и Радоја Домановића са леве стране до раскрснице са улицом Пилота Зорана Томића; улица Сретењска; улица 12. октобра; улица Кнеза Аександра Карађорђевића; улица Стефана Немање; улица Архимадрита А. Јовановића; улица Николе Граовца од почетка до раскрснице са улицом Чика Мише Алексића; улица Сурепова; Булевар Вожда Карађорђа од раскрснице са улицом Душана Радовића са леве стране и Солунских ратника са десне стране до изласка из Тополе; улица Пилота Зорана Томића; улица Милована Миловановића; улица Солунских Ратника; улица Крагујевачка; улица Карађорђева.

III зона – преостало градско подручје општине Топола, тј. Улице које нису обухваћене I и II зоном.

IV зона – Сеоска подручја, села: Белосавци, Винча, Горња Трнава, Доња Шаторња, Крћевац, Наталинци и Топола село.

V зона – Сеоска подручја, села: Божурња, Блазнава, Доња Трнава, Доња Трешњевица, Горња Шаторња, Жабаре, Загорица, Јарменовци, Јеленац, Јунковац, Клока, Липовац, Манојловци, Овсиште, Пласковац.

VI зона – Сеоска подручја, села: Војковци, Горович, Гуришевци, Маскар, Павловац, Рајковац, Светлић и Шуме.

Члан 22.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у првој зони износи 450 дин/м².

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у другој зони износи 325 дин/м².

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у трећој зони износи 250 дин/м².

Месечни износ закупнине за пословни простор у IV, V, VI износи 130 дин/м².

Члан 23.

Закупнина за пословни простор се фактурише до петог у месецу за текући месец.

Цена закупа ће се месечно ревалоризовати применом месечног индекса потрошачких цена, када он достигне кумулативно ниво од 5% и више, према подацима Републичког завода за статистику који се објављују у „Службеном гласнику РС“.

У закупнину није урачунат порез на додату вредност, као ни други трошкови које плаћа купац (накнада за коришћење грађевинског земљишта, струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде).

Члан 24.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза закупаца обавља Одељење за привреду, трезор, буџет и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

Члан 25.

Закупац не може вршити адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца. Сви трошкови адаптације закупљене непокретности извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупаца.

Члан 26.

Закуподавац може по захтеву закупаца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавању у пословни простор, у смислу овог члана, уложи сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50 % од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става б. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу

посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине.

Члан 27.

Корисник ствари у јавној својини који није носилац права јавне својине у обавези је да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 28.

На давање у закуп покретних ствари у јавној својини сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на давање у закуп непокретности.

Покретне ствари у јавној својини могу се дати у закуп, полазећи од тржишне висине закупнине коју утврђује надлежни порески орган.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поступак давања у закуп и откупа станова у јавној својини Општине регулисаће се посебном одлуком, у складу са Законом о становању.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пословном простору („Службени гласник СО Топола“, бр.15/2008).

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-57/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-3-

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/2015), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о максималном броју запослених на неодређено време
за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола**

1. Овом Одлуком утврђује се максимални број запослених на неодређено за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола за календарску 2015. годину.
2. Максимални број запослених на неодређено време, за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола, је у:

| Организациона јединица | Максималан број запослених на неодређено време |
|---|--|
| Скупштина општине Топола | 1 |
| Општинско правобранилаштво | 2 |
| Општинска управа | 72 |
| ЈКСП „Топола“ | 70 |
| „Јавно предузеће – Дирекција за изградњу општине Топола“ ЈП Топола | 7 |
| Туристичка организација „Опленац“ Топола | 4 |
| Културни центар „Топола“ Топола | 5 |
| Библиотека „Радоје Домановић“ Топола | 7 |
| Предшколска установа „Софија Ристић“ Топола | 45 |
| Спортска организација Фудбалски клуб „Карађорђе“ Топола | 1 |
| ДОО „Агенција за рурални развој општине Топола“ | 1 |
| УКУПНО | 215 |

3. Максималан број запослених на неодређено време у систему јединице локалне самоуправе Општине Топола јесте **215**.
4. Ако у организационом облику има већи број запослених на неодређено време од броја одређеног у табеларном приказу, организациони облик дужан је да спроведе рационализацију најмање до утврђеног максималног броја запослених.
5. У оквиру максималног броја запослених, напред одређеног у табели, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.
6. Ако је број запослених у организационом облику мањи од утврђеног максималног броја запослених, број запослених се може повећавати највише до утврђеног максималног броја запослених у складу са законом и подзаконским актима који регулишу ову материју.
7. Ову Одлуку доставити Министарству надлежном за послове финансије и Министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе.
8. Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.
9. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Скупштине Општине број 020-307/2015-05-I од 28.12.2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-53 /2016-05-I

Датум: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-4-

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр.72/09, 81/09, 64/10 – одлука УС РС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС РС, 50/13 – одлука УС РС, 98/13 – одлука УС РС, 132/14 и 145/14), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр.12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ОПЕКАРСКЕ ГЛИНЕ НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ВАГАНАЦ“ КОД ТОПОЛЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за експлоатацију опекарске глине на површинском копу „ВАГАНАЦ“ код Тополе.

(у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Циљеви израде Плана детаљне регулације су:

- проширење производних капацитета;
- као и дефинисање површина јавне намене.

Члан 3.

Прелиминарна граница Плана детаљне регулације обухватила би подручје од око 24.33 50 ha. У обухват Плана детаљне регулације улазе следеће катастарске парцеле: 2282, 2281/1, 2281/2, 2280/1, 2280/2, 2279/1, 2279/2, 2278, 2288/1, 2288/2, 2288/3, 2288/4, 2288/5, 2298/1, 2298/2, 5690 (пут), део 5685 (пут), 2000/1, 2000/2, 1999, 1998/1, 1998/2, 2291, 2292, 2293, 2290/1, 2290/2, 1996, 1997, 1626/1, 1626/2, 1624, 1625, 2289, 1622, 1623, 1608, 5689 (пут), део 5688 (пут), 2276, 2277, 1621/1, 1621/2, 1621/3, 1621/4, 1620/1, 1620/2, 1619/1, 1619//2, 1618, 1617, 1616, 1615, 1614/1, 1614/2, 1613, 1612, 1611, 1610, 1609, 1607, 1606/1, 1606/2, 1605, 1604 и 1603 све из К.О. Топола Село.

Локација се налази на потесу Гуњевац између две реке Каменице и Кубршнице и не излази директно на Државни пут I реда или II реда већ на локални општински пут.

Члан 4.

Просторни план општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 16/2011) представља непосредни плански основ и план вишег реда чије смернице треба да буду уграђене у предметни План. Основ за израду Плана детаљне регулације садржан је у Просторном плану општине Топола, II 2.3.1. Спровођење Просторног плана и смернице за израду планске документације, где је прописана обавеза даље урбанистичке разраде плановима детаљне регулације за: **6. Подручја експлоатације минералних сировина.**

План детаљне регулације садржи текстуални и графички део. Текстуални део плана детаљне регулације садржи Полазне основе плана и плански део (Правила уређења и Правила грађења). Графички део Плана детаљне регулације

израђује се на овереном катастарско топографском плану. Све остало везано за садржину и израду Плана детаљне регулације мора бити у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 5.

Рок за израду Плана детаљне регулације је 90 дана.

Члан 6.

Инвеститор израде Плана је „Универзум - Циглана“ д.о.о. из Аранђеловца и он обезбеђује средства за израду Плана детаљне регулације. Инвеститор планира отварање новог површинског копа глине на предметној локацији за шта има оверен биланс резерви лежишта „ВАГАНАЦ“ обухвата око 16,20 ха (решење Министарства рударства и енергетике бр.310-02-0552/2015-02 од 21.07.2015.год. и експлоатационо поље које је дефинисано границом катастарских парцела у власништву Инвеститора.

Члан 7.

Јавни увид Плана детаљне регулације обавиће се у просторијама Одељења за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином Општинске управе општине Топола, Булевар краља Александра I број 9. Подаци о начину излагања Нацрта плана на јавни увид и трајању јавног увида, огласиће се у средствима локалног информисања.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-60/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

-5-

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010), члана 29. и 104. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 64. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ОПЕКАРСКЕ ГЛИНЕ
НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ВАГАНАЦ“ КОД ТОПОЛЕ**

Члан 1.

Доноси се Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину (у даљем тексту: стратешка процена) за План детаљне регулације за експлоатацију опекарске глине на површинском копу „ВАГАНАЦ“ код Тополе.

Члан 2.

Стратешка процена ће се извршити у складу са критеријумима утврђеним Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Израда стратешке процене мора бити обављена по фазама у складу са Законом.

Члан 4.

Стратешка процена мора бити усаглашена са принципима заштите животне средине.

Члан 5.

Посебном одлуком биће одређен носилац израде извештаја о стратешкој процени у складу са Законом.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-54/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Живота Јовановић, с.р.

-6-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола”, бр. 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

I Усваја се Нацрт Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину, број 101-2/2016-06 од 19.02.2016. године на који је позитивно мишљење дао Локални савет са запошљавање за општину Топола.

II Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план запошљавања за 2016. годину и мишљење Локалног савета са запошљавање за општину Топола број 101-2/2016-06 од 19.02.2016.године

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-50/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-7-

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ

Увод

Локални акциони план запошљавања Општине Топола за 2016. годину представља основни инструмент спровођења мера активне политике запошљавања у 2016. години. Овај документ је потпуно усаглашен са Националним акционим планом запошљавања за 2016. годину.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 38/2015) којим је, у члану 41. дефинисано да надлежни орган локалне самоуправе може, по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, усвојити локални акциони план запошљавања.

Мере из овог ЛАПЗ односе се искључиво на:

- незапослена лица са евиденције НСЗ- Филијала Крагујевац, Испостава Топола,
- послодавце који имају седиште или огранак на територији Општине Топола.

У протеклих неколико година Општина Топола је уложила велике напоре у унапређење услова за живот грађана изградњом инфраструктурних објеката и привлачењем инвеститора. Стратешко опредељење Општине је јачање сеоских средина кроз стварање услова за економски напредак села и запошљавање сеоског становништва у оквиру сопствених пољопривредних газдинстава као и стварање услова за запошљавање што већег броја људи у свим областима рада.

Спроведен је процес стратешког планирања у који је био укључен велики број представника релевантних субјеката планирања са својим предлозима и виђењима развојних програма Општине у планском периоду. Донет је Акциони план 2012/2016 за спровођење Стратегије одрживог развоја Општине Топола.

Како би се створили услови и дао пун допринос повећању запослености и усмеравању буџетских средстава Општине и Републике на решавање питања незапослености, неопходно је донети Локални акциони план запошљавања на подручју Општине Топола којим се утврђују мере усмерене ка повећању запослености и смањењу незапослености на територији Општине Топола.

Спровођење акционог плана и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих сегмената јавног, цивилног и пословног сектора на подручју Општине Топола. Из тог разлога су у припреми нацрта Плана запошљавања коришћени статистички подаци, подаци Националне службе за запошљавање као и подаци релевантних институција и организација.

Одељак 1. Профил Општине Топола

1.1 Демографија

Општина Топола се налази у централном делу Шумадије, простире се на површини од 356 км². Популација Општине Топола је, по последњим подацима из 2012. године, бројала 22.065 становника што је за 3171 становника мање него 2002. године. С обзиром да је Топола „мања“ општина, смањење броја становника представља значајан пад.

Разлоге тога треба тражити пре свега у миграцији становништва, нарочито млађе популације, у развијене, привредно и културно активније центре у Србији. У циљу сузбијања даље миграције становништва, Општина Топола улаже велике напоре у унапређење услова за живот грађана и стварање услова за повећање запослености.

У табели број 1. дат је детаљан приказ демографије Општине Топола и Републике Србије.

| | Општина Топола | Србија |
|---|----------------|-----------|
| - Површина у км ² | 356 | 88.509 |
| - Број насеља | 31 | 6.158 |
| - Укупан број становника : | 22.065 | 7.199.077 |
| - Густина насељености | 62 | 93 |
| - Стопа природног прираштаја | -11% | -5% |
| - Промена 2002- 2010 | -1.5% | -2.1% |
| - % одукупног броја становника округа | 8.11% | |
| Становништво по старосним групама: | | |
| . од 0 -17 година | 16% | 18% |
| . од 18 - 64 година | 63% | 65% |
| . од 65 и више | 21% | 17% |
| - Просечна старост | 45 | 42 |

Табела 1. Демографија Општине Топола¹

| Категорија | Женско | Мушко |
|--|---------------|---------------|
| Деца старости до 6 година (предшколски узраст) | 588 | 630 |
| Деца старости од 7 -14 година (узраст основне школе) | 800 | 879 |
| Становништво старости 15 – 18 година (узраст средње школе) | 489 | 505 |
| Деца (0 – 17 година) | 1752 | 1879 |
| Млади (15 – 29 година) | 1728 | 1996 |
| Радни контингент становништва (15 – 64 године) | 7089 | 7514 |
| Укупан број становника | 11.028 | 11.037 |

Табела 2. Становништво према старосним групама и полу на подручју Општине Топола 2012 (у %)¹

Становништво према старосним групама у 2012. (у %)

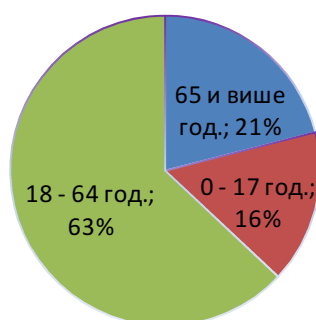


График 1. Становништво према старости у 2012. (у %)¹

¹ http://www.devinfofive.info/profilelauncher/serbia/files/profiles/sr/1/DI_Profil_Topola_EURSRB002001008007.pdf

1.2 Опис локалне економске ситуације

Економску ситуацију на подручју Општине Топола, карактеришу сектори трговине, туризма, прерађивачке индустрије и пољопривредне производње. Пољопривреда и туризам су најважније привредне гране Општине.

Према последњим подацима, на подручју Општине Топола регистровано 196 привредних друштава и 647 предузетника, 117 удружења и 1 задужбина.

Потенцијали за развој туризма ће бити увећани обзиром на реновирање хотела „Опленац“ и изградњу Визиторског центра, што ће допринети повећању запослености у овој привредној области.

У последњих неколико година у области пољопривреде јасно су се диференцирале три најзначајније гране са интензивном производњом, и то:

- воћарство,
- виноградарство и
- сточарство.

У овим областима забележен је већи број запошљавања сезонских радника који се ангажују, углавном, у сезонама интензивних радова у пољопривреди (пролећни радови, берба, складиштење и прерада пољопривредних производа и др) и припреми пољопривредних производа за извоз. Овакво ангажовање радника није званично евидентирано али има значајан утицај на побољшање економске ситуације незапослених грађана.

Према последњим подацима Управе за аграрна плаћања на подручју Општине Топола регистровано је 3446 пољопривредних газдинстава и то 2007 чија је површина у хектарима мања од 5 хектара, 1417 чија је површина у хектарима у опсегу од 5 до 20 хектара и 22 чија је површина у хектарима у опсегу од 20 до 100 хектара. Укупна површина пољопривредног земљишта регистрована у пољопривредним газдинствима (РПГ) на територији Општине Топола у 2015. години износи 17.225,05 хектара.

У области прерађивачке индустрије најзначајније су

- прерада пољопривредних производа
- производња пића
- прерада камена
- производња металских производа.

Најзначајнији привредни субјекти на подручју Општине су:

- „AGROFARM-TRADE“ ДОО ТОПОЛА – 18 запослених
- „MORSAD“ доо Топола – производња (ливење) машинских делова – 47 запослених
- Занатска каменорезачка радња „Тимотијевић Љубомир“ Топола – сечење, обликовање и обрада камена - 15 запослених
- Подрум „Александровић“ Винча – производња висококвалитетних вина – 23 запослених
- „Интеграл“ доо Топола – производња (ливење) машинских делова – 48 запослених
- „Мат продукт“ Винча – прерада камена – 58 запослених
- „Стара варош“ Топола – демонтажа олупина – 39 запослених
- „GMP Enterprises“ д.о.о Јарменовци – прерада воћа и поврћа – 97 запослених (у току сезоне додатно ангажовано 100 радника)
- „Weber“ Saint gobain – Производња грађевинског материјала
- Предузеће „Трнава промет“ доо Доња Трнава – трговина на велико и мало – 385 запослених
- „Ливница Топола“ АД – привредно друштво за производњу и промет одливака – 120 запослених
- „Лиграп“ ДОО Белосавци – ливење црквених звона – 18 запослених
- Предузеће „Инекс метали В и Б“ Топола, производња машинских делова – 15 запослених
- Предузеће „Бетон рез“ Топола – машинско сечење бетона
- „Винарија Арсенијевић“ – производња вина
- „Шљивко“ ДОО – прерада и конзервасање воћа и поврћа;
- Модна конфекција „Рудник“, погон Топола (АУРЕА) – 140 запослених
- ПИК „Опленац“ – производња вина

Број запослених у јавном сектору на подручју Општине, према прикупљеним подацима, је следећи:

- Општинска администрација – 70
- Јавно предузеће Дирекција за изградњу Општине Топола ЈП Топола - 7
- Јавно комунално-стамбено предузеће „Топола“ Топола - 74
- Туристичка организација „Опленац“ Топола – 4
- Библиотека „Радоје Домановић“ Топола – 7
- Културни центар Топола – 5
- Предшколска установа Топола – 49
- Образовање (Средња и основне школе) - 293
- Здравство и социјална заштита 139

Јавне службе у Општини Топола немају вишак запослених.

1.3 Стање и токови на тржишту рада

Стање на тржишту рада на подручју Општине се прати преко Националне службе за запошљавање (НСЗ) – филијала Топола која функционише у складу са Законом и сарађује са локалном самоуправом по питањима утврђивања политике запошљавања и спровођења мера подстицаја запошљавања. НСЗ усклађује понуду и тражњу на тржишту рада, посредује између предузећа, послодавца, центара за обуку и школа, има активну улогу у развоју локалних стратегија и програма запошљавања, води евиденцију незапослених лица и др.

НСЗ је институција која организовано брине о незапосленима са подручја Општине. Незапослени преко НСЗ остварују право на обавештавање о могућностима и условима за запошљавање, посредовање у запошљавању, додатно образовање и обуку, мере активне политике запошљавања, новчану накнаду за време незапослености и др.

НСЗ незапосленима пружа следеће услуге:

- Финансијска подршка при започињању сопственог бизниса
- Посредовање у запошљавању лица која траже запослење
- Спровођење програма обуке активног тражења посла
- Едукације незапослених
- Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Подршка samozapošljavanju
- Додатно образовање и обука
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане социјалне помоћи
- Доквалификација и преквалификација
- Спровођење поступка за остваривање права на субвенције приликом запошљавања
- Спровођење поступка за остваривање права на новчану накнаду за време незапослености и др.

1.3.1 Запосленост

На подручју Општине Топола, према подацима Фонда здравства на дан, има укупно: 2.887 запослених, 3.033 пољопривредника који обављају пољопривредну делатност као једино и основно занимање и 5.474 пензионера.

У табели број 3. дат је детаљан приказ запослености на подручју Општине Топола.

| | Општина Топола | Србија |
|--|----------------|-----------|
| - Радни контингент становништва (15-64 године) | 14.743 | 4.605.403 |
| - Број запослених | 2.887 | 1.697.686 |
| - Стопа запослености | 19,58% | 36,86% |
| - Број регистрованих незапослених | 1.836 | 723.621 |
| - Стопа незапослености | 12,45% | 15,71% |
| - Просечна зарада без пореза и доприноса | 32.026 | 44.530 |

Табела 3. Запосленост на подручју Општине Топола у 2015. години²

| | Општина Топола | Округ Шумадија | Србија |
|--|----------------|----------------|--------------------|
| -Број запослених | 2.887 | 63.089 | 1.697.686 |
| -Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и др. организације) | 1.960 (67,89%) | 48.519 (76,9%) | 1.323.831 (77,97%) |
| Приватни предузетници (лица која обављају самостално делатност и лица запослена код њих) | 927 (32,11%) | 14.570 (23,1%) | 373.855 (22,03%) |

Табела 4. Структура запослених на подручју Општине Топола, Шумадије и Србије, 2015.³

Посматрано по секторима, од укупног броја запослених у правним лицима на подручју Општине 19,4% је ангажовано у прерађивачкој индустрији, 16,8% у трговини на велико и мало, 12,3% у образовању, 4,4% у здравственој и

² Фонд здравства, филијала Топола

³ РЗС – Комплексне публикације

⁴ Национална служба за запошљавање

социјалној заштити, док је најмањи број ангажованих у области финансијске делатности и делатности осигурања 0,2% и у области уметности, забаве и рекреације 0,3%.

1.3.2 Незапосленост

Укупан број незапослених лица на подручју Општине Топола, према евиденцији НСЗ-а са стањем на дан 31.01.2016. године је 1836 лица од кога су 951 незапослених лица жене.

| Подаци о тржишту рада и незапослености | Општина Топола | Србија |
|---|----------------|---------|
| - Укупан број незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ | 1.836 | 723.621 |
| - Повећање или смањење у периоду од 12 месеци | 100,05% | 94,03% |

Табела 5. Подаци о тржишту рада и незапослености на подручју Општине Топола⁴

| | | Општина Топола | |
|--|--|----------------|-------|
| Број дугорочно незапослених лица према дужини тражења посла | | | |
| - | до 3 месеца | 192 | |
| - | 3 до 6 месеци | 156 | |
| - | 6 до 9 месеци | 165 | |
| - | 9 до 12 месеци | 94 | |
| - | 1 до 2 године | 236 | |
| - | 2 до 3 године | 188 | |
| - | 3 до 5 година | 248 | |
| - | 5 до 8 година | 256 | |
| - | 8 до 10 година | 92 | |
| - | Преко 10 година | 209 | |
| - | ПРОСЕЧНА ДУЖИНА ТРАЖЕЊА ПОСЛА (месеци) | 49,73 | |
| Број незапослених лица према степену стручне спреме | | | |
| - | I | 500 | |
| - | II | 73 | |
| - | III | 521 | |
| - | IV | 572 | |
| - | V | 23 | |
| - | VI-1 | 40 | |
| - | VI-2 | 35 | |
| - | VII-1 | 68 | |
| - | VII-2 | 4 | |
| - | VIII | 0 | |
| Број незапослених лица према полу и годинама старости | | Укупно | Жене |
| - | 15 - 19 година | 56 | 18 |
| - | 20 - 24 година | 207 | 98 |
| - | 25 - 29 година | 206 | 121 |
| - | 30 - 34 година | 229 | 113 |
| - | 35 - 39 година | 214 | 113 |
| - | 40 - 44 година | 197 | 109 |
| - | 45 - 49 година | 178 | 101 |
| - | 50 - 54 година | 211 | 124 |
| - | 55 - 59 година | 237 | 120 |
| - | 60 - 64 година | 101 | 14 |
| - | 65 и више година | 0 | 0 |
| - | ПРОСЕЧНА СТАРОСТ (ГОДИНА) | 40,20 | 39,58 |

Табела 6. Број незапослених лица на подручју општине Топола према дужини тражења посла, степену стручне спреме и према полу и годинама старости⁴

- Највише незапослених лица са II степеном стручне спреме су са звањем: помоћник бравара (16 лица) и помоћник конфекционара (16 лица)
- Највише незапослених лица са III степеном стручне спреме су са звањем: аутомеханичар (86 лица), кројач и конфекционар (69 лица)
- Највише незапослених лица са IV степеном стручне спреме су са звањем:

- машински техничар – конструктор (72 лица), економски техничар (62 лица) и матурант гимназије (56 лица)
- Највише незапослених лица са V степеном стручне спреме су са звањем: аутомеханичар за путничка возила – специјалиста (4 лица)
- Највише незапослених лица са VI-1 степеном стручне спреме су са звањем: економиста за финансије, рачуноводство и банкарство (12 лица) и правник (5 лица)
- Највише незапослених лица са VII-1 степеном стручне спреме су са звањем: дипломирани економиста (11 лица), дипломирани правник (6 лица) и доктор медицине (5 лица)

Удео незапослених жена је 51,23% од укупног броја незапослених лица што представља смањење од 0,21 % у односу на исти период предходне године. Ово је делимично резултат напора који се улажу за постизање родне равноправности и промоцију женског предузетништва на локалном нивоу.

Према подацима НСЗ, на евиденцији незапослених лица у Тополи налази се 16 лица ромске националности која су се приликом пријављивања на евиденцију самовољно изјаснила као лица ромске националности. Треба напоменути да се Роми при пријављивању на евиденцију незапослених веома ретко изјашњавају као припадници ромске националности, тако да их на евиденцији има знатно више од званичног броја.

Дефицитарна занимања на подручју општине, по увиду у селекцију кандидата и по мишљењу НСЗ о потребама послодаваца су: дипломирани математичари, дипломирани инжењери пољопривреде, дипломирани фармацеути, заваривачи, дипломирани инжењери металургије.

1.3.3 Сиво тржиште рада

Имајући у виду карактеристике привреде Општине Топола у којој је пољопривредна производња најзаступљенија, појавила се незванична берза радника надничара преко које се ангажују радници за сезонске послове у пољопривреди. Званични подаци о броју ангажованих радника на овај начин не постоје а цена радног сата се формира по тржишним принципима у зависности од понуде и потражње.

Велики број лица која су остала без запослења на овај начин допуњује свој кућни буџет.

Послодавци на подручју Општине често, за делатност коју обављају, ангажују раднике на „црно“ односно, не закључују са њима уговор о раду и не уплаћују им доприносе за осигурање. Рад на „црно“ се повезује са ниским зарадама и ниском продуктивношћу, ниским нивоом заштите на раду, лошим радним условима и сталном могућношћу остајања без посла међу неформално запосленима која је знатно већа него међу формално запосленим радницима. Из тих разлога радници не пријављују надлежним послодавце код којих раде на „црно“ па не постоји никакав увид у број радника ангажованих на „црно“.

Одељак 2. Политике запошљавања у Општини Топола

Политике запошљавања у Општини Топола су усмерене ка стварању услова за повећање запослености и смањење броја лица која остају без запослења. У том циљу се предузимају следеће мере и активности:

- стварање услова за прилив страних директних инвестиција што доводи до отварања нових радних места
- стварање услова за привлачење домаћих инвестиција у циљу отварања нових радних места
- привлачење донаторских средстава за реализацију пројеката чији је циљ подстицај запошљавања, што доводи до привременог упошљавања лица са евиденције Националне службе за запошљавање. Општина Топола је у сарадњи са локалним самоуправама Шумадијског округа поднела предлог пројекта по позиву Европске уније (Шумадија посао) чији је циљ побољшање услова за запошљавање младих. Резултати јавног позива се очекују у другој половини 2016. године
- обезбеђење буџетских средстава за подршку запошљавању
- пружање подршке запошљавању особа са посебним потребама кроз прибављање средстава за њихово запошљавање
- планирање и организовање јавних радова
- стварање услова за обављање стручне праксе
- учешће у спровођењу програма стицања практичних знања
- подршка samozapošljavanju кроз олакшице приликом отварања приватних фирми
- подршка пољопривредним произвођачима да ојачају сопствену производњу како би се смањило прилив незапослених на евиденцију НСЗ
- улагање у развој спорта и културе и с тим у вези уговорно ангажовање младих са евиденције НСЗ приликом одржавања културних и спортских манифестација
- подршка извођењу обука за незапослене и њиховом оспособљавању за проналажење посла
- финансијска помоћ за студенте (стипендирање студената)
- директно обавештавање послодаваца о могућностима коришћења подстицајних средстава за запошљавање
- Основан је Пословни савет као саветодавно тело Општинског већа Општине Топола са циљем унапређења сарадње јавног и приватног сектора, поред осталог и сарадње по питању запошљавања и др.

Одељак 3. Циљеви и приоритети политике запошљавања у 2016-ој години

Циљеви локалне политике запошљавања у Општини Топола у 2016-ој години су следећи:

- повећање запослености кроз спровођење мера активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање,
- јачање људских ресурса кроз оспособљавање незапослених за активно тражење посла и samozapošljavanje и стимулисање младих да се школују за дефицитарна занимања,
- социјална инклузија незапослених,
- прибављање донаторских средстава за ангажовање незапослених лица са евиденције НСЗ-а.

Одељак 4. Мере активне политике запошљавања

Општина Топола ће, у 2016-ој години, спроводити мере активне политике запошљавања у складу са својим надлежностима, законским овлашћењима и могућностима, и то:

- Унапређење услова за подршку мерама активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање,
- Подршка samozapošljavanju кроз обезбеђење механизма за пласирање средстава буџета Републике Србије за samozapošljavanje и пореске олакшице приликом отварања нових фирми
- Подршка регистрацији и пререгистрацији пољопривредних газдинстава кроз даљу логистичку, стручну и техничку помоћ пољопривредницима,
- Подршка запошљавању младих кроз стварање услова за стручно оспособљавања приправника и лица без радног искуства за самосталан рад у струци,
- Подршка новом запошљавању кроз обезбеђење механизма за пласирање субвенција из буџета Републике Србије послодавцима за отварање нових радних места
- Подношење предлога пројеката који имају за циљ ново запошљавање, и др.

Број и структуру незапослених лица за чије запошљавање ће се обезбедити средства у буџету Општине Топола за суфинансирање мера активне политике запошљавања утврдиће надлежни орган локалне самоуправе уз сагласност Савета за запошљавање.

Одељак 5. Финансијски оквир политике запошљавања и извори финансирања

Активна политика запошљавања у 2016-ој години финансираће се средствима буџета Републике Србије у складу са Националним акционим планом запошљавања Републике Србије за 2016. годину, средствима буџета Општине Топола и донаторским средствима, уз подршку локалне самоуправе кроз стварање услова за искоришћавање средстава буџета Републике Србије од стране послодавца и незапослених лица.

Потребна средства за суфинансирање мера активне политике запошљавања обезбеђују се решењем надлежног органа у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2016. годину.

Одељак 6. Спровођење мера Локалног акционог плана запошљавања

Носилац спровођења мера Локалног акционог плана запошљавања за Општину Топола је Општинска управа Општине Топола у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Основне смернице, препоруке и мишљења за спровођење Плана предлаже Локални савет за запошљавање.

Општинска управа Општине Топола ће пратити објављивање јавних позива Националне службе за запошљавање, републичких органа и донатора за подношење предлога пројеката за финансирање или суфинансирање, пружати подршку у попуњавању апликационих формулара, прикупљати предлоге пројеката релевантних субјеката са подручја Општине и предузимати активности на аплицирању за средства за запошљавање. У другој половини 2016. године се очекују резултати поднешеног предлога пројекта (Шумадија посао) по позиву Европске уније, чији је циљ побољшање услова за запошљавање младих. У сарадњи са НСЗ, развојним агенцијама, Пословним саветом и другим друштвеним субјектима учествоваће се у обезбеђењу услова за извођење обука за незапослене и пружати стручну помоћ незапосленима приликом конкурисања за подстицајна средства за запошљавање.

У изради Локалног акционог плана запошљавања за Општину Топола коришћени су званични подаци Националне службе за запошљавање, Републичког фонда за здравствено осигурање, Агенције за привредне регистре, Републичког завода за статистику, Управе за аграрна плаћања и Општинске управе Општине Топола.

Носилац израде Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину је Одељење за локални економски развој Општинске управе Општине Топола.

Општинска управа Општине Топола
Одељење за локални економски развој
Број: 101-2/2016-06
Дана: 18.02.2016. године

Обрађивач:
Милан Јокић, дипл. економиста, с.р.

КООРДИНАТОР
Зора Недовић, с.р.

-8-

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Локалног савета за запошљавање („Службени гласник СО Топола“, број 6/2006) Локални савет за запошљавање за општину Топола, разматрајући Нацрт Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину, број 101-2/2016-06 од 18.02.2016. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ ПОЗИТИВНО МИШЉЕЊЕ на Нацрт Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину, број 101-2/2016-06 од 18.02.2016. године.

2. Предлаже се Скупштини општине Топола да донесе Одлуку о усвајању Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину, као у тексту из тачке 1. овог Мишљења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ТОПОЛА
ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ЗА ОПШТИНУ ТОПОЛА
Број: 101-2/2016-06
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ЛОКАЛНОГ
САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Биљана Мијовић, с.р.

-9-

На основу члана 34. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 98. Пословника СО Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008) у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2015.год („Службени гласник СО Топола“, број 25/2014, 5/2015 и 10/2015), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о допуни Одлуке о накнадама трошкова одборника СО-е,
члановима Општинског већа и радних тела које образује
СО-е Топола и председник Општине**

Члан 1.

У Одлуци о накнадама трошкова одборника СО-е, члановима Општинског већа и радних тела које образује СО-е Топола и председник Општине („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 10/2015) врши се следећа допуна:

У члану 6. после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

Став 3. „ова Одлука се неће примењивати ни на рад Комисије за попис незаконито изграђених објеката на територији општине Топола“.

Став 4. „Накнада за рад Комисије из става 3. овог члана утврдиће се у самом решењу о образовању исте“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-51/2016-05-I
Дана: 26.02. 2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-10-

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

I Усваја се Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Топола за период 01.01.2015. –

31.12.2015. године оп-сл бр. 17/2016 од 18.01.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-56/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-11-

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о раду „Јавног предузећа - Дирекција за изградњу општине Топола“ ЈП Топола за 2015. годину број 70 од 19.01.2016. године који је донео директор, а Надзорни одбор „Јавног предузећа – Дирекције за изградњу општине Топола“ ЈП Топола усвојио Одлуком број 107 на седници одржаној дана 25.01.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-8/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-12-

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Усваја се Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода Фонда за заштиту животне средине за период 01.01.2015. – 31.12.2015. године број 401-102/2016-03 од 17.02.2016. године, као у тексту подносиоца Извештаја – Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности и Одељења за локални економски развој Општинске управе општине Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-55/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-13-

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој

организацији „Опленац“ Топола који је донео директор, а сагласност на исти дао Управни одбор на седници одржаној дана 02.02.2016. године под бројем 59/33.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-59/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-14-

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Софија Ристић“ Топола који је донео директор, а Управни одбор дао сагласност на седници одржаној дана 12.02.2016. године.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-10/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-15-

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 54/2011), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА У ОПШТИНСКУ ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

У Општинску изборну комисију именују се:

- за председника Дејан Дуњић дипл. правник из Тополе на предлог НС
 - за заменика председника Светлана Миловановић, дипл. правник из Овсишта на предлог НС
1. - за члана Јасна Миљковић из Јунковца, на предлог НС
 - за заменика члана Милета Матић из Доње Трнавe на предлог НС
 2. - за члана Мирјана Ћирић, из Загорице на предлог НС
 - за заменика члана Вера Радојковић из Тополе на предлог НС
 3. - за члана Марија Обрадовић из села Тополе за на предлог НС
 - за заменика члана Миомир Пешић из Тополе на предлог ПУПС
 4. - за члана Верица Вујичић из Наталинаца на предлог ДСС
 - за заменика члана Момчило Ивановић из Тополе на предлог ДСС

5. - за члана Чолић Драгана из Тополе, на предлог СНС
- за заменика члана Јовановић Немања из Загорице на предлог СНС
6. - за члана Мирјана Никић, из Тополе на предлог СПС
- за заменика члана Радослав Петровић из Наталинаца на предлог СПС
7. – за члана Јасна Вуковић, из Тополе на предлог ДС
- за заменика члана Лазар Спасић, из Тополе на предлог ДС
- **за секретара Марија Поповић, дипл. правник из Младеновца**
- **за заменика секретара Ана Трифуновић, дипл. правник из Крћевца.**

II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине Општине о именовању председника, чланова и њихових заменика у Општинску избору комисију у сталном саставу Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 3/2012).

III

Решење ступа на снагу даном доношења.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

Упутство о правном средству:

Против овог решења допуштена је жалба Управном суду, у року од 24 часа од доношења решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-52/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-16-

На основу члана 68. став 1. и члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 72/2009 и 43/2011), чланова 64. 65. 66. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014), чланова 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008 и 6/2013) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2016. годину („Службени гласник СО Топола“, број 23/2015) и Стратегијом одрживог развоја Општине Топола 2010-2020, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС број 401-00-00081/2016-09 од 22.01.2016. године,

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 26.02.2016. године доноси

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2016. годину

Овим Програмом утврђују се планирни приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2016. године планирају у области заштите и унапређивања животне средине.

I

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Топола у укупном износу од **6.500.000,00** динара.

Структуру планираних прихода чине:

1. Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине..... 6.500.000,00 дин

СВЕГА РАЗДЕО I.....6.500.000,00 дин

II

Коришћење средстава из раздела I овог програма планирано је Одлуком о буџету општине Топола за 2016. годину у оквиру главе 3.5 – Фонд за заштиту животне средине - функција 560, програмска класификација 0401-0001,

позиција 104, економска класификација 424 - Специјализоване услуге - Финансирање програма из области заштите животне средине- („Службени гласник СО Топола“, број 23/2015).

Средствима из раздела I ће се финансирати спровођење следећих пројеката и активности:

- 1. Пројекат „Израда пројектно-техничке документације технолошког решења за евакуацију и одлагање муља од процеса прања филтерских испуна на ПППВ у Јарменовцима“.....150.000,00 дин**

Током процеса прања филтерских испуна на ПППВ ослобађа се већа количина муља који се без даље прераде испушта Јарменовачку реку због непостојења технолошког процеса његовог складиштења. На овај начин се загађује поменути водоток отпадним материјама из процеса прања што је посебно изражено у летњим месецима када је водостај низак. У том циљу у 2016-ој години планира се спровођење прве фазе пројекта која обухвата активности до добијања одобрења за извођење радова.

АКТИВНОСТИ:

- 1.1. Израда пројектно-техничке документације;
- 1.2. Прибављање потребних сагласности;
- 1.3. Прибављање решења о одобрењу за извођење радова.

Резултати:

Израђена пројектно-техничка документација;
Издато реше за извођење радова;
Створени услови за успостављање технолошког процеса евакуације и одлагање муља.

Реализација пројекта ће допринети стварању услова за унапређење животне средине кроз спречавање изливања муља у водоток.

- 2. Пројекат „Уређење зелених површина“300.000,00 дин**

Средствима Фонда за заштиту животне средине финансираће се реализација пројекта „Уређење зелених површина“ у складу са решењем надлежног органа Општине Топола.

АКТИВНОСТИ:

- 2.1. Израда предлога пројекта;
- 2.2. Реализација пројектом планираних активности.

Резултати:

Створени услови за квалитетнији живот грађана кроз уређење зелене површине.

- 3. Пројекат „Едукација најмлађе популације из области заштите животне средине у сеоском подручју.....500.000,00 дин**

Средствима Фонда за заштиту животне средине финансираће се едукација најмлађе популације у сеоском подручју са циљем подизања нивоа свести о одговорности за стање животне средине, а поводом прославе Светског дана образовања о заштити животне средине, и других датума значајних за ову област.

АКТИВНОСТИ:

- 3.1. Израда предлога пројекта;
- 3.2. Реализација пројектом планираних активности.

Резултати:

Унапређен ниво знања најмлађе популације из области заштите животне средине.

- 4. Пројекат „Сакупљање и прерада отпадних материјала“.....500.000,00 дин**

Средствима Фонда за заштиту животне средине финансираће се реализација пројекта „Сакупљање и прерада отпадних материјала“ кроз који ће одабрана циљна група схватити значај сакупљања и прераде отпадних материјала који оптерећују и загађују животну средину као и потребу да се заштите и сачувају природни ресурси.

АКТИВНОСТИ:

- 4.1. Израда предлога пројекта;
- 4.2. Реализација пројектом планираних активности.

Резултати:

Очување природног окружења кроз сакупљање, издавања, и израду нових производа из искориштених материјала.

5. Пројекат „Санација дивљих депонија у насељеним местима Општине Топола“1.000.000,00 дин

На подручју општине евидентиран је велики број дивљих депонија које угрожавају животну средину и представљају велику опасност по здравље људи и животиња и неповољно утичу на биљни покривач. Највећу опасност представљају дивље депоније које се налазе у непосредној близини насеља па је неопходно извршити њихову санацију како би се смањила могућност штетног утицаја неадекватно збринутог отпада на флору и фауну и животно окружење и здравље људи.

АКТИВНОСТИ:

- 5.1 Мапирање дивљих депонија и утврђивање приоритета;
- 5.2 Чишћење најугроженијих депонија;
- 5.3 Одвоз смећа на депонију Торови;
- 5.4 Набавка и постављање контејнера.

Резултати:

Мапиране дивље депоније и утврђени приоритети за санирање;
Очишћене најугроженије дивље депоније;
Набављени и постављени контејнери на местима санираних депонија.

Реализација пројекта ће допринети унапређењу животне средине, заштити биљног покривача и животињског света и смањити могућност штетног утицаја на здравље становништва, нарочито ромске популације, која ове депоније користи за сакупљање секундарних сировина и предмета за личну употребу.

6. Реализација пројекта „Изградња линије муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода у Тополи“ - прва фаза4.000.000,00 дин

Постројење за пречишћавање отпадних вода у Тополи је изграђено пре 15 година. Ово постројење прерађује све отпадне воде које су на подручју Тополе укључене у канализациони систем. Прерађена вода се из постројења излива у реку Каменицу. У 2015. години је урађена пројектно техничка документација за „Изградњу линије муља“ на Постројењу за пречишћавање отпадних вода у Тополи, а у 2016. години отпочиње прва фаза реализације пројекта.

АКТИВНОСТИ:

- 6.1 Избор најповољнијег извођача радова;
- 6.2 Избор надзорног органа;
- 6.3 Извођење радова предвиђених првом фазом пројекта.

Резултати:

Изведени радови прве фазе на линији за прераду муља;
Створени услови за извођење радова друге фазе пројекта.

Отпочињање радова на изградњи линије за прераду муља на Постројењу за пречишћавање отпадних вода, има за циљ стварање услова за безбедно одлагање и искоришћавање отпадних материја које настају пречишћавањем отпадних вода.

7. Остале специјализоване услуге, нераспоређена средства предвиђена за хитне активности из области заштите животне средине које је неопходно спровести током 2016. године50.000,00 дин

СВЕГА РАЗДЕО II (1+2+3+4+5)..... 6.500.000 дин

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у складу са динамиком прилива средстава планираних у разделу I која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу, планиране активности се реализују према степену приоритета.

IV

Наредбодавац за распоред средстава из раздела II овог Програма је Председник општине Топола, односно лице које одреди Председник општине Топола.

V

Носиоци реализације пројеката из раздела II овог Програма биће одређени посебним решењем надлежног органа.

VI

Извештај о реализацији овог Програма Општинском већу општине Топола подноси Општинска управа општине Топола – Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности и Одељење за локални економски развој.

VII

Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 404-46/2016-05-I

Дана: 26.02.2016. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Живота Јовановић, с.р.

-17-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/2008) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу разматрања Програма рада Канцеларије за младе општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године, донело је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за младе општине Топола за 2016. годину, као у тексту подносиоца Програма.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-44/2016-05-III

Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-18-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008 и 6/2013), члана 21. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013) и Одлуке о буџету Општине Топола за 2016. годину („Службени гласник СО Топола“, број 23/2015) и члана 50. Пословника Општинског већа („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008), у склопу разматрања предлога пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године донела је

РЕШЕЊЕ

о спровођењу пројекта

„Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза

1. ОДОБРАВА СЕ спровођење пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза, укупне финансијске вредности 500.000,00 динара.
2. Средства за реализацију пројекта су обезбеђена Одлуком о буџету Општине Топола за 2016. годину – раздео 3, глава 3.1., функција 620 - Развој заједнице, програмска класификација 1501-0007 – Пројекат 0007 (П0007) Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола – Друга фаза, позиција 58, економска класификација 424– Специјализоване услуге („Службени гласник СО Топола“, број 23/2015).
3. У циљу реализације пројекта спровешће се поступак прикупљања понуда за имплементацију пројекта.
4. Овлашћује се Председник Општине да донесе сва акта везана за спровођење пројекта.
5. О спровођењу овог решења стараће се Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности, Одељење

ЛЕР Општинске управе Општине Топола и Одељење за комуналне, грађевинско - урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином.

6. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 404-44/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

Концепт пројекта

| ПРОЈЕКТНИ КОНЦЕПТ | | | |
|--|--|---------------------------------|---|
| ОПШТИНА | ТОПОЛА | | |
| Назив пројекта: | „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза | | |
| Кратак опис пројекта | <p>Управљање имовином је процес доношења одлука које се тичу прибављања, управљања, коришћења и располагања непокретностима које служе за обављање изворних и поверених послова локалне самоуправе. Управљањем имовином и стављањем расположиве имовине у функцију развоја стварају се услови за одржавање вредности и капитала којим располаже једна организација или институција без обзира да ли се ради о државној управи или комерцијалном сектору. Такође, успостављањем ове функције стичу се предуслови за стварање нових вредности кроз оптимално повећање прихода, контролу расхода и управљање ризицима.</p> <p>Процес управљања имовином је веома сложен и непрекидан, имовина је по својој природи статична али сам правни оквир сваке имовина је врло динамичан јер имовина као таква може бити предмет закупа, поклона, отуђења и других видова оптерећења. Све то захтева неопходну ангажованост и ажурност у спровођењу свих процеса који прате имовину, развијену аналитику која представља базу и почетни стадијум у разрађивању свих питања и проблема који се јављају у овој области.</p> <p>Правни основ свих ових активности је Закон о јавној својини из 2011.год., а измењен и допуњен 2013. и 2014. год., један системски закон из ове области који је просто речено оставио могућност локалним самоуправама да саме воде рачуна о својој имовини, да једноставно сачувају своју имовину кроз одређене рокове.</p> <p>Општина Топола је у оквиру спровођења ГРАНТ ШЕМЕ Exchange 4 као партнер граду Крагујевцу спроводила пројекат „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“, у оквиру кога је извршен попис јавне имовине и њихов упис у регистар Републичке дирекције за имовину, створена база података имовинских јединица која је у вези са просторним подацима (формиран је Географски Информациони Систем) и извршена обука људских ресурса за потребе спровођења поступка уписа јавне својине.</p> <p>Овај пројекат подразумева наставак активности на стварању услова за адекватно управљање јавном имовином у циљу економског просперитета локалне заједнице. Да би се јавном имовине управљало на најекономичнији начин потребно је за сваку јединицу имовине урадити портфолио који садржи све релевантне податке.</p> <p>На реализацији пројекта биће ангажовани кадрови који су обучени кроз пројекат „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“.</p> | | |
| Водећи партнер | Општина Топола | | |
| Предлагач | Одељење за Локални економски развој Општинске управе општине Топола | | |
| Имплементатор | Биће изабран у поступку прикупљања понуда | | |
| Координатор пројекта (особа у општини која је задужена за пројекат) | Име: | Зора Недовић, координатор ЛЕР-а | |
| | Тел: | 064/86-141-83 | |
| | Email: | ler@topola.com | |
| Остале партнерске организације | Партнерска организација | Име | Улога партнера |
| Партнер 1 | Одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином | Ивана Блажић Шевић - начелник | Сарадња на прикупљању и систематизацији свих релевантних података |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Партнер 2 | ЈКСП Топола | Тања Цветковић - директор | |
| Партнер 3 | ЈП Дирекција за изградњу Општине Топола | Братислав Николић - директор | |
| Партнер 4 | Дирекција за Урбанизам Града Крагујевца | Александар Рудник Милановић - директор | |
| Локација | Држава: Србија Регион: Шумадија Град: Топола | | |
| Пројектни циљеви: | <p><i>Општи циљ:</i> Ефективније и ефикасније управљање општинском имовином као и имовином јавних предузећа и пренос власништва локалне самоуправе као предуслову одрживог економског развоја.</p> <p><i>Специфични циљ:</i> Прикупљање и систематизовање релевантних података о јединицама јавне имовине које су предмет преноса у јавну својину локалних самоуправа са посебним освртом на имовину јавних предузећа и установа.</p> | | |
| Пројектни индикатори: | <ul style="list-style-type: none"> - Број евидентираних и укњижених јединица јавне имовине ЈЛС, ЈП И ЈУ - Број јединица имовине за које је извршена процењена вредност (књиговодствена и тржишна) | | |
| Циљне групе: (опис / број) | <p><i>Директни корисници:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Општина Топола - Општинска управа Општине Топола: 1. Одељење за комуналне, грађевинско - урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином 2. Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности 3. Одељење за инспекцијске послове <p><i>Индиректни корисници:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ЈКСП Топола 2. Дирекција за изградњу Општине Топола 3. Становници Општине Топола | | |
| Образложење: | <p><i>Опис проблема:</i> Досадашњи начин управљања имовином довео је до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бирократског односа према имовини и непознавања природе и потенцијала имовине као и одсуства планског приступа у управљању имовином - Нередовног и неадекватног одржавања имовине од стране институција државне управе или локалне самоуправе, јавних предузећа и установа што води ка повећању трошкова и расхода - Проблема са транспарентношћу и одговорности институција и организација којима је имовина поверена на управљање - Недовољних капацитета институција државне управе за управљање имовином - Одсуства или неажурности информација о вредности имовине и непостојању одговарајућих рачуноводствених исправа везаних за инвестиције у имовини - Осуства система накнаде и контроле начина коришћења имовине одржавања имовине поверене другим лицима. <p><i>Релевантност пројекта за програм / циљеви локалне СЛОП-а:</i> Обзиром да је стратешки циљ Општине Топола одрживи економски развој заједнице, пројекат ће допринети достизању тог стратешког циља. Имовина потребна за испуњавање законских надлежности и функција јединице локалне самоуправе може да се подели у три основне групе:</p> <p>а) обавезна, б) дискрециона (субвенционисана), в) имовина за остварење прихода</p> <p>Управљање обавезном имовином, која је неопходна за извршење обавеза локалне самоуправе одређених законом (пословни простор за потребе Општинске управе, јавних предузећа, различитих јавних установа и других организација и институција чији је оснивач јединица локалне самоуправе, грађевинско земљиште, инфраструктурне мреже и објекти итд.), треба да се заснива на следећим основним принципима:</p> <p>а) Доступности; б) Рационалности; в) Специфичности одређених функција</p> <p>Принцип доступности се односи на обезбеђивање једнаких права свим грађанима којима су услуге намењене на доступност услуга које обезбеђује локална самоуправа</p> <p>Принцип рационалности заснива се на примени одређених стандарда, односно, норматива, полазећи од врсте функције и неопходног броја запослених, у коришћењу простора у функцији јавних служби.</p> <p>Принцип уважавања специфичности одређених функција и посебних захтева у односу на</p> | | |

| | <p>величину, квалитет и организацију простора, односно имовине која је намењена за те функције (на пример, објекти у функцији бриге о деци, или старих особа). Управљање дискреционом (субвенционисаном) имовином, која је намењена различитим организацијама које имају одређену друштвену функцију (простор намењен за потребе удружења грађана, политичких партија и сл.), треба да се заснива на: а) Критеријумима за коришћење имовине; б) Стандардима за коришћење и одржавање додељене имовине Додељивање имовине оним субјектима којима општина даје подршку, треба да се регулише посебним правилником који ће дефинисати услове и критеријуме за коришћење јавне имовине под посебним условима. Неопходно је прописати и стандарде за коришћење и одржавање додељене (субвенционисане) јавне имовине, чиме би се обезбедило очување вредности те имовине. На тај начин би се, са једне стране обезбедили што равноправнији услови за све потенцијалне кориснике, а са друге одговорност корисника за ту имовину. Управљање вишком имовине или имовином за остварење прихода, је уједно најатрактивнији и најодговорнији део процеса, јер постоје значајне могућности за приходовање по основу располагања том имовином, уз поштовање: а) Законски прописаних процедура, б) Принципа максималне добити/ефекта, ц) Дугорочне одрживости циљева и решења, д) Принципа транспарентност . Управљање вишком имовине може да буде у функцији повећања прихода буџета, или подстицаја локалног економског развоја. То значи да оптимално управљање јавном имовином може да допринесе, са једне стране стабилизацији изворних прихода ЈЛС, а са друге јачању процеса децентрализације и смањивању зависности буџета локалне самоуправе од трансфера са нивоа Републике.</p> | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | <p><i>Разлог за одабир циљне групе. Како пројекат доприноси потребама циљне групе?</i> Овај пројекат доприноси развоју целокупне заједнице најпре кроз доступност свих података о имовинским јединицама. Кроз пројекат се решавају горући проблеми који се јављају у вези са имовином општине Топола која је у директној надлежности Одељења за комуналне, грађевинско - урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином. Јасно дефинисана врста имовинских јединица, аналитичност, прецизно утврђена књиговоствена и тржишна вредност имовине као постављени индикатори пружају огромну помоћ наведеним структурама као и боље сагледавање потенцијалних проблема који прате сваки процес управљања имовином. Ефикасно управљање имовине чини темељ локалног економског развоја.</p> | | |
| | <p><i>Идентификација уочених потреба:</i> Реализацијом пројекта „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“ постављена је база за управљање имовином у јавној својини. Потреба општине Топола је даља изградња процеса управљања имовином кроз дефинисање портфолија имовине за сваку јединицу а у циљу што ефикаснијег управљања истом. Због досадашњег начина управљања имовином ЈЛС не располаже свим подацима везаним за јавну својину а поготову имовином Јавних предузећа. Пројекат ће допринети стварању услова за правно уређење власништва и корисништва јавне својине.</p> | | |
| Опис активности: | Опис: | Временски оквир (ММ, УУ) | Ко је одговоран? |
| Активност 1: Евидентирање и комплетирање података о имовини ЈЛС | Активност 1.1.: Прикупљање документације о имовини ЈП и установа | Март – Јун, 2016 | Општина Топола, одељење за комуналне, грађевинско – урбанистичке, имовинско-правне и послове евиденције и управљања имовином, одељење за ЛЕР |
| | Активност 1.2.: Прикупљање података о стању јединица имовине | Март – Јун, 2016 | |
| | Активност 1.3.: Упис права јавне својине општине Топола | Јун – Август, 2016 | |
| Активност 2: Класификовање јавне имовине по намени | Активност 2.1.: Анализа просторно – урбанистичких планова | Мај – Јун 2016 | |
| | Активност 2.2.: Анализа прикупљених података о имовини према категоријама | Август, 2016 | |
| Активност 3: Процењивање вредности јавне имовине | Активност 3.1.: Извршена категоризација објеката саобраћајне инфраструктуре | Март - Мај, 2016 | |
| | Активност 3.2.: Процена вредности јединица имовине | Јун- Август, 2016 | |
| Активност 4: Ажурирање базе података | Активност 4.1.: Континуирана информатичка подршка | Март – Август, 2016 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Методологија:</p> | <p><i>Методе имплементације:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Свеобухватни приступ у изради кроз: прикупљање свих релевантних података, анализу и обраду података, израду плана/портфолиа и изградњу капацитета за његову реализацију - Поштовање законских и институционалних оквира за управљање имовином као и обавеза које су дефинисане другим стратешким документима на локалном, регионалном и националном нивоу - Коришћење свих отворених могућности које нису експлицитно дефинисане законима, а које дају простор општинама да максимално искористе своју аутономију да планирају и управљају развојем кроз располагање имовином - Поштовање свих начела одрживог развоја - Учешће и подршка политичког руководства општина у изради портфолиа - Активно учешће свих представника јавног сектора на локалном нивоу у свим фазама израде - Портфолио имовине треба да интегрише све друштвено-економске аспекте развоја локалне самоуправе из перспективе имовине и треба да буде заснован на свеобухватној социо-економској анализи којом се идентификују реалне могућности за коришћење имовине односно реалне могућности за остварење користи и прихода - Подршка у примени планског приступа и повезивању портфолиа имовине са другим планским активностима у локалној самоуправи односно координацији са другим планским документима (првенствено са просторно–урбанистичком документацијом, плановима капиталних инвестиција и програмским буџетима и, стратегијама развоја) - Изградња капацитета стручних служби за управљање имовином - Успостављање сталне сарадње у изради, коришћењу и ажурирању портфолиа. | | |
| <p>Очекивани резултати (у бројевима):</p> | <p><i>Конкретан исход (будите одређени и дајте бројчане вредности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљена документација о имовини ЈП – 50 имовинских јединица - Прикупљени подаци о стању имовинских јединица - 150 имовинских јединица - Позиционирање парцела и инфраструктурних водова у ГИС-у – 500 имовинских јединица - Уписано право јавне својине општине Топола - 10 имовинских јединица - Извршена категоризација објеката саобраћајне инфраструктуре - Процењена вредност за 1.000 имовинских јединица и вредност унета у базу података - Оформљен портфолио имовине за 500 имовинских јединица <p><i>Очекивани утицај на циљну групу:</i></p> <p>Формирање портфолија јавне имовине на нивоу јединица локалне самоуправе (по наменама те имовине), треба да омогући одговорно, ефикасно, целисходно и транспарентно управљање јавном имовином. Такво управљање јавном имовином треба да обезбеди повећане приходе буџета, већу фискалну децентрализацију и финансијску самосталност локалне самоуправе, што би допринело остваривању најзначајнијих и приоритетних циљева на нивоу локалне самоуправе, као што су локални економски развој и бољи квалитет живота грађана у тој заједници.</p> <p><i>Одрживост (укупна процена):</i></p> <p>Одрживо за једну заједницу је све што је друштвено прихвативо, односно, све што доприноси друштвеној интеграцији заједнице, затим све што омогућава трајан економски развој; укључује и све што осигурава да се садржај и мера економског и друштвеног развоја усклађује са еколошко – просторним капацитетима постматране територије у дугорочно пројектованом временском периоду.</p> <p>Без нерешеног питања јавне својине целокупан одрживи развој једне заједнице се доводи у питање јер су идентификација јавне имовине, њена регистрација и ажурирање неопходне активности за процес доношења рационалних одлука у управљању јавном имовином и основа ефикасног система управљања јавном имовином.</p> <p>У приватном сектору циљ власника је по правилу усмерен на повећање вредности имовине. Због тога је општи тренд у развијеним земљама да локалне самоуправе усвајају концепте и методе управљања имовином које примењује приватни сектор, јер се то показало као најефикасније и најделотворније.</p> <p><i>Потенцијал за одрживост:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Висок</i> <input checked="" type="checkbox"/> • <i>Средњи</i> <input type="checkbox"/> • <i>Низак</i> <input type="checkbox"/> | | |
| <p>Трајање пројекта:</p> | <p>Време почетка: Март, 2016.год. Време завршетка: Август, 2016.год.</p> | <p>Укупно у месецима: 6 месеца</p> | |

| Укупан буџет у ЕУР: | | Јединица | Цена по јединици | Број јединица | ДИН |
|--|--|----------|------------------|---------------|----------------|
| Буџет : | 1. Људски ресурси | Месец | 50.000 | 6 | 300.000 |
| | 2. Остале услуге | Месец | 45.500 | 4 | 182.000 |
| | 3. Путни трошкови | Месец | 2.000 | 6 | 12.000 |
| | 4. Административни трошкови | Месец | 1.000 | 6 | 6.000 |
| Извори финансирања | Буџет Општине Топола | 100% | | | 500.000 |
| | Финансирање дуга (извор?) |% | | | |
| | Донатор (који?) |% | | | |
| | Ко-финансирање (са ким?) |% | | | |
| Укупан буџет | 500.000 | | | | ДИН |
| Претходни и сродни пројекти: | „Ефикасно управљање имовином – темељ локалног економског развоја“ „Формирање портфолија јавне имовине општине Топола“ – прва фаза | | | | |
| Усклађеност са (да/ не, навести разлоге за одричан одговор): | ЕУ политика: ДА | | | | |
| | Релевантне националне / секторске стратегије: ДА | | | | |
| | Регионална развојна стратегија: ДА | | | | |
| | Стратегија одрживог развоја: ДА | | | | |
| Ризици: | Непостојање грађевинских пројеката за објекте Непостојање геодетских снимака за објекте Потешкоће у сарадњи са ЈП | | | | |

Аутор пројекта
Немања Костић, с.р.

Руководилац Одељења
за комуналне делатности,
грађевинско-урбанистичке,
имовинско-правне и послове
евиденције и управљања имовином
Ивана Блажић Шевић, д.и.а.с.р.

-19-

На основу члана 15. став 10. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/2009 и 93/2012), члана 20. став 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008), члана 3. и 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 12/2008) и члана 8. и 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), у склопу Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Топола,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

1. Усваја се Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Топола, коју је прихватио Штаб за ванредне ситуације општине Топола својим Закључком број 82-21/2015-05 од 22.12.2015. године.

2. Саставни део овог Решења је Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Топола.

3. Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 020-49/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-20-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Сл.

гласник СО Топола“, бр. 14/2008), члана 2. Правилника о пружању помоћи студентима са територији општине Топола кроз доделу стипендија („Службени гласник СО Топола“, бр. 15/2011) и Предлога Комисије за доделу студентских стипендија број 451-94/2015-05 од 12.02.2016. године,

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Да ће се у школској 2015/2016. години стипендирати сви студенти који поднесу пријаве на конкурс, које су потпуне и благовремене и то свих факултета, у складу са Правилником о пружању помоћи студентима са територије општине Топола кроз доделу стипендија.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 451-97/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-21-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 59. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008 и 6/2013), члана 21. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Сл. гласник СО Топола“, бр. 12/2008 и 6/2013), члана 50. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 14/2008), и члана 17. Правилника о пружању помоћи студентима са територије општине Топола кроз доделу стипендија („Сл. гласник СО Топола“ бр. 15/2011),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Предлаже се Председнику општине Топола да висина стипендије за школску 2015/16. годину износи:
 - Студенти I године студија и студенти II, III, IV, V и VI године студија, са просечном оценом за предходну годину студија 7.50, у висини од 3.000,00 динара.
 - Студенти II, III, IV, V и VI године студија, који постижу резултате у студирању, изражене кроз просечну оцену у току студија најмање 8.50, у висини од 5.000,00 динара.
 - талентовани студенти, од II па до завршне године студија (прописано чланом 7. Правилника) са просечном оценом најмање 8,00 у висини од 5.000,00 динара.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 451-96/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-22-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 59. Статута општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 11/2008 и 6/2013), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ
ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У СПОРТУ У 2016. ГОДИНИ

Члан 1.

Усваја се Предлог Одлуке о додели средстава планираних за инвестиције у спорту у 2016. години као у тексту подносиоца Предлога Одлуке - Комисије за расподелу средстава планираних за инвестиције у спорту број 453-1/2016-05 од 12.02.2016. године.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке расподелиће се следећим спортским клубовима, савезу као и школама са подручја општине Топола које остварују сарадњу са спортским клубовима:

| Ред. бр. | Спортски клубови, савези и школе | План у динарима |
|-----------------|--|------------------------|
| 1. | Клуб реалног Аикида „Србски Вожд“ | 17.150,00 |
| 2. | ФК „Слога“ Загорица | 30.870,00 |
| 3. | ОФК „Трнава“ Д.Трнава | 37.240,00 |
| 4. | ФК „Витлина-Бокања“ | 28.900,00 |
| 5. | Кошаркашки клуб „Карађорђе“ | 30.380,00 |
| 6. | ФК „Будућност“ Блазнава | 24.010,00 |
| 7. | ФК „Младост“ Рајковац | 21.070,00 |
| 8. | ФК „Шумадинац-1913„Наталинци | 25.480,00 |
| 9. | ОФК „Пласковац,, | 17.640,00 |
| 10. | АСК „Топола,, | 22.050,00 |
| 11. | ФК БСК Белосавци | 30.870,00 |
| 12. | Мото клуб „Опленац“ | 25.970,00 |
| 13. | Карате клуб „Карађорђе“ | 37.240,00 |
| 14. | Спортски клуб ратних војних инвалида и породица пог.борца Топола | 25.970,00 |
| 15. | Стонотениски клуб „Карађорђе“ | 13.720,00 |
| 16. | ЖРК „Колибри“ Г.Трнава | 29.400,00 |
| 17. | Одбојкашки клуб „Карађорђе,, | 38.220,00 |
| 18. | ФК „Радоје Домановић,,Овсиште | 19.110,00 |
| 19. | Стрељачка дружина „Ливница“ | 37.730,00 |
| 20. | ФК „Јунковац,,Јунковац | 27.440,00 |
| 21. | Тениски клуб „Опленац“ | 28.420,00 |
| 22. | ЖФК „Карађорђе,, | 27.930,00 |
| 23. | Рукометни клуб „Карађорђе“ | 32.830,00 |
| 24. | Месна заједница Винча | 34.100,00 |
| 25. | ФК „Винча“ Винча | 36.260,00 |

УКУПНО:

700.000,00 динара

Члан 3.

Износи одређених средстава у Табели из члана 1. утврђени су на бази критеријума за одабир корисника средстава које је утврдила Комисија оформљена Решењем број 020-13/2016-05-III.

Члан 4.

Средства у износу од 250.000,00 динара доделиће се Спортском савезу општине Топола као најмасовнијој спортској организацији која окупља највише спортиста различитог узраста и то за инвестиције у уградну опрему на спортским теренима, а средства у износу од 50.000,00 динара ОШ „Живко Томић“ из Д. Шаторње за инвестиције у уградну опрему на школском игралишту, а све у циљу унапређења услова за бављење спортом деце предшколског, школског и ваншколског узраста.

Члан 5.

Овлашћује се председник Општине да формира комисију која ће извршити надзор на изведеним земљаним, грађевинским и осталим радовима - ограђивање, расвета и сл. и инвестицијама у уградну опрему на спортским објектима и теренима.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници општине Топола www.topola.com.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 401-41/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-23-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 59. Статута општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 11/2008 и 6/2013), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОСТАЛИМ УДРУЖЕЊИМА

Члан 1.

Усваја се Предлог Одлуке о додели средстава осталим удружењима, број 450-30/2016-03 од 09.02.2016. године као у тексту подносиоца Предлога Одлуке - Комисије за расподелу средстава осталим удружењима.

Члан 2.

Расподела средстава из члана 1. ове Одлуке врши се на следећи начин:

| Ред. бр. | Удружење | План |
|----------|--|------------|
| 1. | КУД "Опленац" Топола | 250.000,00 |
| 2. | ДВД "Опленац" Топола | 100.000,00 |
| 3. | Центар за очување културне баштине "Којекуде" Топола | 80.000,00 |
| 4. | Кинолошко друштво „Карађорђе" Топола | 50.000,00 |
| 5. | Кинолошко друштво "Опленац" | 50.000,00 |
| 6. | Ловачко удружење „Карђорђе" Топола | 50.000,00 |
| 7. | Ловачко удружење „Јелен" Наталинци | 50.000,00 |
| 8. | Добровољно певачко друштво „Хор Опленац" Топола | 50.000,00 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 9. | Удружење „Ромски ђурђевак" Топола | 50.000,00 |
| 10. | Друштво учитеља Топола | 20.000,00 |
| 11. | СУБНОР Топола | 20.000,00 |
| 12. | Удружење музичара Топола | 20.000,00 |
| 13. | Удружење за борбу против рака „Волим живот" Топола | 40.000,00 |
| 14. | Голубарски савез општине Топола-Опленац | 20.000,00 |
| 15. | Удружење жена „Опленац" Топола | 20.000,00 |

Укупно **870.000,00 динара**

Члан 3.

Нераспоређена средства у износу од 30.000,00 динара ће се одредити у току године за финансирање конкретне активности удружења која се обрате захтевом за трансфер средстава.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници www.topola.com.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 404-42/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-24-

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007), члана 59. Статута општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 11/2008 и 6/2013), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 12/2008 и 6/2013) и члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола («Службени гласник СО Топола» број 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 19.02.2016. године донело је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

Усваја се Предлог Одлуке о додели средстава удружењима из области социјалне заштите, број 450-1/2016-03 од 08.02.2016. године, као у тексту подносиоца Предлога Одлуке-Комисије за расподелу средстава удружењима из области социјалне заштите.

Члан 2.

Расподела средстава из члана 1. ове Одлуке врши се на следећи начин:

| Ред. бр. | Удружење | План |
|----------|--|-----------|
| 1. | Волонтерски центар "Кораци" | 35.000,00 |
| 2. | Међуопштинска организација Цивилних инвалида рата Крагујевац | 11.600,00 |
| 3. | Удружење хранитеља и старатеља „Цврчак,, Топола | 15.500,00 |
| 4. | Окружна организација савеза слепих Србије Крагујевац | 11.600,00 |
| 5. | Удружење за помоћ МНРО "Загрљај" Топола | 35.000,00 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 6. | Удружење глувих Крагујевац | 11.600,00 |
| 7. | Удружење оболелих од мултипле склерозе Аранђеловац | 15.000,00 |
| 8. | Удружење РВИ Тополе | 11.600,00 |
| 9. | Црвени крст Топола | 24.000,00 |

Укупно 170.900,00 динара

Члан 3.

Нераспоређена средства у износу од 29.100,00 динара ће се одредити у току године за финансирање конкретне активности удружења која се обрете захтевом за трансфер средстава.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“ и на интернет страници www.topola.com.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 404-43/2016-05-III
Дана: 19.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

-25-

На основу члана 19. став 1. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, број 83/2014), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008 и 6/2013), члана 8. Пословника Општинског већа општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 14/2008),

Општинско веће општине Топола на седници одржаној дана 08.02.2016. године, донело је

О Д Л У К У

о расписивању јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за 2016. годину

1. Расписује се Конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за 2016. годину.

2. Предмет Конкурса је избор пројеката из области јавног информисања на територији општине Топола, путем штампаних, радио и телевизијских медија који ће бити суфинансирани средствима из буџета општине Топола за 2016. годину у укупном износу од 1.400.000 динара.

3. Средства потребна за спровођење конкурса и расподеле средстава ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Топола за 2016. годину са позиције 10, конто 423 услуге информисања, функција 110 програмска класификација 0602-0001.

4. Овлашћује се председник општине Топола да распише Јавни позив и именује стручну комисију за избор пројеката у области јавног информисања којима се додељују средства из буџета општине Топола за 2016. годину.

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ТОПОЛА
Број: 642-1/2016-05-III
Дана: 08.02.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Драган Живановић, с.р.

САДРЖАЈ

| | |
|--|------------|
| 1. ОДЛУКА о такси превозу | Страна 1. |
| 2. ОДЛУКА о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Топола | Страна 7. |
| 3. ОДЛУКА о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јединице локалне самоуправе општине Топола | Страна 15. |
| 4. ОДЛУКА о изради Плана детаљне регулације за експлоатацију опекарске глине на површинском копу „Ваганац“ код Тополе | Страна 16. |
| 5. ОДЛУКА о изради стратешке процене утицаја на животну средину за План детаљне регулације за експлоатацију опекарске глине на површинском копу „Ваганац“ код Тополе | Страна 17. |
| 6. ОДЛУКА о усвајању Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину | Страна 18. |
| 7. Локални акциони план запошљавања за 2016. годину | Страна 18. |
| 8. Мишљење на Нацрт Локалног акционог плана запошљавања за 2016. годину | Страна 25. |
| 9. ОДЛУКА о допуни Одлуке о накнадама трошкова одборника СО-е, члановима Општинског већа и радних тела које образује СО-е Топола и председник Општине | Страна 25. |
| 10. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Топола за период од 1.1.2015. – 31.12.2015. године | Страна 25. |
| 11. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о раду „Јавног предузећа-Дирекција за изградњу општине Топола“ ЈП Топола за 2015. годину | Страна 26. |
| 12. РЕШЕЊЕ о усвајању Извештаја о остварењу прихода и извршењу расхода Фонда за заштиту животне средине за период 01.01-31.12.2015. године | Страна 26. |
| 13. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији „Опленац“ Топола | Страна 26. |
| 14. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Софија Ристић“ Топола | Страна 27. |
| 15. РЕШЕЊЕ о именовању председника, чланова и њихових заменика у Општинску изборну комисију у сталном саставу | Страна 27. |

| | |
|---|------------|
| 16. ПРОГРАМ коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2016. годину | Страна 28. |
| 17. РЕШЕЊЕ о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за младе општине Топола за 2016. годину | Страна 31. |
| 18. РЕШЕЊЕ о спровођењу пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза и Концепт Пројекта „Израда портфолија имовине у јавној својини за подручје општине Топола“ – друга фаза | Страна 31. |
| 19. РЕШЕЊЕ о усвајању Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Топола | Страна 36. |
| 20. ЗАКЉУЧАК о стипендирању студената у школској 2015/2016. години | Страна 36. |
| 21. ЗАКЉУЧАК о висини стипендије за школску 2015/2016. годину | Страна 37. |
| 22. ОДЛУКА о додели средстава планираних за инвестиције у спорту у 2016. години | Страна 37. |
| 23. ОДЛУКА о додели средстава осталим удружењима | Страна 39. |
| 24. ОДЛУКА о додели средстава удружењима из области социјалне заштите | Страна 40. |
| 25. ОДЛУКА о расписивању Јавног позива за суфинансирање пројеката у области јавног информисања из буџета општине Топола за 2016. годину | Страна 41. |





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар краља Александра I бр. 9.
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Живановић
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.
Текући рачун: 840-135640-26
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола
Штампа: Општинска управа општине Топола