



- 1 -

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), и члана 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола”, број 11/2008),  
Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ**  
**ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**  
**ЗА 2013. ГОДИНУ**

**І ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Топола за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	у динарима
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>574.040.617</b>
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	574.040.617
- буџетска средства	518.032.467
- сопствени приходи	10.500.970
- остали извори	45.507.180
1.2 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	/
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>586.926.668</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	548.196.668
- текући буџетски расходи	493.690.893
- расходи из сопствених прихода	9.380.645
- остали извори	45.125.130
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	38.730.000
- текући буџетски издаци	36.800.000
- издаци из сопствених прихода	1.280.000
- остали извори	650.000
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ ( кл.7+кл.8) – (кл.4+кл.5)</b>	<b>-12.886.051</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	/
Примања од продаје нефинансијске имовине	/
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-12.886.051</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	/
Примања од задуживања	/
Неутрошена средства из предходних година	20.886.051
Издаци за отплату главнице дуга	8.000.000
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>12.886.051</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНА ПРИМАЊА</b>		<b>574.040.617</b>
1. Порески приходи	71	254.100.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	174.650.000
1.2. Самодопринос	711180	450.000
1.3. Порез на имовину	713	43.000.000
1.4. Остали порески приходи	714+716	36.000.000
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	61.300.970
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приходи)		200.000
3. Донације	731+732	5.500.000
4. Трансфери	733	253.139.647
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	/
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>594.926.668</b>
1. Текући расходи	4	492.271.668
1.1. Расходи за запослене	41	112.365.779
1.2. Коришћење роба и услуга	42	244.048.000
1.3. Отплата камата	44	1.800.000
1.4. Субвенције	45	86.932.850
1.5. Социјална заштита из буџета	47	23.000.000
1.6. Остали расходи у чему: - средства резерви	48+49	24.125.039
2. Трансфери	463	55.925.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	38.730.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	/
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	/
2. Задуживање	91	/
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	/
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	/
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	8.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	/
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	/
4. Набавка финансијске имовине	6211	/
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	3	<b>20.886.051</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	3	<b>0</b>

Планирана средства резерви износе 12.133.039 динара од чега текућа буџетска резерва износи 9.583.039 и стална буџетска резерва 2.550.000 динара.

Члан 2.

Укупан буџетски дефицит у износу од 12.886.051 динара покриће се из нето финансирања као позитивне разлике између неутрошених средстава из предходних година у износу од 20.886.051 динара и издатака за отплату главнице дуга у износу од 8.000.000 динара.

Члан 3.

Општина Топола планира у 2013. години средства из развојне помоћи Европске уније за настављање активности у складу са Акционим планом за спровођење пројекта „Помоћ и нега у кући за децу са посебним потребама и њихове породице“ у износу од **27.524** евра, односно **3.200.000,00** динара.

Пројекат се спроводи у конзорцијуму са општинама Чока, Нови Кнежевац и Земун, а средства се трансферишу са наменског рачуна Општине Чока. Пројекат траје две године и завршава се у 2013. години.

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност пројекта у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2013. години		Средства за суфинансирање у 2013. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	ЕУ У еврима -укупно	У РСД	
Пројекти из области социјалне заштите	78.382	8.558	27.524	3.200.000	/

Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014 и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
		<b>А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ И ИЗДАЦИ</b>			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња и уређење парка у Тополи	3.000.000	/	/
	2.	Експропријација земљишта у насељу Љубесело	4.000.000	/	/
	3.	Израда пројектно-тех. Докум. За путеве и улице	3.000.000	/	/
	4.	Израда техничког пројекта за гасификацију	500.000	/	/
	5.	Завршетак радова на капели у селу Крћевац	800.000	/	/
	6.	Ревитализација пута за „Шевиће“ у МЗ.Блазнава	1.450.000	/	/
	7.	Грађевински радови на Дому кулуре у МЗ.Шаторња	400.000	/	/
	8.	Постављање настрешнице на згради Библиотеке у Тополи	100.000	/	/
	9.	Израда пројектно техн. докум. за санацију куће „Радоје Домановић“ у Овсишту	220.000	/	/
	10.	Уређење мокрог чвора у згради Културног центра у Тополи	250.000	/	/
	11.	Замена улазних врата на згради Предшколске установе „Софија Ристић“ Топола	600.000	/	/
	12.	Замена столарије на згради забавишта у Тополи	2.200.000	/	/
	13.	Израда пројектно техн. док. за визиторски ценатар у Тополи	450.000	/	/
	14.	Ограђивање и земљани радови фудбалског терена ФК„Карађорђе“ у Тополи	4.000.000	3.000.000	/
	15.	Озелењавање фудбалског терена ФК„Карађорђе“ у Тополи	3.500.000	/	/
	16.	Изградња артерског бунара на фудбалском терену ФК„Карађорђе“ у Тополи	500.000	/	/
	17.	Уређивање балон сале на фудбалском терену ФК„Карађорђе“ у Тополи	500.000	/	/
	18.	Учешће за изградњу куће спорта у Тополи	1.000.000	/	/
	19.	Израда плана детаљне регулације на подручју општине Топола	/	3.000.000	3.000.000
	20.	Изградња објеката на спортским теренима у Месним заједницама	1.500.000		
		<b>УКУПНО :</b>	<b>27.970.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
		<b>Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>			
512		Машине и опрема			

Ек. Клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
	1.	Опрема за саобраћај	1.300.000	/	/
	2.	Административна опрема	1.450.000		
	3.	Остала опрема	5.450.000		
		<b>УКУПНО:</b>	<b>8.200.000</b>	/	/
		<b>В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
	1.	ЈКСП, „Топола“ за израду водоводне мреже за рециклажни центар и реконструкција филтер поља	14.500.000	/	/
	2.	Изградња канализације у Тополи: Реконстр. канализационог колектора у Тополи и изградња фекалне канализације у насељу Торови	/	15.000.000	15.000.000
	3.	Изградња водоводне мреже	/	50.000.000	/
	4.	Изградња акумулационог базена питке воде у Војковцима	/	11.000.000	15.000.000
	5.	Реконструкција водоводне мреже у руралним подручјима	/	10.000.000	10.000.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>14.500.000</b>	<b>86.000.000</b>	<b>40.000.000</b>
		<b>Г.КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти			
	1.	Изградња објекта за смештај огрева и гаража у ОШ „М.Благојевић“ Наталинци	200.000	3.000.000	300.000
	2.	Постављање гробомрана у ОШ, С.Радовић“ Белосавци, одељење у Маскару	100.000	/	/
	3.	Изградња фискултурне сале ОШ „Ж. Томић“, у Доњој Шаторњи – локално учешће	2.000.000	/	/
	4.	Реконструкција мокрог чвора у ОШ „Ж. Томић“, у Доњој Шаторњи – одељење у Пласковцу	500.000	/	/
	5.	Санација крова на школској економији СШ „Краљ Петар I“ Топола	500.000	/	/
	6.	Адаптација здравствене станице у Наталинцима	1.150.000	/	/
		<b>УКУПНО :</b>	<b>4.450.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>300.000</b>
		<b>Д.ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ</b>			
425		Инвестиционо одржавање			
	1.	Реконструкција и изградња путне мреже и улица у општини Топола	100.000.000	50.000.000	43.000.000
	2.	Инвестиционо одржавање зграда директних индиректних буџетских корисника	5.000.000	5.000.000	5.000.000
		<b>УКУПНО:</b>	<b>105.000.000</b>	<b>55.000.000</b>	<b>48.000.000</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга у износу од **594.929.668** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Табела 1. СТРУКТУРА ПРИХОДА

### 1. ПРИХОДИ

Екон. клас. група konta	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
7111	Порез на дох. добит и капит. доб. које плаћају физ. лица	175.100.000	175.100.000	100	0	0	175.100.000
	Самодопринос уведен за територију општине						
	Други локални јавни приходи	15.000.000	15.000.000	100			15.000.000
	Део пореза на зараде	132.000.000	132.000.000	100			132.000.000
	Порез на приход од самосталне делатности	13.000.000	13.000.000	100			13.000.000

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	Порез на приходе од непокретности	8.000.000	8.000.000	100			8.000.000
	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000	100.000	100			100.000
	Порез на земљиште	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Порез на приходе од осигурања лица	50.000	50.000	100			50.000
	Самодопринос из прихода земљорадника	50.000	50.000	100			50.000
	Самодопринос из прихода лица која се баве сам. делатношћу	100.000	100.000	100			100.000
	Самодопринос Месних заједница	300.000	300.000	100			300.000
	Остали приходи месних заједница	0	0				0
	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	5.000.000	5.000.000	100			5.000.000
7131	Периодични порез од непокретности	30.000.000	30.000.000	100	0	0	30.000.000
	Порез на имовину	30.000.000	30.000.000	100			30.000.000
7133	Порез на заоставштину, наслеђе и поклоне	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
	Порез на наслеђе и поклоне	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
7134	Порез на финансијске и капиталне трансакције	10.000.000	10.000.000	100	0	0	10.000.000
	Порез на пренос апсолутних права	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
7144	Порези на појединачне услуге	500.000	500.000	100	0	0	500.000
	Комун. такса за коришћ. рекл. паноа, истиц. и испис. фирме ван пос.	500.000	500.000	100			500.000
7145	Пор. на употр. добра и на дозв. да се добра употр.	23.500.000	23.500.000	100	0	0	23.500.000
	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500.000	500.000	100			500.000
	Комунална такса за држање мот. друмских и прикљ. возила	8.000.000	8.000.000	100			8.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	4.000.000	4.000.000	100			4.000.000
	Боравишна такса	500.000	500.000	100			500.000
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
	Комунална такса за држање средстава за игру(..забавне игре..)	500.000	500.000	100			500.000
7161	Други порези које искључиво плаћају предузећа односно предузетници	12.000.000	12.000.000	100	0	0	12.000.000
	Комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору	12.000.000	12.000.000	100			12.000.000
7311	Текуће донације од иностраних држава	4.350.000	4.350.000	100	0	0	4.350.000
	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	1.150.000	1.150.000	100		0	1.150.000
	Пројекти од ЕУ	3.200.000	3.200.000	100			3.200.000
7312	Капиталне дон. од иностраних држава у корист општина	1.150.000	1.150.000	100	0	0	1.150.000
	Донације страних држава у капиталне инвестиције	1.150.000	1.150.000	100			1.150.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	203.532.467	207.632.467	102	0	45.507.180	253.139.647
	Текући трансфери од других нивоа власти	173.527.467	173.527.467	100			173.527.467
	Наменска средства буџета Републике-путеви	15.005.000	15.005.000	100			15.005.000
	Остала средства буџета Републике	15.000.000	19.100.000	127		45.507.180	64.607.180
	Ненаменска средства буџета Републике	0	0				0
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	0	0		0	0	0
	Део средстава од уплате по основу продаје капитала	0	0				0
7411	Камате	500.000	500.000	100	0	0	500.000
	Приход од камата на депонована средства	500.000	500.000	100			500.000
7415	Закуп произведене имовине	24.700.000	24.700.000	100	0	0	24.700.000
	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	14.000.000	14.000.000	100			14.000.000
	Накнада од давања у закуп пољопривредног земљишта	100.000	100.000	100			100.000
	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	100.000	100.000	100			100.000
	Накнада за коришћење минералних сировина	0	0				0
	Комунална такса за заузеће јавне површине грађ. материјалом	500.000	500.000	100			500.000

Екон. клас. група конта	ПРИХОДИ	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
7421	Продаја од стране тржишних организација	2.100.000	2.100.000	100	0	0	2.100.000
	Приходи од давања у закуп непокретности	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Приход од продаје покретних ствари	100.000	100.000	100			100.000
	Накнада за конверзију права коришћења у праву својине	500.000	500.000	100			500.000
7422	Таксе у корист нивоа општина	6.500.000	6.500.000	100	0	0	6.500.000
	Општинске административне таксе	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	5.000.000	5.000.000	100			5.000.000
7423	Споредне продаје добара и услуга које врше др. нетрж. једин.	0	0		10.500.970	0	10.500.970
	Приходи које својом делатношћу остваре установе	0	0		10.500.970		10.500.970
7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	5.000.000	5.000.000	100	0	0	5.000.000
	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	5.000.000	5.000.000	100			5.000.000
7451	Остали општински и градски приходи	11.500.000	11.500.000	100	0	0	11.500.000
	Остали општински приходи	10.000.000	10.000.000	100			10.000.000
	Остали општински приходи из области пољопривреде	1.500.000	1.500.000	100			1.500.000
7711	Меморандумске ставке прихода	500.000	500.000	100	0	0	500.000
	Приходи по основу рефундације трошкова	500.000	500.000	100			500.000
9114	Примања од задуживања за пројекте у складу са Одлуком						0
	<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>513.932.467</b>	<b>518.032.467</b>	<b>101</b>	<b>10.500.970</b>	<b>45.507.180</b>	<b>574.040.617</b>
311	Пренета средства буџетских корисника из 2012. године	19.000.000	20.458.426	108	159.675	267.950	20.886.051
	<b>С В Е Г А:</b>	<b>532.932.467</b>	<b>538.490.893</b>	<b>101</b>	<b>10.660.645</b>	<b>45.775.130</b>	<b>594.926.668</b>

## 2. РАСХОДИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Економ. Класификација	О П И С	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
411	Плате, додаци и накнаде запослених	80.856.591	80.856.591	100	705.000	2.858.524	84.420.115
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.476.413	12.476.413	100	139.645	2.499.474	15.115.532
413	Накнаде у натури	933.000	933.000	100	70.000	110.000	1.113.000
414	Социјална давања запосленима	1.411.000	1.411.000	100	75.000	3.147.132	4.633.132
415	Накнаде за запослене	1.614.000	1.614.000	100	22.000	600.000	2.236.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	840.000	840.000	100	8.000	0	848.000
417	Посланички додатак	4.000.000	4.000.000	100	0	0	4.000.000
421	Стални трошкови	32.201.000	32.201.000	100	735.500	1.100.000	34.036.500
422	Трошкови путовања	4.473.000	4.473.000	100	188.000	80.000	4.741.000
423	Услуге по уговору	15.744.000	16.744.000	106	1.541.000	1.000.000	19.285.000
424	Специјализоване услуге	28.830.000	26.830.000	93.06	425.000	1.980.000	29.235.000
425	Текуће одржавање	110.447.000	110.447.000	100	755.000	30.500.000	141.702.000
426	Материјал	9.189.000	9.189.000	100	4.419.500	1.220.000	14.828.500
431	Употреба основних средстава	0	0		220.000	0	220.000
441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	85.871.163	86.932.850	101	0	0	86.932.850
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	55.925.000	55.925.000	100	0	0	55.925.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23.000.000	23.000.000	100	0	0	23.000.000

Економ. Класификација	О П И С	Средства из буџета	Средства из буџета I	(%)	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
481	Дотације невладиним организацијама	4.630.000	5.130.000	110.80	0	0	5.130.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	805.000	805.000	100	77.000	30.000	912.000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	650.000	650.000	100	0	0	650.000
484	Накнаде штете услед елементарних непогода	1.100.000	5.200.000	473	0	0	5.200.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ. органа	100.000	100.000	100	0	0	100.000
499	Средства резерве	12.736.300	12.133.039	95	0	0	12.133.039
511	Зграде и грађевински објекти	26.470.000	27.970.000	105.67	100.000	0	28.070.000
512	Машине и опрема	8.200.000	8.200.000	100	710.000	610.000	9.520.000
513	Остала основна средства	0	0		0	0	0
515	Остала нематеријална основна средства	630.000	630.000	100	70.000	40.000	740.000
523	Залихе робе за даљу продају	0	0		400.000	0	400.000
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	8.000.000	8.000.000	100	0	0	8.000.000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>532.932.467</b>	<b>538.490.893</b>	<b>101</b>	<b>10.660.645</b>	<b>45.775.130</b>	<b>594.926.668</b>

## 3. РАСХОДИ ПО БЛИЖИМ НАМЕНАМА

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета I 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>						
		110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>	<b>9.037.000</b>	<b>9.037.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.037.000</b>
			1	411	Плате и додаци запослених и функционера	2.542.000	2.542.000	100	0	0	2.542.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	455.000	455.000	100	0	0	455.000
			3	413	Накнаде у природи	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			4	415	Накнаде за запослене	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови за превоз на посао и са посла	40.000	40.000	100	0	0	40.000
			5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0		0	0	0
			6	417	Посланички додатак	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			7	421	Стални трошкови	70.000	70.000	100			70.000
			8	422	Трошкови путовања	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Трошкови службених путовања у земљи	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	20.000	20.000	100	0	0	20.000
			9	423	Услуге по уговору	4.750.000	4.750.000	100	0	0	4.750.000
					Трошкови комисија које образују СО-е и Председник општине	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Реклама и пропаганда	700.000	700.000	100	0	0	700.000
					Објављивање тендера и информативних огласа	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Остале стручне услуге	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Репрезентација	1.400.000	1.400.000	100	0	0	1.400.000
					Поклони	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Услуге информисања јавности	1.700.000	1.700.000	100	0	0	1.700.000
					Остале опште услуге	300.000	300.000	100	0	0	300.000
			10	426	Материјал	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Канцеларијски материјал	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стручна литература	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			11	481	Дотације невладиним организацијама	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					Дотације политичким странкама	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>						0
				01	Приходи из буџета	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>	<b>9.037.000</b>	<b>9.037.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	9.037.000
					<b>ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>						<b>0</b>
		160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	0	0		0	0	0
			12	416	Накнаде за рад бирачких тела, бирачких одбора и секретара				0	0	0
			13	421	Стални трошкови (трошкови кор. простора, телефона, трошкови грејања)	0	0		0	0	0
			14	422	Трошкови службених путовања у земљи				0	0	0
			15	423	Услуге по уговору (штампање изборног материјала)				0	0	0
			16	426	Материјал (канцеларијски материјал, бензин, ...)				0	0	0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				01	Приходи из буџета Општине	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 1.</b>						
				01	Приходи из буџета	9.037.000	9.037.000	100	0	0	9.037.000
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.</b>	<b>9.037.000</b>	<b>9.037.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.037.000</b>
<b>2</b>	<b>1.1.</b>				<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						
		110			<b>Извршни и законодавни органи, финансијски И фискални послови и спољни послови</b>	<b>8.573.000</b>	<b>8.573.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.573.000</b>
			17	411	Плате и додаци запослених и функционера	1.105.000	1.105.000	100	0	0	1.105.000
			18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	198.000	198.000	100	0	0	198.000
			19	413	Накнаде у натури	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			20	414	Социјална давања запосленима	10.000	10.000	100	0	0	10.000
			21	415	Накнаде за запослене	0	0		0	0	0
					Трошкови за превоз на посао и са посла	0	0		0	0	0
			22	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0		0	0	0
			23	417	Посланички додатак	3.500.000	3.500.000	100	0	0	3.500.000
			24	421	Стални трошкови	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Услуге комуникација	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			25	422	Трошкови путовања	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Трошкови службених путовања у земљи	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			26	425	Одржавање возила	800.000	800.000	100	0	0	800.000
			27	426	Материјал	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Материјал за саобраћај - гориво	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
			28	512	Машине и опрема	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110</b>						
				01	Приходи из буџета	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 2.</b>						
				01	Приходи из буџета	8.573.000	8.573.000	100	0	0	8.573.000
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2.</b>	<b>8.573.000</b>	<b>8.573.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.573.000</b>
<b>3</b>	<b>1.1.</b>				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>98.254.928</b>	<b>103.251.667</b>	<b>105.09</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103.251.667</b>
		130			<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>						
			29	411	Плате и додаци запослених	40.264.846	40.264.846	100	0	0	40.264.846
					Зараде запослених	40.264.846	40.264.846	100	0	0	40.264.846
			30	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.233.782	7.233.782	100	0	0	7.233.782
			31	413	Накнаде у натури	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Месечне карте	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			32	414	Социјална давања запосленима	850.000	850.000	100	0	0	850.000
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Отпремнине	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Помоћ у медицинском лечењу запослених	100.000	100.000	100	0	0	100.000



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Остале помоћи у запосленима	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			33	415	Накнаде за запослене	1.150.000	1.150.000	100	0	0	1.150.000
					Превоз радника	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Остале накнаде за запослене	50.000	50.000	100			50.000
			34	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Јубиларне награде	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Награде за посебне резултате рада	0	0		0	0	0
			35	421	Стални трошкови	12.750.000	12.750.000	100	0	0	12.750.000
					Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.200.000	2.200.000	100	0	0	2.200.000
					Услуге за електричну енергију	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Услуге грејања	5.500.000	5.500.000	100	0	0	5.500.000
					Услуге водовода и канализације	600.000	600.000	100	0	0	600.000
					Услуге редовног одржавања-дератизација	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					Услуге комуникација	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					Трошкови осигурања	300.000	300.000	100	0	0	300.000
					Закуп простора	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			36	422	Трошкови путовања	550.000	550.000	100	0	0	550.000
					Трошкови службених путовања у земљи	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Трошкови службених путовања у иностранство	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			37	423	Услуге по уговору	2.200.000	3.200.000	145	0	0	3.200.000
					Услуге одржавања софтвера	800.000	800.000	100	0	0	800.000
					Услуге одржавања рачунара	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Остале опште усл.- НСЗ -суфинанс. програма запошљавања	0	1.000.000	0			
					Остале опште услуге	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
					Поклони	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			38	424	Специјализоване услуге	2.650.000	2.650.000	100	0	0	2.650.000
					Накнада за рад доктора медицине	0	0		0	0	0
					Геодетске услуге	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Остале специјализоване услуге	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
			39	425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000	3.300.000	100	0	0	3.300.000
					Текуће поправке и одржавање зграда	1.200.000	1.200.000	100	0	0	1.200.000
					Инвестиционо одржавање зграда	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
					Трошкови регистрације аутобуса	300.000	300.000	100	0	0	300.000
					Одржавање возила	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Одржавање опреме	300.000	300.000	100	0	0	300.000
			40	426	Материјал	3.600.000	3.600.000	100	0	0	3.600.000
					Канцеларијски материјал	1.500.000	1.500.000	100	0	0	1.500.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Гориво и мазио	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Расходи за радну униформу ( одећа и ципеле)	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Материјал за посебне намене	400.000	400.000	100	0		400.000
			41	481	Донације невладиним организацијама	4.270.000	4.770.000	111.71	0	0	4.770.000
					Удружење слепих и слабовидих Крагујевац	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење глувих и наглувих Крагујевац	0	0		0	0	0
					Црвени крст - Топола	2.800.000	2.800.000	100	0	0	2.800.000
					Удружење дистрофичара - Крагујевац	0	0		0	0	0
					Друштво за церебралну и дечју парализу-Крагујевац	0	0		0	0	0

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Удружење РВИ и пород. погинулих бораца општине Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Међуопштински одбор цивилних инвалида - Крагујевац	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење „Ново огњиште“ Топола	0	0		0	0	0
					Удружење МНРЛ „Заграљај“ Топола	20.000	20.000	100			20.000
					Волонтерски центар „Кораци“ - Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење младих - Топола	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Удружење грађана „Отворени свет..	0	0		0	0	0
					Удружење дијализ. трансплан. и хроничних бубреж. болесника	0	0		0	0	0
					Општинска организација пензионера - Топола	0	0		0	0	0
					КУД „Опленац“ - Топола	0	500.000	0	0	0	500.000
					Црквени хор „Опленац“ Топола	0	0		0	0	0
					Дотације из области ППЗ	350.000	350.000	100			350.000
					Остале дотације за рад удружења и учешће у пројектима	1.000.000	1.000.000	100	0	0	1.000.000
			42	482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			43	483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			44	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	500.000	4.600.000	920	0	0	4.600.000
			45	499	Средства резерве	12.736.300	12.133.039	95	0	0	12.133.039
					Стална буџетска резерва	2.550.000	2.550.000	100	0	0	2.550.000
					Текућа буџетска резерва	10.186.300	9.583.039	94	0	0	9.583.039
			46	511	Зграде и грађевински објекти	0	0		0	0	0
			47	512	Машине и опрема	4.000.000	4.000.000	100	0	0	4.000.000
			48	515	Остала нематеријална основна средства	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>						
				01	Приходи из буџета	98.254.928	103.251.667	105	0	0	103.251.667
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130</b>	<b>98.254.928</b>	<b>103.251.667</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103.251.667</b>
		090			<b>Социјална зашт. неklasификована на другом месту</b>	<b>31.630.000</b>	<b>31.630.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.630.000</b>
			49	463	Накнада за социјалну заштиту из буџета	9.130.000	9.130.000	100	0	0	9.130.000
					Проширена права, смештај деце. и трошк. вештач. преко ЦСР	1.650.000	1.650.000	100	0	0	1.650.000
					Средства за социјално становање у заштићеним условима	180.000	180.000	100			180.000
					Услуге из области социјалне заштите	1.000.000	1.000.000	100			1.000.000
					Пројекти из области социјалне заштите	4.500.000	4.500.000	100	0	0	4.500.000
					Остала социјална давања - једнократне помоћи	1.800.000	1.800.000	100			1.800.000
			49	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.500.000	22.500.000	100	0	0	22.500.000
					Путни трошкови ученика	400.000	400.000	100			400.000
					Остала помоћи у школовању	1.100.000	1.100.000	100	0	0	1.100.000
					Студентске стипендије	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
					Једнократне накнаде у натури	1.000.000	1.000.000	100			1.000.000
					Пројекти из области соц. заштите и избеглице и расељ. лица	17.000.000	17.000.000	100			17.000.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>			<b>0</b>			
				01	Приходи из буџета	31.630.000	31.630.000	100	0	0	31.630.000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090</b>	<b>31.630.000</b>	<b>31.630.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.630.000</b>
		630			<b>Водоснабдевање</b>	<b>63.350.000</b>	<b>63.350.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.350.000</b>
			50	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	63.350.000	63.350.000	100	0	0	63.350.000
					Текуће поправке и одржавање машина и опреме	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
					Основна средства	9.850.000	9.850.000	100	0	0	9.850.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Остали трошкови пословања	17.000.000	17.000.000	100	0	0	17.000.000
					Услуге	19.000.000	19.000.000	100	0	0	19.000.000
					Остале услуге	0	0		0	0	0
					Изградња објеката	14.500.000	14.500.000	100	0	0	14.500.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>						
				01	Приходи из буџета	63.350.000	63.350.000	100	0	0	63.350.000
				01	Приходи из буџета-задуживање за пројекте	0	0		0	0	0
				06	Донације од међународних организација	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630</b>	<b>63.350.000</b>	<b>63.350.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.350.000</b>
					<b>ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола.. - Топола</b>	<b>148.406.000</b>	<b>148.406.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>30.800.000</b>	<b>179.206.000</b>
	<b>1.2.</b>	620			<b>Развој заједнице</b>	<b>148.406.000</b>	<b>148.406.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>30.800.000</b>	<b>179.206.000</b>
			51	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.275.000	5.275.000	100	0	0	5.275.000
			52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	945.000	945.000	100	0	0	945.000
			53	414	Отпремнине	200.000	200.000	100	0	800.000	1.000.000
			54	415	Накнаде за запослене	30.000	30.000	100	0	0	30.000
			55	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			56	421	Стални трошкови	11.650.000	11.650.000	100	0	0	11.650.000
			57	422	Трошкови путовања	3.000	3.000	100	0	0	3.000
			58	423	Услуге по уговору	1.370.000	1.370.000	100	0	0	1.370.000
			59	424	Специјализоване услуге	5.950.000	5.950.000	100	0	0	5.950.000
			60	425	Текуће поправке и одржавање	98.433.000	98.433.000	100	0	30.000.000	128.433.000
			61	426	Материјал	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
			62	441	Отплате камате домаћим пословним банкама	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
			63	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			64	483	Новчане казне и пенали по решењима судова	150.000	150.000	100	0	0	150.000
			65	484	Накнаде штете услед елементарних непогода	500.000	500.000	100	0	0	500.000
			66	485	Накн.штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			67	511	Зграде и грађевински објекти	10.500.000	10.500.000	100	0	0	10.500.000
			68	512	Машине и опрема	1.500.000	1.500.000	100	0	0	1.500.000
			69	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	8.000.000	8.000.000	100	0	0	8.000.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>						
				01	Приходи из буџета	143.406.000	143.406.000	100	0	0	143.406.000
				01	Приходи из буџета - део наменских прих. -еко фонд	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	30.800.000	30.800.000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620</b>	<b>148.406.000</b>	<b>148.406.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>30.800.000</b>	<b>179.206.000</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.2.</b>						
				01	Приходи из буџета	143.406.000	143.406.000	100	0	0	143.406.000
				01	Приходи из буџета - део наменских прихода - еко фонд	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	30.800.000	30.800.000
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.2.</b>	<b>148.406.000</b>	<b>148.406.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>30.800.000</b>	<b>179.206.000</b>
	<b>1.3.</b>				<b>ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>11.000.000</b>	<b>12.061.687</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.061.687</b>
		560			<b>Заштита животне средине</b>	<b>11.000.000</b>	<b>12.061.687</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.061.687</b>
			70	451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	11.000.000	12.061.687	110	0	0	12.061.687

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Финансир програма из обл. зашт. жив. средине	11.000.000	12.061.687	110	0	0	12.061.687
					Програми из области заштите животне средине				0	0	0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 560</b>						0
				01	Приходи из буџета	11.000.000	12.061.687	110	0	0	12.061.687
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0	0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560</b>	<b>11.000.000</b>	<b>12.061.687</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	12.061.687
	1.4.				<b>ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	2.000.000
		360			<b>Јавни ред и безбедност</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	2.000.000
			71	424	Остале специјализоване услуге - 50% по програму	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000
					<b>ПРОГРАМИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	100.000
			72	424	Остале специјализоване услуге	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 360</b>						0
				01	Приходи из буџета	2.100.000	2.100.000	100	0	0	2.100.000
	1.5.				<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>13.200.000</b>	<b>14.700.000</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	14.800.000
		160			<b>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</b>	<b>13.200.000</b>	<b>14.700.000</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	14.800.000
			73	421	Стални трошкови	200.000	200.000	100			200.000
			74	422	Трошкови путовања	0	0				0
			75	423	Услуге по уговору	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
			76	424	Специјализоване услуге	200.000	200.000	100			200.000
			77	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000	6.000.000	100		100.000	6.100.000
			78	425	Пројекти у области инфраструктуре - НИП	0	0				0
			79	426	Материјал	500.000	500.000	100			500.000
			80	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	500.000	500.000	100			500.000
			81	481	Донације невладиним организацијама	0	0				0
			82	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	50.000	100			50.000
			83	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0				0
			84	484	Накнада штете услед елементарних непогода	100.000	100.000	100			100.000
			85	511	Зграде и грађевински објекти	2.650.000	4.150.000	156.60			4.150.000
			86	511	Пројекти у области инфраструктуре - НИП	0	0				0
			87	512	Машине и опрема	0	0				0
			88	513	Остала основна средства	0	0				0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>						0
				01	Приходи из буџета	13.200.000	14.700.000	111	0	100.000	14.800.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160</b>	<b>13.200.000</b>	<b>14.700.000</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	14.800.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.5.</b>						0
				01	Приходи из буџета	13.200.000	14.700.000	111	0	100.000	14.800.000
				04	Сопствени приходи	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.4.</b>	<b>13.200.000</b>	<b>14.700.000</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	14.800.000
	1.6.				<b>КУЛТУРА</b>	<b>18.245.128</b>	<b>18.245.128</b>	<b>100</b>	<b>661.245</b>	<b>1.189.000</b>	20.095.373
		820			<b>Услуге културе</b>	<b>18.245.128</b>	<b>18.245.128</b>	<b>100</b>	<b>661.245</b>	<b>1.189.000</b>	20.095.373
					<b>Библиотека „Радоје Домановић“ - Топола</b>	<b>8.229.360</b>	<b>8.229.360</b>	<b>100</b>	<b>307.845</b>	<b>939.000</b>	9.476.205
			89	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.362.860	4.362.860	100	55.000	0	4.417.860
					Зараде запослених	4.362.860	4.362.860	100	55.000	0	4.417.860
			90	412	Социјални доприноси на терет послодавца	781.500	781.500	100	9.845	0	791.345
			91	413	Накнаде у натури	120.000	120.000	100	10.000	0	130.000
					Месечне карте	120.000	120.000	100	10.000	0	130.000
			92	414	Социјална давања запосленима	50.000	50.000	100	10.000	939.000	999.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			93	415	Накнаде за запослене	42.000	42.000	100	12.000	0	54.000
					Превоз радника	42.000	42.000	100	12.000	0	54.000
			94	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	40.000	40.000	100	3.000	0	43.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	40.000	40.000	100	3.000	0	43.000
			95	421	Стални трошкови	695.000	695.000	100	13.500	0	708.500
					Трошкови платног промета	65.000	65.000	100	5.000	0	70.000
					Енергетске услуге	350.000	350.000	100	3.000	0	353.000
					Трошкови комуналних услуга	25.000	25.000	100	2.000	0	27.000
					Трошкови комуникација	100.000	100.000	100	1.500	0	101.500
					Трошкови осигурања	155.000	155.000	100	2.000	0	157.000
			96	422	Трошкови путовања	20.000	20.000	100	15.000	0	35.000
					Трошкови дневница	20.000	20.000	100	15.000	0	35.000
			97	423	Услуге по уговору	621.000	621.000	100	60.000	0	681.000
					Компјутерске услуге	21.000	21.000	100	5.000	0	26.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000	30.000	100	10.000	0	40.000
					Услуге информисања	20.000	20.000	100	20.000	0	40.000
					Стручне услуге	500.000	500.000	100	7.000	0	507.000
					Репрезентација	20.000	20.000	100	12.000	0	32.000
					Остале опште услуге	30.000	30.000	100	6.000	0	36.000
					Поклони	0	0		0	0	0
			98	424	Специјализоване услуге	320.000	320.000	100	15.000	0	335.000
					Услуге образовања културе и спорта	320.000	320.000	100	15.000	0	335.000
					Липовачка колонија	0	0			0	0
			99	425	Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000	100	10.000	0	190.000
					Одржавање зграде	130.000	130.000	100	5.000	0	135.000
					Одржавање опреме	50.000	50.000	100	5.000	0	55.000
			100	426	Материјал	167.000	167.000	100	42.500	0	209.500
					Канцеларијски материјал	25.000	25.000	100	5.000	0	30.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000	80.000	100	2.500	0	82.500
					Материјал за образовање културу и спорт	15.000	15.000	100	8.000	0	23.000
					Материјал за одржавање хигијене	25.000	25.000	100	12.000	0	37.000
					Материјал за посебне намене	22.000	22.000	100	15.000	0	37.000
			101	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	10.000	100	12.000	0	22.000
			102	511	Зграде и грађевински објекти	320.000	320.000	100	0	0	320.000
			103	511	Пројекти у области културе	0	0		0	0	0
			104	512	Машине и опрема	100.000	100.000	100	10.000	0	110.000
			105	515	Набавка књига	400.000	400.000	100	30.000	0	430.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>						0
				01	Приходи из буџета	8.229.360	8.229.360	100	0	939.000	9.168.360
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		307.845	0	307.845
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	8.229.360	8.229.360	100	307.845	939.000	9.476.205
	1.7.				<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b>	<b>10.015.768</b>	<b>10.015.768</b>	<b>100</b>	<b>353.400</b>	<b>250.000</b>	10.619.168
		820			<b>Услуге културе</b>	10.015.768	10.015.768	100	353.400	250.000	10.619.168
			106	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.167.748	3.167.748	100	30.000	0	3.197.748
			107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	567.020	567.020	100	5.400	0	572.420
			108	413	Накнаде у натури	8.000	8.000	100	10.000	0	18.000
			109	414	Социјална давања запосленима	21.000	21.000	100	5.000	0	26.000
			110	415	Накнаде за запослене	150.000	150.000	100	10.000	0	160.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Превоз радника	150.000	150.000	100	10.000	0	160.000
			111	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0	0		5.000	0	5.000
			112	421	Стални трошкови	390.000	390.000	100	17.000	0	407.000
					Трошкови платног промета	80.000	80.000	100	10.000	0	90.000
					Енергетске услуге	170.000	170.000	100	2.000	0	172.000
					Трошкови комуналних услуга	30.000	30.000	100	1.000	0	31.000
					Трошкови комуникација	80.000	80.000	100	3.000	0	83.000
					Трошкови осигурања	30.000	30.000	100	1.000	0	31.000
			113	422	Трошкови путовања	70.000	70.000	100	13.000	0	83.000
					Трошкови дневница	70.000	70.000	100	13.000	0	83.000
			114	423	Услуге по уговору	987.000	987.000	100	51.000	0	1.038.000
					Компјутерске услуге	12.000	12.000	100	10.000	0	22.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	5.000	5.000	100	5.000	0	10.000
					Услуге информисања	305.000	305.000	100	3.000	0	308.000
					Стручне услуге	600.000	600.000	100	20.000		620.000
					Репрезентација	20.000	20.000	100	8.000	0	28.000
					Остале опште услуге	45.000	45.000	100	5.000	0	50.000
			115	424	Остали програми у култури	3.550.000	3.550.000	100	150.000	250.000	3.950.000
					Културне и верске манифестације	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
					Липовачка колонија	250.000	250.000	100	0	250.000	500.000
					ДОДАС	0	0		0	0	0
					Остали програми у култури	700.000	700.000	100	0	0	700.000
					Приказивање филмова	100.000	100.000	100	150.000	0	250.000
			116	425	Текуће поправке и одржавање	450.000	450.000	100	25.000	0	475.000
					Одржавање зграде	400.000	400.000	100	15.000	0	415.000
					Одржавање опреме	50.000	50.000	100	10.000	0	60.000
			117	426	Материјал	90.000	90.000	100	27.000	0	117.000
					Канцеларијски материјал	20.000	20.000	100	6.000	0	26.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000	10.000	100	3.000	0	13.000
					Материјал за образовање, културу и спорт	10.000	10.000	100	2.000	0	12.000
					Материјал за одржавање хигијене	25.000	25.000	100	8.000	0	33.000
					Материјал за посебне намене	25.000	25.000	100	8.000	0	33.000
			118	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	15.000	100	5.000	0	20.000
			119	511	Зграде и грађевински објекти	250.000	250.000	100	0	0	250.000
			120	512	Машине и опрема	300.000	300.000	100		0	300.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	0	0		0	0	0
				01	Приходи из буџета	10.015.768	10.015.768	100	0	0	10.015.768
				01	Приходи из буџета-самодопринос	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		353.400	0	353.400
				07	Донације од осталих нивоа власти					250.000	250.000
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820</b>	<b>10.015.768</b>	<b>10.015.768</b>	<b>100</b>	<b>353.400</b>	<b>250.000</b>	<b>10.619.168</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.6 и 1.7.</b>						0
				01	Приходи из буџета	18.245.128	18.245.128	100	0	939.000	19.184.128
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		661.245	0	661.245

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				07	Донације од осталих нивоа власти					1.189.000	1.189.000
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.6 и 1.7.</b>	<b>18.245.128</b>	<b>18.245.128</b>	<b>100</b>	<b>661.245</b>	<b>2.128.000</b>	21.034.373
	<b>1.8.</b>				<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>	<b>26.509.163</b>	<b>24.509.163</b>	<b>92</b>	<b>915.000</b>	<b>0</b>	25.424.163
		810			<b>Услуге рекреације и спорта</b>	<b>26.509.163</b>	<b>24.509.163</b>	<b>92</b>	<b>915.000</b>	<b>0</b>	25.424.163
					<b>Јавна установа СОФК „Карађорђе“Топола</b>	<b>17.988.000</b>	<b>15.988.000</b>	<b>89</b>	<b>915.000</b>	<b>0</b>	16.903.000
			121	411	Плате, додаци и накнаде запослених	490.000	490.000	100	20.000	0	510.000
			122	412	Социјални доприноси на терет послодавца	88.000	88.000	100	10.000	0	98.000
			123	421	Стални трошкови	<b>515.000</b>	<b>515.000</b>	<b>100</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	530.000
					Провизија	120.000	120.000	100	10.000		130.000
					Енергетске услуге	85.000	85.000	100	0	0	85.000
					Осигурање играча и чланова клуба	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Трошкови комуналних услуга	130.000	130.000	100	0	0	130.000
					Трошкови комуникација	140.000	140.000	100	5.000	0	145.000
			124	422	Трошкови путовања	<b>350.000</b>	<b>350.000</b>	<b>100</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	440.000
			125	423	Услуге по уговору	<b>735.000</b>	<b>735.000</b>	<b>100</b>	<b>140.000</b>	<b>0</b>	875.000
					Репрезентација	120.000	120.000	100	80.000	0	200.000
					Остале стручне услуге	120.000	120.000	100	0		120.000
					Остале опште услуге	495.000	495.000	100	60.000	0	555.000
			126	424	Специјализоване услуге	<b>5.360.000</b>	<b>3.360.000</b>	<b>62.69</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	3.540.000
					Услуге спорта	5.360.000	3.360.000	62.69	180.000	0	3.540.000
			127	425	Текуће поправке и одржавање	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>100</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	240.000
			128	426	Материјал	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>	<b>100</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	220.000
					Канцеларијски материјал	30.000	30.000	100	10.000		40.000
					Матријал за саобраћај	20.000	20.000	100	20.000		40.000
					Материјал за посебне намене	120.000	120.000	100	20.000		140.000
			129	441	Отплата камате домаћим пословним банкама	<b>0</b>	<b>0</b>		0		0
			130	511	Зграде и грађевински објекти	9.500.000	9.500.000	100	0	0	9.500.000
			131	511	Пројекти из области физичке културе и спорта-НИП	0	0		0		0
			132	512	Машине и опрема	600.000	600.000	100	350.000	0	950.000
				611	Отплата главнице домаћим пословним банкама						0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>						0
				01	Приходи из буџета	<b>17.988.000</b>	<b>15.988.000</b>	<b>88.88</b>		<b>0</b>	15.988.000
				01	Приходи из буџета	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	0
				04	Сопствени приходи	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>915.000</b>	<b>0</b>	915.000
			133	451	<b>Текуће субвенције</b>	<b>8.521.163</b>	<b>8.521.163</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	8.521.163
					Специјализоване услуге	6.075.100	6.075.100	100	0	0	6.075.100
					Зграде и грађевински објекти	1.288.571	1.288.571	100	0	0	1.288.571
					Пројекти из области оmlадинског предузетништва	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Школа спорта и школска такмичења	457.492	457.492	100			457.492
					Пројекти за оmlадину и спорт- Канцеларија за младе	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>						0
				01	Приходи из буџета	<b>8.521.163</b>	<b>8.521.163</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	8.521.163
				01	Приходи из буџета	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	0
				04	Сопствени приходи	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810</b>	<b>8.521.163</b>	<b>8.521.163</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	8.521.163

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.8.</b>						0
				01	Приходи из буџета	26.509.163	24.509.163	92	0	0	24.509.163
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		915.000	0	915.000
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.8.</b>	<b>26.509.163</b>	<b>24.509.163</b>	<b>92</b>	<b>915.000</b>	<b>0</b>	<b>25.424.163</b>
	<b>1.9.</b>				<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>33.759.932</b>	<b>33.759.932</b>	<b>100</b>	<b>7.886.500</b>	<b>11.777.998</b>	<b>53.424.430</b>
		911			<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СОФИЈА РИСТИЋ“ ТОПОЛА</b>	<b>33.759.932</b>	<b>33.759.932</b>	<b>100</b>	<b>7.886.500</b>	<b>11.777.998</b>	<b>53.424.430</b>
			134	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.864.026	19.864.026	100	500.000	2.858.524	23.222.550
			135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.567.906	1.567.906	100	96.500	2.499.474	4.163.880
			136	413	Накнаде у натури	215.000	215.000	100	50.000	110.000	375.000
					Месечне карте	215.000	215.000	100	50.000	110.000	375.000
			137	414	Социјална давања запосленима	260.000	260.000	100	60.000	1.000.000	1.320.000
			138	415	Накнаде трошкова за запослене	172.000	172.000	100	0	600.000	772.000
			139	416	Јубиларне награде	200.000	200.000	100	0	0	200.000
			140	421	Стални трошкови	4.789.000	4.789.000	100	580.000	1.100.000	6.469.000
					Трошкови платног промета	35.000	35.000	100	100.000	200.000	335.000
					Енергетске услуге	4.424.000	4.424.000	100	220.000	700.000	5.344.000
					Комуналне услуге	160.000	160.000	100	70.000	80.000	310.000
					Трошкови комуникација	100.000	100.000	100	90.000	40.000	230.000
					Трошкови осигурања	70.000	70.000	100	70.000	60.000	200.000
					Остали трошкови	0	0		30.000	20.000	50.000
			141	422	Трошкови путовања	20.000	20.000	100	20.000	80.000	120.000
			142	423	Услуге по уговору	701.000	701.000	100	830.000	1.000.000	2.531.000
					Компјутерске услуге	21.000	21.000	100	30.000	20.000	71.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	285.000	285.000	100	40.000	110.000	435.000
					Репрезентација	55.000	55.000	100	110.000	70.000	235.000
					Поклони	0	0		0		0
					Остале опште услуге	340.000	340.000	100	650.000	800.000	1.790.000
			143	424	Специјализоване услуге	200.000	200.000	100	80.000	230.000	510.000
			144	425	Текуће одржавање	1.044.000	1.044.000	100	650.000	400.000	2.094.000
					Одржавање зграда	850.000	850.000	100	300.000	150.000	1.300.000
					Одржавање опреме	194.000	194.000	100	350.000	250.000	794.000
			145	426	Материјал	417.000	417.000	100	4.250.000	1.220.000	5.887.000
					Канцеларијски материјал	40.000	40.000	100	140.000	170.000	350.000
					Материјал за образовање и усавршавање запослених	120.000	120.000	100	70.000	110.000	300.000
					Материјал за саобраћај - гориво	30.000	30.000	100	300.000	60.000	390.000
					Материјал за образовање, културу и спорт	160.000	160.000	100	80.000	500.000	740.000
					Материјал за одрж.хигијене и угоститељство	57.000	57.000	100	3.600.000	350.000	4.007.000
					Материјал за посебне намене	10.000	10.000	100	60.000	30.000	100.000
			146	431	Употреба основних средстава	0	0		220.000	0	220.000
			147	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	30.000	100	60.000	30.000	120.000
			148	511	Зграде и грађевински објекти	2.800.000	2.800.000	100	100.000	0	2.900.000
			149	511	Пројекти у области предшколског образовања-НИП	0	0		0	0	0
			150	512	Машине и опрема	1.450.000	1.450.000	100	350.000	610.000	2.410.000
			151	515	Нематеријална имовина	30.000	30.000	100	40.000	40.000	110.000



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 911</b>						0
				01	Приходи из буџета	33.759.932	33.759.932	100	0	0	33.759.932
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		7.886.500	0	7.886.500
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	11.777.998	11.777.998
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911</b>	<b>33.759.932</b>	<b>33.759.932</b>	<b>100</b>	<b>7.886.500</b>	<b>11.777.998</b>	<b>53.424.430</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.9.</b>						0
				01	Приходи из буџета	33.759.932	33.759.932	100	0	0	33.759.932
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		7.886.500	0	7.886.500
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	11.777.998	11.777.998
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.9.</b>	<b>33.759.932</b>	<b>33.759.932</b>	<b>100</b>	<b>7.886.500</b>	<b>11.777.998</b>	<b>53.424.430</b>
	1.10.	912			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>32.615.000</b>	<b>32.615.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32.615.000</b>
			152	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>8.650.000</b>	<b>8.650.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.650.000</b>
					<b>ОШ „Карађорђе“ - Топола</b>	<b>8.650.000</b>	<b>8.650.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.650.000</b>
					Накнаде у натури	497.000	497.000	100	0	0	497.000
					Социјална давања запосленима	23.000	23.000	100	0	0	23.000
					Накнаде трошкова за запослене	695.000	695.000	100	0	0	695.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	360.000	360.000	100	0	0	360.000
					Стални трошкови	3.709.000	3.709.000	100	0	0	3.709.000
					Трошкови путовања	92.000	92.000	100	0	0	92.000
					Услуге по уговору	286.000	286.000	100	0	0	286.000
					Специјализоване услуге	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Текуће поправке и одржавање	485.000	485.000	100	0	0	485.000
					Материјал	401.000	401.000	100	0	0	401.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	285.000	285.000	100	0	0	285.000
					Порези, обавезне таксе и казне	17.000	17.000	100	0	0	17.000
					Зграде и грађевински објекти	1.600.000	1.600.000	100	0	0	1.600.000
					Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			153	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>6.358.000</b>	<b>6.358.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.358.000</b>
					<b>ОШ „Милан Благојевић“ - Наталинци</b>	<b>6.358.000</b>	<b>6.358.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.358.000</b>
					Накнаде у натури	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Социјална давања запосленима	15.000	15.000	100	0	0	15.000
					Накнаде трошкова за запослене	850.000	850.000	100	0	0	850.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Стални трошкови	1.708.000	1.708.000	100	0	0	1.708.000
					Трошкови путовања	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Услуге по уговору	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Специјализоване услуге	65.000	65.000	100	0	0	65.000
					Текуће поправке и одржавање	445.000	445.000	100	0	0	445.000
					Материјал	220.000	220.000	100	0	0	220.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000	80.000	100	0	0	80.000
					Порези, обавезне таксе и казне	35.000	35.000	100	0	0	35.000
					Зграде и грађевински објекти	2.300.000	2.300.000	100	0	0	2.300.000
					Машине и опрема	60.000	60.000	100	0	0	60.000
			154	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>3.824.000</b>	<b>3.824.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.824.000</b>

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					<b>ОШ „Милутин Јеленић“ - Горња Трнава</b>	<b>3.824.000</b>	<b>3.824.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3.824.000
					Накнаде у натури	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Социјална давања запосленима	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Накнаде трошкова за запослене	895.000	895.000	100	0	0	895.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стални трошкови	1.539.875	1.539.875	100	0	0	1.539.875
					Трошкови путовања	15.560	15.560	100	0	0	15.560
					Услуге по уговору	207.565	207.565	100	0	0	207.565
					Специјализоване услуге	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					Текуће поправке и одржавање	330.000	330.000	100	0	0	330.000
					Материјал	160.000	160.000	100	0	0	160.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Порези, обавезне таксе и казне	16.000	16.000	100	0	0	16.000
					Зграде и грађевински објекти	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Машине и опрема	100.000	100.000	100	0	0	100.000
			155	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>4.063.000</b>	<b>4.063.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	4.063.000
					<b>ОШ „Сестре Радовић“ - Белосавци</b>	<b>4.063.000</b>	<b>4.063.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	4.063.000
					Накнаде у натури	465.000	465.000	100	0	0	465.000
					Социјална давања запосленима	15.000	15.000	100	0	0	15.000
					Накнаде трошкова за запослене	465.000	465.000	100	0	0	465.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	320.000	320.000	100	0	0	320.000
					Стални трошкови	1.341.000	1.341.000	100	0	0	1.341.000
					Трошкови путовања	21.300	21.300	100	0	0	21.300
					Услуге по уговору	210.000	210.000	100	0	0	210.000
					Специјализоване услуге	40.000	40.000	100	0	0	40.000
					Текуће поправке и одржавање	80.000	80.000	100	0	0	80.000
					Материјал	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.000	25.000	100	0	0	25.000
					Порези, обавезне таксе и казне	10.700	10.700	100	0	0	10.700
					Зграде и грађевински објекти	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Машине и опрема	800.000	800.000	100	0	0	800.000
			156	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>6.220.000</b>	<b>6.220.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	6.220.000
					<b>ОШ „Живко Томић“ - Доња Шаторња</b>	<b>6.220.000</b>	<b>6.220.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	6.220.000
					Накнаде у натури	243.000	243.000	100	0	0	243.000
					Социјална давања запосленима	11.000	11.000	100	0	0	11.000
					Накнаде трошкова за запослене	996.000	996.000	100	0	0	996.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Стални трошкови	1.568.000	1.568.000	100	0	0	1.568.000
					Трошкови путовања	34.000	34.000	100	0	0	34.000
					Услуге по уговору	178.000	178.000	100	0	0	178.000
					Специјализоване услуге	60.000	60.000	100	0	0	60.000
					Текуће поправке и одржавање	180.000	180.000	100	0	0	180.000
					Материјал	246.000	246.000	100	0	0	246.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	77.000	77.000	100	0	0	77.000
					Порези, обавезне таксе и казне	17.000	17.000	100	0	0	17.000
					Зграде и грађевински објекти	2.500.000	2.500.000	100	0	0	2.500.000
					Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Вишегодишњи засади	0	0		0	0	0
			157	422	Трошкови превоза	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
					Путни трошкови ученика основних школа	3.000.000	3.000.000	100			3.000.000
			158	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>
					Музичка школа „Петар Илић.. - Аранђеловац	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Пројекти из области образовања	0	0				0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>						0
				01	Приходи из буџета	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912</b>	<b>32.615.000</b>	<b>32.615.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32.615.000</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.10.</b>						0
				01	Приходи из буџета	32.615.000	32.615.000	100	0	0	32.615.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.10.</b>	<b>32.615.000</b>	<b>32.615.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32.615.000</b>
	1.11.				<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>8.530.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.530.000</b>
		920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>8.530.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.530.000</b>
			159	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>8.530.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.530.000</b>
					Техничка школа „Краљ Петар I.. - Топола	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
					Накнаде у природи	1.005.000	1.005.000	100	0	0	1.005.000
					Социјална давања запосленима	25.000	25.000	100	0	0	25.000
					Накнада за запослене	250.000	250.000	100	0	0	250.000
					Награде, бонуси и остали посебни расходи	400.000	400.000	100	0	0	400.000
					Стални трошкови	2.433.000	2.433.000	100	0	0	2.433.000
					Трошкови путовања	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Услуге по уговору	392.000	392.000	100	0	0	392.000
					Специјализоване услуге	105.000	105.000	100	0	0	105.000
					Текуће поправке и одржавање	1.010.000	1.010.000	100	0	0	1.010.000
					Материјал	1.053.000	1.053.000	100	0	0	1.053.000
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	147.000	147.000	100	0	0	147.000
					Порези, обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100	0	0	100.000
					Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000	100	0	0	500.000
					Машине и опрема	940.000	940.000	100	0	0	940.000
					Нематеријална имовина	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>						0
				01	Приходи из буџета	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920</b>	<b>8.530.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.530.000</b>
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.11.</b>						0
				01	Приходи из буџета	8.530.000	8.530.000	100	0	0	8.530.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.11.</b>	<b>8.530.000</b>	<b>8.530.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.530.000</b>
	1.12.				<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>
		760			<b>ЗДРАВСТВО НЕКВАЛИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>
			160	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>
					Дом здравља „Свети Ђорђе.. - Топола	1.750.000	1.750.000	100	0	0	1.750.000
					Апотекарска установа	0	0		0	0	0
					Пројекти у области здравства - Дом здравља Топола	1.800.000	1.800.000	100	0	0	1.800.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 760</b>						0
				01	Приходи из буџета	3.550.000	3.550.000	100	0	0	3.550.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 760</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3.550.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.12.</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3.550.000
				01	Приходи из буџета	3.550.000	3.550.000	100	0	0	3.550.000
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.12.</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	3.550.000
	<b>1.13.</b>				<b>ТУРИЗАМ</b>	<b>14.487.316</b>	<b>14.487.316</b>	<b>100</b>	<b>1.197.900</b>	<b>1.908.132</b>	17.593.348
		473			Туристичка организација „Опленац.. - Топола	13.887.316	13.887.316	100	1.197.900	1.908.132	16.993.348
			161	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.205.111	2.205.111	100	100.000	0	2.305.111
			162	412	Социјални доприноси на терет послодавца	355.205	355.205	100	17.900	0	373.105
			163	413	Накнаде у натура	50.000	50.000	100	0	0	50.000
			164	414	Социјална давања запосленима	0	0		0	408.132	408.132
					Отпремнине	0	0		0	408.132	408.132
			165	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				0	0	0
			166	421	Стални трошкови	632.000	632.000	100	110.000	0	742.000
					Трошкови платног промета	50.000	50.000	100	50.000	0	100.000
					Енергетске услуге	120.000	120.000	100	0	0	120.000
					Комуналне услуге	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Услуге комуникација	67.000	67.000	100	60.000	0	127.000
					Трошкови осигурања	0	0		0	0	0
					Закуп имовине и опреме	375.000	375.000	100	0	0	375.000
			167	422	Трошкови путовања	100.000	100.000	100	50.000	0	150.000
			168	423	Услуге по уговору	1.370.000	1.370.000	100	460.000	0	1.830.000
					Административне услуге	20.000	20.000	100	20.000	0	40.000
					Компјутерске услуге	50.000	50.000	100	30.000	0	80.000
					Услуге образовања и усавршавања запослених	200.000	200.000	100	0	0	200.000
					Услуге информисања	150.000	150.000	100	0	0	150.000
					Стручне услуге	850.000	850.000	100	350.000		1.200.000
					Репрезентација	100.000	100.000	100	60.000	0	160.000
					Поклони	0	0		0	0	0
					Остале опште услуге	0	0		0	0	0
			169	424	Специјализоване услуге	8.500.000	8.500.000	100	0	1.500.000	10.000.000
					Опленачка берба	8.500.000	8.500.000	100	0	1.500.000	10.000.000
					Остале специјализоване услуге	0	0		0	0	0
			170	425	Текуће поправке и одјаване	60.000	60.000	100	10.000	0	70.000
			171	426	Материјал	65.000	65.000	100	50.000	0	115.000
					Канцеларијски материјал	50.000	50.000	100	30.000	0	80.000
					Материјал за одржавање хигијене	15.000	15.000	100	20.000	0	35.000
			172	431	Употреба основних средстава	0	0		0	0	0
			173	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	100.000	100		0	100.000
			174	511	Зграде и грејевински објекти	450.000	450.000	100	0	0	450.000
			175	512	Машине и опрема				0		0
			176	523	Залихе робе за даљу продају	0	0		400.000		400.000
			177	463	<b>Донације и трансфери осталим нивоима власти</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>
					Задужбина Краља Петра I Карађорђевића	600.000	600.000	100	0	0	600.000
					Пројекти из области туризма						0
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 473</b>						0
				01	Приходи из буџета	14.487.316	14.487.316	100	0	0	14.487.316
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0
				04	Сопствени приходи	0	0		1.197.900	0	1.197.900

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				07	Донације од осталих нивоа власти					1.908.132	1.908.132	
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473</b>	<b>14.487.316</b>	<b>14.487.316</b>	<b>100</b>	<b>1.197.900</b>	<b>0</b>	<b>15.685.216</b>	
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.13.</b>	<b>14.487.316</b>	<b>14.487.316</b>	<b>100</b>	<b>1.197.900</b>	<b>1.908.132</b>	<b>17.593.348</b>	
				01	Приходи из буџета	14.487.316	14.487.316	100	0	0	14.487.316	
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0	
				04	Сопствени приходи	0	0		1.197.900	0	1.197.900	
				07	Донације од осталих нивоа власти					1.908.132	1.908.132	
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.13.</b>	<b>14.487.316</b>	<b>14.487.316</b>	<b>100</b>	<b>1.197.900</b>	<b>1.908.132</b>	<b>17.593.348</b>	
	1.14.				<b>СРЕДСТВА ЗА РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ СЕЛА</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>	
		421			<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>	
			178	451	Субвенције јавним нефинанс. предузећима и организацијама	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000	
					Агенција за рурални развој општине Топола	3.000.000	3.000.000	100	0	0	3.000.000	
			179	463	Пројекти у области пољопривреде у скл.са акцион.планом	4.500.000	4.500.000	100	0	0	4.500.000	
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 421</b>						<b>0</b>	
				01	Приходи из буџета	7.500.000	7.500.000	100	0	0	7.500.000	
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0	
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>	
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ГЛАВУ 1.14.</b>						<b>0</b>	
				01	Приходи из буџета	7.500.000	7.500.000	100	0	0	7.500.000	
				01	Приходи из буџета	0	0		0	0	0	
					<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 1.14.</b>	<b>7.500.000</b>	<b>7.500.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.500.000</b>	
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 3</b>						<b>0</b>	
				01	Приходи из буџета	497.137.467	501.634.206	101	0	1.039.000	502.673.206	
				01	Приходи из буџета- део наменских средстава - еко фонд	14.000.000	15.061.687	108	0	0	15.061.687	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	0		10.660.645	0	10.660.645	
				01	Приходи из буџета - задуживање за пројекте	0	0		0	0	0	
				01	Приходи из буџета - по програму саобраћај	2.000.000	2.000.000	100	0	0	2.000.000	
				07	Донације од осталих нивоа власти	0	0		0	44.736.130	44.736.130	
					<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3</b>	<b>513.137.467</b>	<b>518.695.893</b>	<b>101</b>	<b>10.660.645</b>	<b>45.775.130</b>	<b>575.131.668</b>	
4	1.1.				<b>ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ</b>						<b>0</b>	
		330			<b>СУДОВИ</b>	<b>2.185.000</b>	<b>2.185.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.185.000</b>	
			180	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.580.000	1.580.000	100	0	0	1.580.000	
				181	412	Социјални доприноси на терет запослених	285.000	285.000	100	0	0	285.000
				182	413	Накнаде у натури	20.000	20.000	100	0	0	20.000
				183	414	Социјална давања запосленима	20.000	20.000	100	0	0	20.000
					Исплата накнада за време одсуствовања са посла	20.000	20.000	100	0	0	20.000	
				184	415	Накнада трошкова за запослене	30.000	30.000	100	0	0	30.000
				185	416	Награда запосленима и остали посебни расходи	0	0		0	0	0
				186	421	Стални трошкови	10.000	10.000	100	0	0	10.000
					Услуге комуникација	10.000	10.000	100	0	0	10.000	
				187	422	Трошкови путовања	50.000	50.000	100	0	0	50.000
				188	423	Услуге по уговору	10.000	10.000	100	0	0	10.000
				189	426	Материјал	130.000	130.000	100	0	0	130.000
					Канцеларијски материјал	30.000	30.000	100			30.000	
					Стручна литература	100.000	100.000	100	0	0	100.000	
				190	512	Машине и опрема	50.000	50.000	100	0	0	50.000
					<b>ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА ФУНКЦИЈУ 330</b>						<b>0</b>	
				01	Приходи из буџета	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000	
					<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 330</b>	<b>2.185.000</b>	<b>2.185.000</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.185.000</b>	

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета 01	Средства из буџета 1 01	(%)	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и остало)	УКУПНО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ЗА РАЗДЕО 4.						0
				01	Приходи из буџета	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4.	2.185.000	2.185.000	100	0	0	2.185.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3+4	532.932.467	538.490.893	101.04	10.660.645	45.775.130	594.926.668

### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

У складу са упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- .....104.....запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- .....10.....запослених у локалној администрацији на одређено време,
- .....40.....запослених у предшколским установама на неодређено време;
- .....15.....запослених у предшколским установама на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате су планирана у складу са упуством Министарства финансија и привреде и недовољне су за наведен број запослених у вези чега ће се надлежни органи Општине Топола накнадно обратити Министарству финансија и привреде ради добијања сагласности за планирање додатних средстава за ове намене.

#### Члан 7.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету и коришћењу сталне и текуће буџетске резерве.

#### Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

#### Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења за буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе.

#### Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника општине (општинско веће), а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, председник општине (општинско веће) усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 11.

Одлуку - Решење о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине или Општинско веће.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије до 50.000,00 динара доноси председник Општине а преко тог износа општинско веће. Уколико се процени хитност на износ изнад 50.000,00 динара, Одлуку - Решење може донети председник општине а исту верификовати на Општинском већу.

#### Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

#### **Члан 13.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 14.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове одлуке.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години а не извршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

#### **Члан 15.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 16.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 17.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Навабком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност од **349.000** динара до **3.493.000** динара.

#### **Члан 18.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### **Члан 19.**

Корисници буџетских средстава дужни су да преузете обавезе измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Корисници буџетских средстава су дужни да поштују приоритете у извршавању расхода и издатака из става 1. овог члана и да доставе месечне извештаје надлежном органу општинске управе о доспелим а неизмиреним обавезама и да на основу истих утврде приоритете за плаћање.

#### **Члан 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 21.**

Средства сталне буџетске резерве су планирана у износу од 2.550.000 динара што износи 0,49% и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012).

Средства текуће буџетске резерве су планирана у износу од 9.583.039 динара што износи 1,84% у односу на укупне приходе и примања од продаје нефинансијске имовине за 2013. годину.

#### **Члан 22.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 23.**

Уколико се стекну услови за рационализацију потрошње планиране овом Одлуком, Општинско веће донеће

програм рационализације којим ће обухватити кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава, уколико су испуњени законски услови у погледу максималног броја запослених, може засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године само уз предходну сагласност председника општине.

#### **Члан 24.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2013. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад, за буџетске кориснике чији су рачуни сопствених прихода угашени.

#### **Члан 25.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава локалног буџета, не плаћају закуп у 2013, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

#### **Члан 26.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед нуревнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005 и 78/2011).

#### **Члан 27.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2012. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Топола за 2012. годину, осим ако за ова средства није утврђена намена за покриће расхода који ће се реализовати у наредној години.

#### **Члан 28.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Топола из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, ако и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

На предлог органа надлежног за финансије Председник општине или Општинско веће доноси решење о промени обима буџета.

#### **Члан 29.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### **Члан 30.**

Ову одлуку обавјавити у „Службеном гласнику СО Топола“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

#### **Члан 31.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-99/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 2 -

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006), члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи и члана 117. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/2008.),

Скупштина Општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

#### **Члан 1.**

У члану 2. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 11/08.), после става 1. додаје се став 2. који гласи

„Локална самоуправа има своју имовину сходно Закону о јавној својини“.



## Члан 2.

У члану 11. став 1. мењају се тачке 8. и 25. и гласе

Тачка 8. „Доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта, утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и уређује и обезбеђује давање у закуп грађевинско земљиште у складу са Законом“.

Тачка 25. „Управља и располаже имовином Општине и користи средства у јавној својини и стара се о њиховом очувању и увећању“.

## Члан 3.

У члану 29. став 1. тачка 5. на крају текста, бришу се тачкарез и додају речи „и давање у закуп“.

## Члан 4.

У члану 52. став 1. тачка 8. мења се и гласи

„Закључује уговоре о прибављању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп и доноси одлуке о распореду службених зграда и пословних просторија у својини локалне самоуправе“.

## Члан 5.

У члану 59. став 1. додаје се нова тачка 9. и гласи

„Доноси акте о прибављању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп непокретности у јавној својини локалне самоуправе, даје сагласност на одлуке о давању у закуп непокретности које користе јавна предузећа, установе и други корисници, чији је основач локална самоуправа и доноси и друге акте у вези са применом Закона о јавној својини.“

## Члан 6.

Члан 64. став 1. допуњује се тачком 7. и 8. које гласе

Тачка 7. „Припрема акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи локалне самоуправе и све друге акте потребне за примену Закона о јавној својини“.

Тачка 8. „Води јединствену евиденцију непокретности у својини локалне самоуправе, у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине Општине“.

## Члан 7.

Одлука о Општинском већу општине Топола и Одлука о Општинској управи Општине Топола ускладиће се са одредбама ових измена и допуна Статута у року од 8. дана, од дана ступања на снагу ових измена и допуна.

## Члан 8.

Ове измене и допуне Статута Општине Топола ступају на снагу наредног дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 110-21/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 3 -

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07), члана 108. Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 11/08), и члана 7. измене и допуне Статута Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 6/2013.), и члана 98. Пословника Скупштине Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08),

Скупштина Општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

## Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08 и 15/08), члан 6. мења се и гласи:

- „Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће;
- Извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа;
- Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- Извршава законске и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- Обавља послове везане за локални и економски развој;
- Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина Општине, Председник Општине и

- Општинско веће;
- Припрема акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи локалне самоуправе и све друге акте потребне за примену Закона о јавној својини;
  - Води јединствену евиденцију непокретности у својини локалне самоуправе у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине Општине“.

#### Члан 2.

У члану 9. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„Одељење за комуналне делатности, грађевинско - урбанистичке, имовинско - правне и послове евиденције и управљања имовином“.

#### Члан 3.

У члану 11. у ставу 1. мења се назив послова и гласи:

„Послови у области урбанизма, грађевинарства, стамбено - комуналне области, имовинско-правних и послови евиденције и управљања имовином у смислу ове Одлуке су:

Текст у преосталом делу остаје непромењен, с тим што се на крају текста додају и следеће алинеје:

- „Вођење јединствене евиденције непокретности у својини локалне самоуправе у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама надлежних органа,
- Припремање аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи локалне самоуправе и свих других аката потребних за примену Закона о јавној својини,
- Припремање предлога Уговора на основу аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању за потписивање и оверу,
- Сви послови у вези са евиденцијом непокретности у својини локалне самоуправе, прикупљање документације за упис имовине у јавне регистре, достављање извештаја по захтеву или периодично и сви други послови везани за евиденцију и управљање имовином локалне самоуправе, сходно Закону о јавној својини подзаконским актима и одлукама надлежних органа“.

#### Члан 4.

Начелник Општинске управе донеће измене и допуне акта о систематизацији радних места у року од 15. дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Распоређивање запослених на новоотворена радна места извршиће се у накнадном року од 15. дана, од дана доношења акта из предходног става овог члана.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-68/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 4 -

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 11/08), и члана 7. измена и допуна Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ бр. 6/2013.), и члана 98. Пословника Скупштине Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, бр. 12/08),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

### О Д Л У К У

### О ДОПУНИ

### ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

#### Члан 1.

У члану 3. Одлуке о Општинском већу Општине Топола („Службени гласник СО Топола“ , бр. 12/2008), став 1. после тачке 14. додају се тачке 15. 16. и 17. и гласе:

„Тачка 15. „Доноси акте о прибављању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп непокретности у јавној својини локалне самоуправе“.

Тачка 16. „Даје сагласност на одлуке о давању у закуп непокретности, које користе јавна предузећа, установе и други корисници чији је основач локална самоуправа“.

Тачка 17. „Доноси и друге акте у вези са применом Закона о јавној својини“.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-69/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 5 -

На основу члана 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 29. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008), члана 98. Пословника Скупштине Општине Топола („Службени гласник СО Топола број 12/2008) и члана 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године донела је

### О Д Л У К У

## О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊА И ОДВОЖЕЊА КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У СЕОСКИМ НАСЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА

#### Члан 1.

Општина Топола расписује јавни конкурс за прикупљање понуда за поверавање обављања комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада у сеоским насељима на територији општине Топола (у даљем тексту: **Комунална делатност**).

### ПРАВО УЧЕШЋА

#### Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурс за поверавање Комуналне делатности има свако страно и домаће правно лице и предузетник ако испуњава следеће опште услове:

1. да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа и поседује одговарајуће дозволе за рад;
2. да му у року од две године пре објављивања јавног конкурса у дневним новинама које се дистрибуирају на територији РС није изречена правоснажна судска или управна мера забране објављивања делатности која је предмет јавног конкурса;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да остварени приход у пословној години која претходи години у којој се комунална делатност поверава не сме бити мањи од 120.000.000 динара;
5. да има својину, дугорочно право коришћења или дугорочни закуп над санитарном депонијом изграђеном у потпуности према стандардима ЕУ или да има закључен дугорочни уговор о управљању санитарном депонијом изграђеном у потпуности према стандардима ЕУ.

#### Члан 3.

Као доказ о испуњености општих услова учесник јавног конкурса дужан је да достави уз понуду, следећу документацију:

1. извод из регистра надлежног органа учесника јавног конкурса (АПР Републике Србије или надлежни регистар стране државе);
2. оснивачки акт учесника јавног конкурса;
3. потврду надлежног органа којом учесник јавног конкурса доказује да му није изречена мера забране обављања делатности;
4. потврду надлежног пореског органа да је учесник јавног конкурса измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине;
5. потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће комуналне делатности или релевантне дозволе надлежних органа;
6. биланс успеха за годину која претходи години у којој је расписан конкурс;
7. доказ о праву својине, дугорочном праву коришћења или дугорочном закупу санитарне депоније изграђене у потпуности према стандардима ЕУ и позитивним прописима РС, или уговор о управљању санитарном депонијом са наведеним карактеристикама.

### ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

#### Члан 4.

Учесник јавног конкурса је у обавези да достави и:

1. референтну листу;
2. план реализације обављања делатности која се поверава од дана закључења уговора;
3. Изјаву о формирању цена по категорији корисника;
4. Опис и доказ техничке опремљености;

5. Модел уговора.

Понуда мора бити јавна и недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ**

Члан 5.

Обављање комуналне делатности биће поверено учеснику јавног конкурса у складу са критеријумима за избор најповољније понуде.

Оцењивање понуда вршиће се на основу следећих критеријума:

1. план реализације обављања делатности
2. референтна листа
3. опис техничке опремљености понуђача
4. понуђена цена за предметну услугу

**ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 6.

Период на који се поверава обављање Комуналне делатности је најмање 10 година, у зависности од висине средстава које је понуђач спреман да уложи у обављање комуналне делатности.

Члан 7.

Понуђач је дужан да отпочне са обављањем делатности у року од 30 дана од дана закључења уговора о поверавању делатности.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Члан 8.

Конкурсна документација се може преузети од дана објављивања Јавног позива у дневном листу, на адреси: Булевар краља Александра 9, 34310 Топола, канцеларија број 10, сваког радног дана у времену од 7 до 15 часова.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети лично или ће им, на њихов захтев, бити достављена путем поште.

Све информације се могу добити на телефон 034/811-008 или путем е-поште [miraciric@topola.com](mailto:miraciric@topola.com), у времену од 7 до 15 часова, контакт особа је Мирјана Ћирић.

Члан 9.

Понуде са документима наведеним у конкурсној документацији доставити у затвореној коверти на адресу: Општина Топола, Булевар краља Александра 9, 34310 Топола, са знаком "Понуда за поверавање обављања комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада у сеоским насељима на територији општине Топола".

На полеђини коверте читко написати назив и адресу предузећа, односно предузетника учесника конкурса, број телефона и име особе за контакт.

Учесник конкурса може доставити само једну понуду која мора у потпуности да испуњава услове прописане конкурсом.

Понуде могу бити достављене поштом или лично на писарници Општинске управе општине Топола.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања Јавног позива у дневном листу, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана када истиче рок из става 5. овог члана са почетком у 12<sup>30</sup> часова у просторијама општине Топола, Булевар Краља Александра 9 у Тополи.

Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће разматрати.

Члан 10.

Поступак конкурса за прикупљање понуда ради поверавања обављања комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада у сеоским насељима на територији општине Топола у складу са овом Одлуком спровешће Комисија коју образује решењем Председник општине.

Члан 11.

Општина Топола задржава право да одустане од избора уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног конкурса или да одустане од избора из било ког другог разлога без образложења.

Члан 12.

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Општинско веће општине Топола у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Са одабраним понуђачем биће закључен уговор о поверавању комуналне делатности, који ће у име општине Топола потписати председник општине Топола, по прибављеној сагласности Скупштине општине Топола.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-64/2013-05-I

Датум: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 6 -

На основу члана 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 29. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008), члана 98. Пословника Скупштине Општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008) и члана 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник СО Топола“, број 3/2009),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА**  
**ЗА ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**  
**УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТОПОЛА**

Члан 1.

Општина Топола расписује јавни конкурс за прикупљање понуда за поверавање обављања комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Топола (у даљем тексту: **Комунална делатност**).

#### **ПРАВО УЧЕШЋА**

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурс за поверавање Комуналне делатности има свако домаће и страно правно лице и предузетник ако испуњава следеће опште услове:

1. да је регистровано код надлежног органа, односно уписано у одговарајући регистар;
2. да је регистровано за обављање Комуналне делатности;
3. да му у року од две године пре објављивања јавног конкурса у дневном листу који се дистрибуира на територији РС није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавног конкурса;
4. да је за текућу годину измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
5. да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом, као и довољним техничким и кадровским капацитетом који ће бити дефинисани у конкурсној документацији.

Члан 3.

Као доказ о испуњености услова учесник јавног конкурса дужан је да достави уз понуду следећу документацију:

1. извод из регистра надлежног органа учесника јавног конкурса (АПР Републике Србије или надлежни регистар стране државе);
2. оснивачки акт учесника јавног конкурса;
3. потврду надлежног органа којом учесник јавног конкурса доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, која се издаје након објављивања јавног конкурса;
4. потврду надлежног пореског органа да је учесник јавног конкурса измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине;
5. извод из биланса стања учесника јавног конкурса за пословну годину која претходи години расписивања конкурса, са стањем на 31.12.2012. , као доказ финансијског капацитета;
6. опис техничке опремљености и уређаја којима располаже учесник јавног конкурса, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој, као и основ коришћења предметних капацитета и начин остваривања предметних мера (закуп, право својине, уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).

**ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА**

## Члан 4.

Учесник јавног конкурса је у обавези да достави и:

1. референтну листу пружених услуга у оквиру делатности која се поверава или изјаву да не постоје закључени уговори у оквиру делатности која се поверава;
2. план реализације обављања делатности која се поверава од дана закључења уговора, који обухвата:
  - анализу постојеће организације паркирања у општини;
  - предлог будуће организације паркирања у општини;
  - предлог за повећање броја паркинг места у општини;
  - предлог дугорочног решења за обављање Комуналне делатности у општини (са акцентом на изградњу комуналних објеката – пословних просторија, затворених паркиралишта, гаража; економску одрживост пословања; унаређење обављања делатности; техничко опремање; начин наплате; радно време и сл.);
  - начин и организацију наплате;
  - план и висину улагања у делатност са бизнис планом у коме ће бити исказан планирани период повраћаја уложених средстава, све у складу са урбанистичким планом, повећањем броја возила и другим битним чиниоцима у општини.

Напред наведене ставке описати кроз студију изводљивости предложеног решења.

3. изјаву учесника јавног конкурса да све изграђене и постављене објекте по истеку рока на који је уговор закључен, као и у случају раскида уговора кривицом учесника јавног конкурса, поклања општини (без накнаде);
4. изјаву учесника јавног конкурса да се обавезује да откупи постојећу опрему према спецификацији датој у конкурсној документацији;
5. изјаву учесника јавног конкурса да се обавезује да преузме у радни однос на неодређено време 3 запослена који обављају послове паркинг сервиса у Јавном комуналном стамбеном предузећу „Топола“, коме је, у моменту објављивања овог конкурса, поверено обављање комуналне делатности;
6. изјаву учесника јавног конкурса о износу средстава који би инвестирао у унапређење Комуналне делатности у складу са студијом изводљивости из члана 4. став 1. тачка 2. ове Одлуке, укључујући али не ограничавајући се на изградњу односно закуп пословних просторија, куповину односно закуп земљишта за чување однетих возила, куповину односно закуп опреме и возила за вршење Комуналне делатности и слично;
7. изјаву учесника јавног конкурса да прихвата измењен режим рада у време Општинске манифестације „Опленачка берба“ и других сличних манифестација у којима се мења режим саобраћаја у Тополи;
8. изјаву учесника јавног конкурса о преузимању уговора закључених између Јавно комуналног стамбеног предузећа “Топола” и мобилних оператера на територији Републике Србије;
9. модел уговора.

Понуда мора бити јавна и недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ**

## Члан 5.

Обављање комуналне делатности биће поверено учеснику јавног конкурса у складу са критеријумима за избор најповољније понуде.

Оцењивање понуда вршиће се на основу следећих критеријума:

1. најприхватљивије дугорочно решење обављања комуналне делатности
2. ниво инвестиције
3. загарантована јединична цена Комуналне услуге у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора
4. припадајући проценат Општине Топола од продатих паркинг карата
5. број новозапослених радника у наредних 6 месеци од дана потписивања уговора
6. референтна листа (потписани уговори о обављању комуналне делатности)

**ВРЕМЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

## Члан 6.

Период на који се поверава обављање Комуналне делатности је до 25 година.

## Члан 7.

Понуђач је дужан да отпочне са обављањем делатности у року од 30 дана од дана закључења уговора о поверавању делатности.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 8.**

Конкурсна документација се може преузети од дана објављивања Јавног позива у дневном листу, на адреси: Булевар краља Александра 9, 34310 Топола, канцеларија број 10, сваког радног дана у времену од 7 до 15 часова.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети лично или ће им, на њихов захтев, бити достављена путем поште.

Све информације се могу добити на телефон 034/811-008 или путем е-поште miraciciric@topola.com у времену од 7 до 15 часова, контакт особа је Мирјана Ћирић.

**Члан 9.**

Понуде са документима наведеним у конкурсној документацији доставити у затвореној коверти на адресу: Општина Топола, Булевар краља Александра 9, 34310 Топола, са знаком "Понуда за поверавање обављања комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта".

На полеђини коверте читко написати назив и адресу привредног друштва, односно предузетника учесника конкурса, број телефона и име особе за контакт.

Учесник јавног конкурса може доставити само једну понуду која мора у потпуности да испуњава услове прописане јавним конкурсом.

Понуде могу бити достављене поштом или лично на писарници Општинске управе општине Топола.

Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања Јавног позива у дневном листу, до 12 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана када истиче рок из става 5. овог члана са почетком у 12<sup>30</sup> часова у просторијама општине Топола, Булевар краља Александра 9 у Тополи.

Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће разматрати.

**Члан 10.**

Поступак конкурса за прикупљање понуда ради поверавања обављања комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта у складу са овом Одлуком спровешће Комисија коју образује решењем Председник општине.

**Члан 11.**

Општина Топола задржава право да одустане од избора уколико установи да ниједна понуда не одговара условима јавног конкурса или да одустане од избора из било ког другог разлога без образложења.

**Члан 12.**

Одлуку о избору најповољније понуде донеће Општинско веће општине Топола, у року од 30 дана од дана отварања понуда.

Са одабраним понуђачем биће закључен уговор о поверавању Комуналне делатности, који ће у име општине Топола потписати председник општине Топола, по прибављеној сагласности Скупштине општине Топола.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-65/2013-05-I

Датум: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 7 -

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2, члана 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008),

Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ**  
**ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ**

Члан 1.

У одлуци о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе („Службени гласник СО Топола”, бр. 1/2002-пречишћен текст), (у даљем тексту: оснивачки акт), ради усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), бришу се чланови 2. – 33, а додају се нови чланови 2. - 43. који гласе:

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет одлуке**

Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Тополе (у даљем тексту: јавно предузеће), у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача, правни статус и заступање јавног предузећа;
- пословно име, седиште и печат јавног предузећа;
- делатност јавног предузећа;
- основни капитал и имовина јавног предузећа;
- права и обавезе јавног предузећа и оснивача;
- органи јавног предузећа;
- поремећаји у раду јавног предузећа и унутрашња организација јавног предузећа;
- статут и други општи акти јавног предузећа;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПРАВНИ СТАТУС И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Оснивач јавног предузећа**

Члан 3.

Оснивач јавног предузећа је Скупштина општине Топола, Булевар краља Александра I, број 9.

**Правни статус јавног предузећа**

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа**

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**Заступање и представљање јавног предузећа**

Члан 6.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање јавног предузећа.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Пословно име јавног предузећа**

Члан 7.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: „Јавно предузеће - Дирекција за изградњу општине Топола” ЈП Топола.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.



**Седиште јавног предузећа**

## Члан 8.

Седиште јавног предузећа је у Тополи, улица Принца Томислава Карађорђевића бр. 2.  
О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

**Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

## Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који означава његову претежну делатност.

**Упис јавног предузећа у јавни регистар**

## Члан 10.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

**IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

## Члан 11.

Јавно предузеће оснива се на неодређено време и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Топола;
- одржавање и управљање улицама и путевима на територији општине Топола којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;
- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- обезбеђивање услова за израду урбанистичких планова и пројеката од значаја за општину Топола

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које му повери Оснивач.

Статутом јавног предузећа ближе се дефинишу послови које врши јавно предузеће ради обављања делатности за које се јавно предузеће оснива.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је: 42.11 - Изградња путева и аутопутева.

**V ПОЧЕТАК РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Основни капитал јавног предузећа**

## Члан 12.

Датум почетка рада јавног предузећа је 01.10.1996. година.

Основни капитал јавног предузећа уписан у Регистар привредних субјеката чини улог у новцу оснивача у укупном износу од 5.000 USA долара у динарској противвредности по важећем курсу на дан уплате.

Неновчани улог састоји се од преузетих средстава од Фонда из области грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и комуналне делатности општине Топола, као правног предходника јавног предузећа.

**Имовина јавног предузећа**

## Члан 13.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача.

Оснивач обезбеђује право трајног коришћења пословног простора за обављање делатности јавног предузећа, без накнаде.

### **Средства јавног предузећа и услови и начин задуживања јавног предузећа**

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета општине Топола,
- из буџета Републике Србије,
- из буџета ресорних Министарстава Републике Србије,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може се задуживати само за намене за које је и основано.

У циљу задуживања по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и осталим прописима који уређује област јавних набавки.

Одлуку о задуживању Јавног предузећа доноси Скупштина општине Топола као оснивач.

### **Унапређење рада и развоја предузећа, планови и програми**

#### **Члан 15.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности јавног предузећа, а које доноси надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 16.**

Скупштина општине Топола, као оснивач јавног предузећа има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом и статутом јавног предузећа,
- право да буде информисана о пословању јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право да органима јавног предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- право да тражи извештаје о раду и пословању јавног предузећа,
- право да именује и разрешава органе јавног предузећа,
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 17.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Скупштина општине Топола даје сагласност на:

- статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- статусне промене,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

**Континуирано и квалитетно пружање услуга**

## Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

**Несметано функционисање постројења и опреме**

## Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за несметано функционисање објеката и других постројења неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****Органи јавног предузећа**

## Члан 20.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

**1) Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора**

## Члан 21.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

**Услови за чланове Надзорног одбора**

## Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

**Мандат чланова Надзорног одбора**

## Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

**Надлежност Надзорног одбора**

## Члан 24.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
  - усваја извештај о степену реализације програма пословања;
  - доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
  - надзире рад директора:
  - врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
  - прати рачуноводство, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  - доноси статут уз сагласност оснивача,
  - одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  - даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  - закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
  - врши друге послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

#### 2) Директор

##### Члан 26.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и статута јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време. Директор има право на зараду.

#### Надлежности директора

##### Члан 27.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Мандат директора

##### Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

#### Разрешење директора

##### Члан 29.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 30.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја

или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.  
Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

##### **Члан 31.**

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### **VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Поремећаји у пословању**

##### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа,
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

#### **Остваривање права на штрајк**

##### **Члан 33.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и осталим важећим прописима и општим актима.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Топола као оснивач, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација**

##### **Члан 34.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Све административно – техничке и друге послове за потребе јавног предузећа обављају запослени у предузећу.

Актом директора јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, на који сагласност даје Надзорни одбор.

#### **Радни односи**

##### **Члан 35.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се уговором о раду и општим актима јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

##### **Члан 36.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

##### **Члан 37.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење

животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа ближе се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа**

##### **Члан 38.**

Рад јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

#### **Доступност информација**

##### **Члан 39.**

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

##### **Члан 40.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### **IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Општи акти**

##### **Члан 41.**

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.  
Статут је основни општи акт јавног предузећа.  
Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.  
Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

### **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 42.**

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута јавног предузећа.

##### **Члан 43.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-100/2013-05-1

Датум: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р

- 8 -

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. члана 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 2. и члана 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 108. Статута општине Топола („Службени лист СО Топола“, број 11/2008 ), и члана 98. Пословника о раду Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 12/2008)

Скупштина општине Топола на седници одржана дана 22.02.2013. године донела је

#### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ**

**ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПОЛА“ ТОПОЛА**

## Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“ (пречишћен текст) („Сл. гласник СО Топола“, број 1/2002) (у даљем тексту: **оснивачки акт**), ради усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 119/2012) и Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011), бришу се чланови 2-23, а додају се нови чланови 2-59, који гласе:

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Оснивање јавног предузећа**

## Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, управљања гробљима и вршења погребних услуга, одржавања чистоће површина јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања јавним паркиралиштима, оснива се Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“ (у даљем тексту: **ЈКСП**).

**Циљеви оснивања**

## Члан 3.

ЈКСП се оснива и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања пијацама, управљања гробљима и вршења погребних услуга, одржавања чистоће површина јавне намене, одржавања јавних зелених површина, управљања јавним паркиралиштима, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

ЈКСП може обављати и друге делатности у складу са законом.

**Предмет одлуке**

## Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈКСП у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ЈКСП;
- претежна делатност ЈКСП;
- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈКСП и ЈКСП према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈКСП;
- заступање ЈКСП;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи ЈКСП;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈКСП у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈКСП.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ****Оснивач јавног предузећа**

## Члан 5.

Оснивач ЈКСП је:

Скупштина општина Топола, улица Булевар краља Александра I број 9, матични број 07183933.

**Правни статус јавног предузећа**

## Члан 6.

ЈКСП има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКСП у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Одговорност за обавезе јавног предузећа**

## Члан 7.

ЈКСП за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКСП, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

Члан 8.

ЈКСП заступа и представља директор.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

Члан 9.

ЈКСП послује под следећим пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће „Топола“.

Скраћено пословно име је ЈКСП „Топола“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈКСП, уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

Члан 10.

Седиште ЈКСП је у Тополи, улица Миливоја Петровића Блазнавца број 6.

Назив улице седишта ЈКСП може бити промењен у складу са одлуком Скупштине општине Топола.

О промени седишта ЈКСП одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

Члан 11.

ЈКСП поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште ЈКСП.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште ЈКСП и место за датум и број.

ЈКСП има свој знак који садржи назив и седиште ЈКСП, а који ће бити дефинисан Статутом ЈКСП.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

Члан 12.

ЈКСП се за обављање своје претежне делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

Члан 13.

ЈКСП послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа ЈКСП уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

Члан 14.

Претежна делатност ЈКСП је: **36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, ЈКСП ће се бавити и другим делатностима, као што су:

**37.00** Уклањање отпадних вода

**38.32** Поновна употреба разврстаних материјала

**39.00** Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

**42.21** Изградња ценовода

**42.91** Изградња хидротехничких објеката

**43.22** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

**71.20** Техничко испитивање и анализе

**46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима

**46.77** Трговина на велико отпацама и остацима

**49.41** Друмски превоз терета

**52.10** Складиштење

**81.22** Услуге осталог чишћења зграда и опреме

**81.29** Услуге осталог чишћења

**96.03** Погребне и сродне делатности

**52.21** Услужне делатности у копненом саобраћају

**38.11** Скупљање отпада који није опасан



- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 Погребне и сродне делатности
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 42.11 Изградња путева и аутопутева

ЈКСП може без уписа у регистар да врши и друге делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени претежне делатности ЈКСП одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

##### Члан 15.

ЈКСП може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### Оснивање зависних друштава

##### Члан 16.

ЈКСП може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈКСП према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има Скупштина општине Топола, као оснивач према ЈКСП.

На Одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Топола.

## V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Основни капитал

##### Члан 17.

Основни новчани капитал ЈКСП износи 898.746,11 € на дан 31.12.2006. године, који је уписан у регистар.

#### Имовина јавног предузећа

##### Члан 18.

Имовину ЈКСП чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈКСП, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Топола.

ЈКСП може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКСП са једне и Скупштине општине Топола, као оснивача, са друге стране.

#### Повећање и смањење оснивачког капитала

##### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала одлучује Скупштина општине Топола, као оснивач у складу са законом.

#### Средства јавног предузећа

##### Члан 20.

ЈКСП у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије, ресорних министарстава Републике Србије и
5. из осталих извора, у складу са законом.

**Расподела добити**

## Члан 21.

Добит ЈКСП, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

**Усвајање захтева за измену цена**

## Члан 22.

ЈКСП је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈКСП може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине Топола.

**Унапређење рада и развоја предузећа**

## Члан 23.

Унапређење рада и развоја ЈКСП заснива се на плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈКСП, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈКСП морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈКСП, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије, као и другим општим и планским актима више правне снаге.

**Планови и програми**

## Члан 24.

Планови и програми ЈКСП су:

1. план и програм развоја,
2. финансијски планови и
3. други планови и програми.

Планови и програми ЈКСП достављају се Скупштини општине Топола најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, односно у складу са важећим прописима.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Топола.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА****Права оснивача**

## Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу ЈКСП, Скупштина општина Топола, као оснивач има следећа права:

1. право управљања ЈКСП на начин утврђен статутом ЈКСП;
2. право на учешће у расподели добити;
3. право да буде информисана о пословању ЈКСП;
4. право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈКСП стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

**Обезбеђење општег интереса**

## Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈКСП основано, Скупштина општине Топола даје сагласност на:

1. Статут ЈКСП;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈКСП, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. улагања капитала;
5. статусне промене;
6. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

7. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

##### **Члан 27.**

ЈКСП је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

##### **Члан 28.**

ЈКСП је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

##### **Члан 29.**

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Скупштина општине Топола предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. разрешење Надзорног одбора и директора;
2. ограничење права појединих делова ЈКСП да иступа у правном промету са трећим лицима;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

##### **Члан 30.**

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито промену унутрашње организације ЈКСП.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**

##### **Члан 31.**

ЈКСП послује по тржишним условима, у складу са законом.

#### **Пружање услуга корисницима са територије других општина.**

##### **Члан 32.**

У обављању своје претежне делатности, ЈКСП своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Топола.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈКСП обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Расподела добити**

##### **Члан 33.**

Добит ЈКСП, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Топола.

Пословни резултат ЈКСП утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Топола.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Органи јавног предузећа**

##### **Члан 34.**

Управљање у ЈКСП је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

**1) Надзорни одбор****Састав Надзорног одбора****Члан 35.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Топола, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен статутом ЈКСП.

**Услови за чланове Надзорног одбора****Члан 36.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

**Мандат чланова Надзорног одбора****Члан 37.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. Оснивач не прихвати финансијски извештај ЈКСП,
3. Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

**Надлежност Надзорног одбора****Члан 38.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Накнада за рад

#### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач својим актом.

## 2) Директор

#### Члан 40.

Директора ЈКСП именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09) и Статута ЈКСП.

Директор ЈКСП заснива радни однос на одређено време.

### Надлежности директора

#### Члан 41.

Директор ЈКСП:

1. представља и заступа предузећа;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### Зарада директора

#### Члан 42.

Директор има право на одговарајућу зараду.

### Мандат директора

#### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор ЈКСП подноси оснивачу.

### Разрешење директора

#### Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 45.

Скупштина општине Топола може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### Суспензија директора

#### Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Топола доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

#### Члан 47.

Скупштина општине Топола именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине Топола може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 48.**

У случају поремећаја у пословању ЈКСП, Скупштина општине Топола, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈКСП и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа ЈКСП;
3. ограничење права појединих делова ЈКСП да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 49.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У ЈКСП право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у ЈКСП мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Топола, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 50.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈКСП ближе се уређују унутрашња организација ЈКСП, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 51.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором – уговором о раду или Правилником о раду ЈКСП у складу са законом и актима оснивача.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 52.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈКСП или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 53.**

ЈКСП је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈКСП детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 54.**

Рад ЈКСП је јаван.

За јавност рада ЈКСП одговоран је директор.

### **Доступност информација**

#### **Члан 55.**

Доступност информација од јавног значаја ЈКСП врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Пословна тајна****Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈКСП чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Општи акти****Члан 57.**

Општи акти ЈКСП су статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈКСП.

Други општи акти ЈКСП морају бити у сагласности са статутом ЈКСП.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у ЈКСП, морају бити у складу са општим актима ЈКСП.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 58.**

ЈКСП је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надлежни органи ЈКСП су дужни да ускладе остале опште акте са овом одлуком и статутом ЈКСП, у року од 30 дана од дана ступања на снагу статута ЈКСП.“

**Члан 59.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у („Службеном гласнику Скупштине општине Топола“).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-101/2013-05-I

Датум: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 9 -

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници оджаној дана 22.02.2013. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

I Да се испред Скупштине општине Топола именују следећи чланови Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Стари Оплепац“ д.о.о. Топола:

1 Љиљана Годоровић, директор Туристичке организације „Оплепац“ Топола,

2. Јасна Миљковић, запослена у Општинској управи општине Топола,

3. Мирољуб Марковић, директор ЈКСП „Топола“ Топола.

II Уколико након избора директора Друштва са ограниченом одговорношћу „Стари Оплепац“ д.о.о. Топола буду постојале законске сметње које се односе на чланове Скупштине Друштва, исти ће бити разрешени на првој наредној седници Скупштине Општине и именовани нови.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-95/2013-05-I

Датум: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 10 -

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I    Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац - Одељење у Тополи, за 2012. годину за Општину Топола број 01-551-308/13 од 01.02.2013. године, који је донео директор, а Управни одбор Центра усвојио на седници од 06.02.2013. године, Одлуком број 01-112-335/13.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-93/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 11 -

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

I    Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац – Одељење у Тополи за општину Топола за 2013. годину са Финансијским планом за 2013. годину, који је Управни одбор усвојио на седници одржаној дана 06.02.2013. године, Одлукама број 01-112-335/13 и 01-112-337/2013.

II    Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-94/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 12 -

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

I    Усваја се Извештај о раду „Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Топола“ - ЈП Топола за 2012. годину који је донео директор, а Управни одбор „Јавног предузећа Дирекције за изградњу општине Топола“ - ЈП Топола усвојио на седници дана 28.01.2013. године под бројем 62.

II    Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-40/2013-05-I

Дана: 22.02.2013 . године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

- 13 -

На основу члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), Скупштина општине Топола на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

I    Усваја се Аналитичка оцена стања безбедности саобраћаја, услови и проблеми у његовом одвијању на подручју ПС Топола у 2012 години број 16-224/01/13 од 04.02.2013. године.

II    Решење ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-96/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.



- 14 -

На основу члана 68. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04), члана 57. став 5. Закона о изменама и допунама Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 36/2009), чланова 64. 65. 66. и 67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), чланова 29. и 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/2008), у складу са Одлуком о буџету Општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012) а уз сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС број 401-00-00003/2013-01 од 05.02.2013. године

Скупштина општине Топола на седници одржаној 22.02.2013. године доноси

## ПРОГРАМ

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Овим Програмом утврђују се планирни приходи и намена коришћења средстава за активности које се током 2013. године планирају у области заштите и унапређивање животне средине.

#### I

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета Општине Топола у укупном износу од **15.061.686,91** динара.

Структуру планираних прихода чине:

1. Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине.....10.000.000,00 динара
2. Накнада за загађивање животне средине.....4.000.000,00 динара
3. Неутрошена средства фонда из претходне године.....1.061.686,91 динара

#### II

Коришћење средстава из раздела I овог програма планирано је у буџету општине Топола у оквиру главе 1.3 – Фонд за заштиту животне средине - позиција 70, економска класификација 451- Финансирање програма из области заштите животне средине Одлуке о буџету општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012) укупном износу од **11.000.000,00** динара и у оквиру главе 1.2, функција 620 - ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола“, позиција 67, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти **3.000.000,00** динара што са пренетим средствима из 2012-те године одређених за ове намене посебним решењем у износу од **1.061.686,91** динара укупно износи **15.061.686,91** динара.

Средствима из раздела I ће се финансирати спровођење следећих пројеката и програма:

1. Пројекат уређења парковске површине у Тополи, укључујући уништавање корова и сузбијање амброзије .....**4.611.330,38** динара

У центру Тополе у непосредној близини паркинга за аутобусе на делу кп.бр.1746/10, налази се неуређена површина на којој расту коровске биљке, између осталих и амброзија. Ова површина може да се уреди као место за предах туриста, као и за децу, младе и остале мештане Тополе. Пројекат је саставни део Стратегије одрживог развоја општине Топола 2012-2020 и Акционог плана 2012-2016 за спровођење Стратегије одрживог развоја општине Топола са основним оперативним циљем „Унапредити услове животне средине до 2015 године“.

Активности планиране пројектом су:

1. Хемијско и механичко третирање корова и амброзије на наведеној површини,
2. Чишћење, поравнање и насипање земљишта,
3. Извођење бетонских радова,
4. Извођење водоводних и канализационих радова,
5. Извођење електро радова,
6. Озелењавање површине и опремање парковским мобилијаром,
7. Информисање јавности о завршеним радовима и упознавање о штетном утицају амброзије и значају парковских површина,
8. Едукација становништва из области заштите животне средине.

Средства за спровођење активности 2, 3, 4. и 5. су планирана у оквиру програма Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Топола“ – ЈП Топола, Топола у финансијском износу од.....**3.000.000,00** динара

Средства за спровођење активности 1, 6, 7. и 8. су планирана Одлуком о буџету Општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012) на позицији 70 функција 560 - заштита животне средине - у износу од .....**1.611.330,38** динара

2. Пројекат „Заштита животне средине кроз реконструкцију канализационог колектора у Тополи“ .....**7.000.000,00** динара

Релизација пројекта је предвиђена Стратегијом одрживог развоја Општине Топола 2010-2020. Канализациони колектор на прелазу преко магистралног пута М-23 у Тополи у близини изворишта воде „Врело“ које се користи за

водоснабдевање грађана Тополе у сушном периоду је оштећен чиме је угрожена животна средина великог броја грађана, па је неопходна његова реконструкција у циљу заштите изворишта и околног земљишта од загађивања фекалним водама, заштите здравља грађана и адекватног збрињавања отпадних вода.

Средства за спровођење пројекта планирана су Одлуком о буџету Општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“, број 20/2012)

на позицији 70 функција 560 - заштита животне средине - у износу од.....7.000.000,00 динара

**3. Измирење обавеза из 2012. године по пројекту „Санација и рекултивација депоније Торови у Тополи са прикључивањем на регионалну депонију“.....3.450.356,53 динара**

Реализација пројекта „Санација и рекултивација депоније Торови у Тополи са прикључивањем на регионалну депонију“ је отпочела у 2012. години у складу са уговором закљученим између Општине Топола и Фонда за заштиту животне средине РС број 401-00-1841/2011-01/1 од 02.02.2012. године, Стратегијом одрживог развоја Општине Топола 2010-2020 и Планом управљања комуналним отпадом у Општини Топола („Службени гласник СО Топола“ број 11/2011). Реализован је део активности на санацији депоније а неизмирене обавезе према добављачима и извођачима у 2012. години износе:

**3.450.356,53** динара - неизмирене обавезе Општине Топола

**4.871.665,14** динара - неизмирене обавезе Фонда за заштиту животне средине РС односно Минисарства енергетике, развоја и заштите животне средине РС.

Средства за измирење обавеза су планирана Одлуком о буџету Општине Топола за 2013. годину („Службени гласник СО Топола“ број 20/2012)

на позицији 70 функција 560 - заштита животне средине - у износу од ..... **3.450.356,53** динара.

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у складу са динамиком прилива средстава планираних у разделу I.

IV

Наредбодавац за распоред средстава из раздела II овог Програма је Председник општине Топола, односно лице које одреди Председник општине Топола.

V

Реализацију дела активности из овог Програма из раздела II под тачком 1. врши ЈП „Дирекција за изградњу општине Топола“. За остале активности реализатор ће бити одређен посебним решењем надлежног органа.

Реализација тачке 2. Програма, биће поверена посебним решењем у складу са законским прописима.

VI

Извештај о реализацији овог Програма подноси Општинска управа општине Топола – Одељење за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинском већу општине Топола.

VII

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 400-211/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

-15 -

На основу члана 29. став 1. тачка 8. и члана 108. Статута општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 11/2008) и члана 98. Пословника Скупштине општине Топола („Службени гласник СО Топола“, број 12/08),

Скупштина општине Топола, на седници одржаној дана 22.02.2013. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

I Усваја се Извештај о извршењу прихода и расхода Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину број 400-37/2013-03 од 21.01.2013. године, као у тексту подносиоца Извештаја - Одељења за привреду, буџет, трезор и друштвене делатности Општинске управе општине Топола.

II Ово Решење објавити у „Службеном гласнику СО Топола“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТОПОЛА

Број: 020-104/2013-05-I

Дана: 22.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СО-е,  
Гаврило Николић, с.р.

## САДРЖАЈ

1.	Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Топола за 2013. годину	Страна 1.
2.	Измене и допуне Статута општине Топола	Страна 24.
3.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи	Страна 25.
4.	Одлука о допуни Одлуке о Општинском већу општине Топола	Страна 26.
5.	Одлука о расписивању јавног конкурса за поверавање обављања комуналне делатности сакупљања и одвожења комуналног отпада у сеоским насељима на територији општине Топола	Страна 27.
6.	Одлука о расписивању јавног конкурса за поверавање обављања комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Топола	Страна 29.
7.	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу	Страна 31.
8.	Одлука о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног комуналног стамбеног предузећа „Топола“	Страна 38.
9.	Решење о именовању чланова Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу „Стари Опленац“ д.о.о. Топола	Страна 47.
10.	Решење о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац - Одељење у Тополи за 2012. годину	Страна 47.
11.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад „Сава Илић“ Аранђеловац - Одељење у Тополи за општину Топола за 2013. годину	Страна 48.
12.	Решење о усвајању Извештаја о раду „Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Топола“- ЈП Топола за 2012. годину	Страна 48.
13.	Решење о усвајању Аналитичке оцене стања безбедности саобраћаја, услова и проблема у његовом одвијању на подручју ПС Топола у 2012. години	Страна 48.
14.	Програм коришћења средстава Фонда за заштиту животне средине за 2013. годину	Страна 49.
15.	Решење о усвајању Извештаја о извршењу прихода и расхода Фонда за заштиту животне средине за 2012. годину	Страна 50.





Оснивач и издавач: Скупштина општине Топола  
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТОПОЛА, Топола, Булевар Краља Александра I бр. 9.  
Тел: 034/811-017, Факс: 034/811-771  
Главни и одговорни уредник: Мирјана Луковић, инжењер информатике  
За издавача: Председник Општине Топола, Драган Јовановић  
Лист је уписан у регистар средстава јавног информисања који се води у Министарству за информисање Републике Србије, под бројем 2376.  
Текући рачун: 840-135640-26  
Компјутерска припрема и обрада: Општинска управа општине Топола  
Штампа: Општинска управа општине Топола